

江西服装学院质量监测与评估中心文件

江服质评发〔2020〕17号

关于开展 2019-2020 学年期末试卷抽查工作的通知

各学院（部）：

为加强教学管理，规范考试环节，确保试卷质量，质量监测与评估中心同教务处于本学期第九周 10 月 28 日-11 月 3 日联合对各学院（部）2019-2020 学年第一学期和第二学期期末考试试卷材料进行检查。具体通知如下：

一、工作要求

各学院（部）填写本单位 2019-2020 学年第一学期和第二学期课程考核（试卷）检查汇总一览表（附件 1），并将汇总表的纸质稿和电子稿各一份于 10 月 26 日交质量监测与评估中心办公室（行政楼三楼 312）曾老师备案。

二、检查安排

各学院（部）检查时间安排

序号	时间	院（部）
1	10 月 28 日上午	时尚传媒学院
2	10 月 29 日上午	人文学院、马克思主义学院
3	10 月 29 日下午	军事理论教研室
4	10 月 30 日上午	艺术设计学院
5	11 月 2 日上午	服装设计学院
6	11 月 2 日下午	服装工程学院
7	11 月 3 日上午	商学院、大数据学院
8	11 月 3 日下午	创业学院

三、检查内容

本次检查包括四个层面：

（一）各学院（部） 2019-2020 学年第一学期和第二学期期末考试试卷材料归档情况。

（二）各学院（部） 2019-2020 学年第一学期和第二学期期末考试试卷自查工作情况。

（三）各学院（部） 2019-2020 学年第一学期和第二学期期末考试试卷内容与试题质量情况。

（四）各学院（部） 2019-2020 学年第一学期和第二学期期末考试试卷评阅与分析情况。

（具体内容请参见附件 2）

质量监测与评估中心将依据检查情况，完成 2019-2020 学年第一学期和第二学期期末考试试卷材料质量评估报告，报送教务处，并于OA上进行公布。

质量监测与评估中心、教务处

2020 年 10 月 23 日

附件1

江西服装学院 2019-2020 学年课程考核（试卷）检查汇总一览表

序号	学院 (部)	年级	学期	专业 名称	班级	课程代 码	课程名 称	任课 教师	试 卷 份 数	试卷编号	考核 方式	主要问题

附件2

江西服装学院试卷检查评价表

学院（部）：

年 月 日

课程名称		专业班级			
出卷教师		阅卷教师			
要素 (分值)	评价内容			评价得分	
				分值	得分
试卷内容 与 试题质量 (50分)	试卷模板符合标准试卷格式，印制规范、清晰、整洁、无错误。			5	
	试卷命题与教学大纲的内容相符，课程知识点应覆盖面广，且知识点分布要合理。			10	
	命题思路清晰，试题表述简明、准确、科学、严谨，图表无误。			10	
	试题难易度恰当且涵盖课程主要知识点。			10	
	题型与分值设置合理。			5	
	参考答案准确无误；评分标准科学、合理、详细。			10	
试卷评阅 与分析 (45分)	教师评分认真严谨，客观；涂改现象应少于3处，分数改动处要有签名确认，符合学校要求；批阅标记规范。			15	
	试卷总分统计准确，试卷成绩与系统录入成绩完全一致，及格标准统一。			10	
	试卷分析数据来源正确，能结合学生实际考试成绩进行科学分析；学生考试成绩正常，基本呈正态分布。			20	
试卷装订 与归档 (5分)	按要求顺序装订，装订牢固、整齐。			1	
	相关试卷材料包括：班级成绩表、试卷分析报告、样卷、评分标准及参考答案、试卷(作品)、平时成绩记录册。			2	
	试卷袋、试卷封面、学生成绩登记表、试卷分析表等表格填写完整、规范，学生人数、试卷份数、签名、日期等准确无误。			1	
	试卷应由学院（部）统一收存保管，归档及时。			1	
综合评价	评价等级（打√）				总分
	好 $100 > X \geq 90$	较好 $90 > X \geq 75$	一般 $75 > X \geq 60$	差 $X < 60$	
问题与建议：					

检查人员（签名）：

质量监测与评估中心办公室

2020年10月23日印发