

# 试卷检查评价表

学院:

课程名称	专业班级		
任课教师	阅卷教师		
要素 (分值)	评价内容	评价得分	
		分值	得分
<b>试卷命题 (45分)</b>	1. 试卷命题应遵循科学性原则、合理性原则和有效性原则，紧扣我校应用型人才培养规划要求，以课程教学大纲为依据，反映本课程教学的基本要求，注重考核学生对基本理论、基本知识、基本技能的掌握程度及应用所学知识分析和解决问题的能力。	15	
	2. 命题覆盖面要广，题型结构要科学，题量要适当，减少单纯对知识记忆能力的考核，加大对学生实践应用能力和创新意识的考查，力求使试题具有良好的信度、效度和区分度。实践考核课程要具有操作性好、准确度高的特点。		
	3. 命题语言要严谨规范、简练明了、文字通顺、用词准确，无错别字，数字、术语、计量单位、图表、标点符号都要规范、准确、清晰。试卷内容与前两届同一课程试卷的重复率不超过 20%，且 4 年内不能采用完全相同的试卷。同一份试卷中不能出现重复的内容，或可相互提示答案的两个不同试题。		
	试题难易度适中，符合学生情况。题型灵活多样，试卷题量适当，考试时间一般为 100 分钟。		
	试题题型设置合理，具有多样性，一般不得少于 4 种题型，客观性试题原则上不高于卷面总分的 40%。		
	客观性试题答案必须确定、唯一；主观性试题答案应准确、全面、规范、简洁，重点突出，同时科学、合理、清晰标明采分点，每个知识点都要有相应分值；多种解法的试题要加以说明；主观性试题采取采意赋分或据要点赋分方式，最大限度控制评分误差。	10	
<b>试卷评阅 分析 (40分)</b>	1. 严格按照参考答案和评分标准进行。评阅教师应坚持公平、公正的原则，不得随意给分，杜绝人情分和错判、漏评等现象。	20	
	2. 试卷批改应保持整洁，不得在试卷上书写与批改无关的字迹。批改标记和分数的书写要工整，易于辨认。成绩计算要准确。评阅教师应在所批阅的首张试卷答题纸规定位置处签名，卷面批阅有修改的，评阅教师必须在更改处签名。		
	试卷分析数据来源正确；能结合学生实际考试成绩进行科学分析，分析具体、准确、有针对性；对学生存在的问题剖析深入，有明确的改进措施。	20	
<b>试卷装订 与归档 (15分)</b>	试卷装订要按教学班级分装，试卷必须按学号从小到大顺序排列，左下角对齐后装订，并附相关材料。	2	
	①样卷；②参考答案及评分标准；③教务管理系统打印的成绩登记表；④江西服装学院试卷分析报告·课程教学总结；⑤按序号整理的答题纸(作品)(含违纪、缺考、缓考)；⑥平时成绩记录册。	5	

	试卷袋封面及侧面按要求填写学年、学期、课程名称、院(部)、专业、班级等内容,各项内容必须为手写,一律用黑或蓝黑墨水,字体要工整,统一用正楷书写。课程名称、院(部)、班级均应按规范名称填写完整,不得使用简称。				5	
	通识教育类课程试卷(作品)由开课院部负责保存,专业课试卷由学生所在学院保存。按相关规定进行整理、装订、归类、保存,保管要求做到防水、防潮等;试卷应保存到学生毕业离校后三年。				3	
<b>综合评价</b>	<b>评价等级(打√)</b>				<b>总分</b>	
	<b>优</b> $100 \geq X \geq 90$	<b>良</b> $90 > X \geq 75$	<b>中</b> $75 > X \geq 60$	<b>差</b> $60 > X$		
<b>问题与建议:</b>						

检查人员(签名):

年 月 日