



江西服装学院

JIANGXI INSTITUTE OF FASHION TECHNOLOGY

教学质量监控与保障体系

质量监测与评估中心 编

二〇一八年十二月

前 言

为了进一步贯彻国家教育部有关精神，深化教育教学改革，强化质量意识，提高教学质量，完善学校内部教学质量保障体系，健全学校自我评估制度，促进学校内部质量监控与保障体系的建设，确保监控与评估工作的有效开展。学院质量监测部门依照校领导的指示精神，以评建工作为日常管理工作抓手，以内涵建设质量提升为核心，对教学质量监测与评估工作的相关制度进行了不断修订、补充和完善，重新编印了《江西服装学院质量监控与保障体系》。

本次教学质量监控与保障文件的制定和修订是依据《高等教育法》《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》《教育部普通高等学校本科教学工作合格评估实施办法》《教育部普通高等学校本科教学工作合格评估指标体系》《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《国务院教育督导委员会办公室关于印发深化教育督导改革转变教育管理方式意见的通知》等文件精神，结合我校实际，进行的再次修订和完善。

本版制度汇编分三个部分，涵盖部纲要文件、质量保障及信息采集反馈与调控文件。管理是一门科学，需要不断探索和创新。随着实施时间的推移、形势的变化、实践的发展，现有的管理制度也会呈现其不完善之处，有待于及时补充和修订。希望全校教职工、各教学单位及相关部门遵照执行。我们欢迎大家提出建议或具体修改意见，以提高我校的教学质量监测水平，切实提高管理水平，促进教学质量的提高。

质量监测与评估中心

2018年10月

目录

第一部分 纲要文件.....	1
江西服装学院教学质量监控与保障体系概述.....	3
江西服装学院教学质量监控与保障体系实施方案（试行）.....	8
江西服装学院教学质量监控与保障项目执行和监控一览表.....	14
第二部分 质量标准.....	27
江西服装学院主要教学环节质量标准（修订）.....	29
江西服装学院教学主要环节质量标准（修订）.....	30
江西服装学院人才培养方案质量标准（修订）.....	41
江西服装学院二级学院本科教学工作质量标准（修订）.....	43
江西服装学院教研室工作质量标准（修订）.....	46
江西服装学院本科专业建设质量标准（修订）.....	48
江西服装学院教材建设质量标准（修订）.....	50
江西服装学院教学实验实训室建设质量标准（修订）.....	51
江西服装学院毕业设计（论文）工作质量标准（修订）.....	54
江西服装学院思政课教学质量标准（修订）.....	56
江西服装学院理论课教学评价质量标准（修订）.....	57
江西服装学院实践课教学评价质量标准（修订）.....	58
江西服装学院理实一体课教学评价质量标准（修订）.....	59
江西服装学院体育课教学评价质量标准（修订）.....	60
江西服装学院创新创业实践工作质量标准（修订）.....	61
校外实践教学基地建设质量标准（修订）.....	62

第三部分 质量保障.....	63
关于成立江西服装学院校院（部）两级教学督导组的通知.....	65
江西服装学院本科教学评估办法.....	66
江西服装学院二级院（部）教学工作评估办法.....	73
江西服装学院本科专业建设评估办法.....	77
江西服装学院教材建设评估办法.....	82
江西服装学院教师教学质量评价办法.....	85
江西服装学院本科毕业设计（论文）质量与管理评估实施办法.....	90
江西服装学院教师评学暂行办法.....	96
江西服装学院学生评教暂行办法.....	98
第四部分 信息采集、反馈与调控.....	101
江西服装学院教学质量监控制度.....	103
江西服装学院教学质量信息反馈制度.....	105
江西服装学院教学督导工作管理办法.....	107
江西服装学院听课制度（修订）.....	113
附录：江西服装学院教学主要环节质量评价样表.....	115

第一部分 纲要文件

江西服装学院教学质量监控与保障体系概述

我校是一所新建本科院校，2011年升本后，学校秉承“特色立校、质量强校”的理念，积极进行教学改革，于2015年由江西省教育厅确定为首批转型发展试点本科院校。在转型发展的过程中，我校构建并完善了保障学校教学质量的长效机制——江西服装学院教学质量监控与保障体系，实现对教学全过程、全环节、全方位的质量保证，促进教学活动的持续改进和教学质量的持续提高。

教学质量监控是教学质量保障的前提，教学质量保障是教学质量监控的目的，两者有机结合构成一个严密的体系。建立教学质量监控与保障体系对提高人才培养质量和教学管理水平，对确保教学工作科学化、规范化和制度化具有重要意义。

一、构建教学质量监控与保障体系的基本原则

（一）“以学生为本”原则

始终树立“教育社会性”、“教育即服务”的理念。教学就是为学生服务、为社会服务。学生是关注的焦点，要以学生的成长和发展为本。因此，在体系中要求对学生、家长、用人单位满意度进行跟踪调查，了解和确定学生、社会对学校当前和未来的需求，满足并争取超越学生、家长和社会的期望值。

（二）“全过程监控”原则

对教育教学过程进行管理，每个过程按照“策划—实施—检查—整改”循环实施闭环管理，使教育教学管理过程具有系统性并形成完整过程。

（三）“全员参与”原则

全校各级领导、各职能部门都有监控和保障教学质量的职责，全体教职工都是教学质量监控和保障工作中的一员，只有“全员参与”，全校上下形成合力才能使学校各项工作落到实处，取得实效。

（四）“产出导向”原则

学校构建教学质量监控与保障体系，旨在进一步提高本科教育教学工作水平，提高学校的本科教育竞争力，加快推进特色专业建设以及课程建设，促进教育教学体制的改革。

（五）“持续改进”原则

持续改进既有对过程的及时改进，也有对教学质量监控与保障体系的持续改进。通过分析评价现状，识别改进机会，确定改进目标，寻找解决办法，不断地进行质量改进，促进专业办学水平和竞争力提升，适应学校、社会发展需求的变化，建立起学校的竞争优势和良好声誉。

二、构建教学质量监控与保障体系的基本思路

学校升本后坚持“面向产业，艺工结合，产教融合，校企合作”的教育发展模式，培养有艺工特色的“四创型”（创意、创造、创新、创业）高素质应用技术型人才，建设有特色高水平应用技术型本科大学。为了实现这一目标，必须运用系统原理与方法构建教学质量监控与保障体系。

根据学校实际情况，遵循“以学生为本、全过程监控、全员参与、产出导向和持续改进”五个原则，在不断探索与实践中构建了以“两级三线四方”为特色的教学质量监控与保障体系，实现了全员参与质量管理和全过程狠抓质量管理。“两级三线四方”即实行校、院两级管理；从“教、学、管”三条线对教学设计、教学建设、教学过程、教学效果及教学服务等主要环节进行监督；通过学校方、行业企业及用人单位方、学生方及家长方四方对教学的各方面进行评价，对教学质量监控与保障系统的运行进行动态调控与改进。保证教学工作的正常运行，促进学校教学及服务质量不断提升，从而实现培养应用型人才的育人目标。

三、构建教学质量监控与保障体系

教学质量监控与保障体系由五个子系统组成：目标系统、质量标准系统、质量保障系统、质量监控与评估系统及信息采集、反馈与调节系统。

（一）目标系统

目标系统是根据学校办学定位所设定的各种目标，包括：学校发展目标、人才培养目标、服务面向目标和办学特色目标等。

学校发展目标为：秉承特色办学方向，坚守应用技术型定位，实施错位发展战略，追求业界名校目标。

人才培养目标为：培养德、智、体、美、劳全面发展，具有较强技术技能，具有一定创新创业意识的高素质应用型高级专门人才。

服务面向目标：立足地域经济建设，重点面向国家服装产业，努力贡献国家服装产业发展和科技进步。

办学特色目标为：坚持“面向产业，艺工结合，产教融合，校企合作”教育发展模式，构建以纺织服装学科专业群为主体，以艺术传媒和经贸管理学科专业群为两翼，学科专业链相互衔接，重点突出、特色鲜明的“一体两翼”的应用型学科专业体系。

系统功能：明确了学校办学定位及学校发展目标、人才培养目标、服务面向目标、办学特色目标等目标，为系统的正常运行确定了目标，指明了方向。

（二）质量标准系统

质量标准系统包括：各主要教学环节质量标准；教学管理工作程序及规范；专业建设、课程建设、院（部）专业建设等质量标准。

各主要教学环节质量标准：制定人才培养方案、编制课程教学大纲、下达教学任务书、撰写教学日历、选订教材、教师备课、教师授课、布置作业、课后辅导答疑、课程考核、实践教学（实验、实训）、毕业设计（论文）等；

教学管理工作程序及规范：教学计划与教学管理工作程序及规范、实践教学管理工作程序及规范、学籍管理工作程序及规范、考试管理工作程序及规范、教材管理工作程序及规范、教学质量监控管理工作程序及规范。

专业建设等质量标准：专业建设、课程建设、教材建设、院（部）教学工作、教研室工作、教师教学、实践教学基地建设等质量标准（要求针对人才培养方案的实施在队伍、条件、资源、课程、教材、内容与效果等方面建立的可控质量标准）。

系统功能：质量标准来源于目标系统确定的目标，是教学运行的目标和质量监测与评估系统运行的依据。规范了学校各项教学质量标准，使学校教学工作纳入有法可依、有章可循，依法治教、依法治校的轨道。

（三）质量保障系统

质量保障系统包括组织保障、政策保障、制度保障、经费保障和校企合作保障等。

组织保障：由学校、院（部）、教研室和学生构成。学校层面有教学委员会、专业建设委员会、课程建设工作委员会、教材建设工作委员会、教务处、教师教学发展中心、学生工作处和督学督导机构、学生信息员等。其中教务处是主要职能部门，负责对全校教学工作的指导、协调和客观管理；院（部）是教学的基层单位，负责对本院（部）教学工作的组织和调度；教研室负责各项具体教学活动的实施；督学督导机构主要是对教学工作进行督促、检查、评价和指导；

政策保障：学校为实现人才培养目标和确保人才培养质量而出台的有关教学管理模式、工作任务、激励与约束等行政管理措施；

制度保障：指确保教学各环节有序运行的各项教学管理制度、办法、意见以及有关规范等。

经费保障是指学校在确保教学工作正常运行方面所制订的各种经费使用管理措施。

校企合作保障是指学校和企业是合作主体，在互惠互利的条件下建立“双向参与”、“优势互补”的双赢机制，为实现培养应用人才的目标提供保障。

系统功能：整合学校教学资源，为教学质量监控与保障体系的正常运行提供保障。

（四）质量监控与评估系统

质量监控与评估系统的主要内容是：教学质量监控与评价机制，各种教学检查、专项评估（包括专业评估、课程评估、教材评估、院（部）工作评估、教师教学质量评估、教研室工作评估、实践教学评估等）、教师

评教、学生评教、行业企业评教、用人单位评教、家长评教、毕业生专业发展评价等。

系统功能：提供质量监控手段和评价方法，确保监控与评估过程有效运行。

（五）信息采集、反馈与调节系统

信息采集来源于两个方向：一是来自教学基本状态数据内部管理系统，二是由质量监控获得。

信息反馈机制、调控措施、年度教学质量报告：对各种监控获取的信息进行分析、检查、评估，并将评估结果向教师、教学管理人员、学生及相关部门进行反馈，共同分析成因，提出具体调控措施，并形成年度质量报告。

系统功能：通过反馈与调控，优化各子系统功能，确保系统在循环运行中不断得到改进与提高，最终确保教学质量监控和质量保障目标实现。

质量监测与评估中心文件

江服评字〔2017〕17号

江西服装学院教学质量监控与保障体系实施方案（试行）

为进一步贯彻落实教育部关于加强高等教育教学工作的要求、促进我校教育教学内涵发展，我校依据“改革机制，协同创新，提高人才培养质量”的思路，构建并完善了具有自身特色的保障教学质量的长效机制——江西服装学院教学质量监控与保障体系，拟在全校范围内实施，为确保教学质量监控与保障体系正常有序运行，特制定本实施方案。

一、总体思想和总体目标

（一）指导思想

坚持以科学发展观为指导，以全面提高学校教学管理水平和管理效率、提升教学质量为目的，遵循“以学生为本、全过程监控、全员参与、产出导向、持续改进”五个原则，全面实施学校教学质量监控与保障体系方案，建立系统、科学、规范的教学管理体系和持续改进机制，彰显特色，形成优势，全面提升我校的教学水平和人才培养质量。

（二）总体思想

强化培训，更新理念；整合工作，规范运行；总结整改，持续改进。

“强化培训，更新理念”即以强化培训，更新观念为先导，采取多种形式组织对教学质量监控与保障体系内容，管理方法、管理理念的学习和宣传，提升全校教职员工对体系的认识，为体系的健康运行奠定良好的理论基础，营造浓厚的工作氛围。

“整合工作，规范运行”是指按照体系的要求，对部门、单位的各项工作进行梳理，制订各项工作的流程，逐步实现与体系的要求接轨，达到全面规范运行的目的。

“总体整改，持续改进”即按照质量标准要求，通过教学评估、管理评审，不断总结发现质量管理的实际问题，及时进行整改并不断提高。

（三）总体目标

通过学校所有职能部门和教学单位的共同努力，全面实施教学质量监控与保障体系，并取得成效。

二、实施工作安排

推行教学质量监控与保障体系，涉及到组织领导、体系管理、日常工作、规范运行等各个方面，工作程序多，标准要求高，拟通过三个步骤开展规范运行工作。

第一步——动员、学习、培训

通过学习培训，使全体教职员工对教学质量监控与保障体系的基本内容有较为深刻的认识与理解：明确教学质量监控与保障工作在教学工作中的地位和作用；明确教学质量监控与保障工作和学校其他工作的相互融合性；明确教学质量监控与保障体系持续改进提高的循环过程；明确各级各类工作人员的工作职责和要求。

第二步——整合、规范、全面运行

各职能部门、各教学单位根据教学质量监控与保障体系的要求对以往工作进行梳理，理顺教学质量监控与保障的工作内容、工作标准、工作职责和工作流程，对各项管理文件、记录文件进行整改、规范和完善，明确体系运行的过程要做什么、谁来做、怎样做。自觉监督体系运行并如实记录体系运行情况。

第三步——总结、改进、完善提高

相关职能部门和各教学单位均设立一名教学质量管理员对本单位体系的执行和运行情况进行自检和监控。学校对体系运行情况进行收集和汇总，进行综合评价，通过经验交流会、总结报告会等多种形式，及时交流反馈信息并部署下一阶段的改进工作，推动体系的不断完善和教学质量的不断提高。

三、组织机构与职能

我校实行“理事会决策、校长治校、教授治学、党委监督、民主管理”的管理机制，根据这一管理机制，实施教学质量监控和保障体系的组织保障由理事会、校务会、各职能部门、各教学单位及学生信息员等构成。理事会决策后，在校务会领导下，各职能部门、各教学单位及学生信息员各司其职，确保学校教学质量监控与保障体系正常运行。

（一）理事会、校务会

1. 理事会在实施教学质量监控与保障体系的过程中发挥决策作用，校务会在校长的领导下，发挥各专业建设委员会作用，对实施教学质量监控与保障体系涉及到的组织管理、日常工作以及体系的规范运行等提供组织保障、政策保障、制度保障、经费保障和校企合作保障。

2. 根据教育发展新动向，在整合学校教育资源，深化教育体制改革，课程体系改革，逐步健全结构科学、管理规范的教学体系等方面发挥领导作用；

3. 定期组织对教学质量监控与保障体系运行状态的会议评审，并指导相关部门强化监控、持续改进，为系统正常运行提供保障。

（二）教务处

教务处是保障教学质量监控与保障体系正常运行的主要职能部门，在工作中的主要职责是：

1. 对已有的教学质量资料进行梳理、修订，制订出能体现“以学生发展为本”的有质量的、系统的、具体明确的教学质量标准；

2. 负责各主要教学环节管理流程、专业建设管理流程、教学流程等的制订工作；

3. 组织对各主要教学过程的调控；

4. 进一步推行“双师型”联合培养机制，抓好与行业企业共同育人基地的建设。

（三）各教学院（部）

各教学院（部）是教学的基层单位，在实施工作中的主要职责是：

1. 梳理、建立或健全本院（部）质量保障组织机构，指定专人负责本院（部）教学质量监控与保障工作，收集、整理、分析教学工作信息、资料、数据；

2. 根据学校制订的各主要教学环节的质量标准，制订本院（部）的质量标准或标准细则；

3. 做好教学工作信息反馈，并根据反馈信息对本院（部）教学工作进行调控。

4. 抓好本院（部）的教风、学风建设。

（四）人事处

1. 负责师资队伍建设流程的制定；

2. 抓好师资队伍建设和管理工作，并做好相关的信息、资料、数据的收集、整理、分析工作。

（五）学生工作处、团委

1. 负责学生管理工作流程的制定

2. 采取具体措施，对学风进行监控与评价，抓好学风建设；

3. 抓好第二课堂教育活动，并做好有关学风及第二课堂信息、资料、数据的收集、整理、分析工作；

4. 根据反馈信息对相关管理工作进行调控。

（六）招生办公室、就业指导中心

1. 负责招生、就业、毕业生信息反馈工作流程的制订；

2. 做好生源质量的信息、资料、数据的收集、整理、分析工作；

3. 做好毕业生就业与深造去向和毕业生质量调查工作，将调查获得的信息、资料、数据进行收集、整理、分析。

（七）其它职能部门

1. 根据各部门特点制订本部门的管理工作流程；

2. 根据部门工作性质，参照学校质量标准要求，制订部门的质量标准；

3. 本部门的相关资料、数据的收集、分析、整理工作。

（八）督导机构

督导机构隶属于质量监测与评估中心，在校长领导下，对全校的教学秩序、教学质量及教学工作状态等进行监督、检查、评估和指导，依法开展“督教、督学、督管”等活动。

1. 校督学、督导根据学校“一体两翼”学科群的特色，分成三个督导组开展督导工作；

2. 坚持听课制度、检查制度、会议制度、汇报制度，行使日常教学监督、指导、评估、反馈的职能；

3. 关注教学质量的关键点，在做好常态监控的同时，组织专项调研，实施专项监测并作出评价；

4. 对分管院（部）的教学督导员工作进行指导；

5. 及时反馈从监控、调研中获得的信息，并对整改情况进行监督落实。

四、实施工作要求

为了确保学校教学质量监控与保障体系工作的有效开展，各职能部门、各教学单位都要统筹安排，精心组织，稳步推进教学质量监控与保障体系的正常运行。

（一）统一思想，提高认识

1. 各单位充分认识教学质量监控与保障体系工作的重要意义，结合实际成立相应的实施领导小组，制订切实可行的实施方案，把工作内容、时间、责任部门（或责任人）等安排具体落实到个人；

2. 广大师生员工要将教学质量保证工作融入到实际工作和学习中，形成“人人参与管理，事事重视质量”的新理念。

（二）从严要求，灵活创新

1. 各单位要坚持“从严要求，狠抓落实，灵活创新，减负增效”的工作指导思想，切实掌握体系的实质，理解体系的要义，扎实开展工作，并突出特色，有所创新，把对体系的贯彻落实与创新结合起来；

2. 在体系实施过程中，注意“持续改进”。在实施及持续改进时，要体现“三重视”，即重视质量保障，而不仅仅是计划做得很完美；重在完

善，促进学校内涵发展；重在促进学生发展而不是管理好学生，强调把管理学生转变为对学生指导和服务，发挥学生的主体作用；

3. 强调管理者的作用，科学运用“过程控制”方法，实现工作的减负、增效。

（三）加强监控，注重考核

1. 贯彻实施体系的过程中，重视外部监控的作用，自觉接受教育主管部门的监督、检查，重视行业、企业、用人单位的参与评价，关注学生家长及社会对我校人才培养质量的评价，注重学生的入学情况、学习过程、学习效果直至毕业对学校满意度的评价以及用人单位对毕业生的评价；

2. 贯彻实施体系的过程中，加强日常检查，协调和督导。构建切实可行的激励约束机制，逐步建立完善的教学质量保障工作绩效考核体系；通过检查、考核、表彰、奖励等措施，激发贯彻执行本体系的积极性，创造性，确保本体系正常运行。

（四）促进融合，推动发展

教学质量保障体系的实施是学校工作的一个重要组成部分，要把体系的实施工作与学校其它工作有机融合、相互促进、协调发展，继续完善教学质量保障工作措施和制度，不断积累工作经验，发挥推动和保障学校教学工作顺利进行的作用，提高管理水平，实现管理创新。

质量监测与评估中心

2017年12月27日

江西服装学院教学质量监控与保障项目执行和监控一览表

执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点	
教学质量目标和管理职责	办学定位与办学思路	学校定位与规划	定位准确：适应社会发展需求，与学校发展实际相符合。 规划科学合理：学校教育专业发展规划，学科专业建设规划，师资队伍建设规划，校园建设规划定位准确，能体现校园特色。	校长	明确学校定位，研究和制定了学校整体发展规划；明确教育思想观念和办学思路；研究和制定了相应的政策，采取了相应的措施。	理事会 校务会	学校发展规划	
		教育思想观念	教育思想观念先进，遵循教育规律，符合时代特征，办学思路清晰，质量意识强。					
		教学中心地位	高度重视教学工作，确立了教学中心地位，政策明确，措施扎实、有效，各职能部门服务人才培养工作的思路清晰					
	质量目标	指导思想	校长	以学生发展和社会需求为导向，提供优质的教学服务，促进学生“知识，能力，素质”的协调发展，把学生培养成高素质的应用技术型人才。	校长	明确制定教学目标的指导思想。	校务会	学校质量目标文件，质量目标实施情况
				组织研究和制定教学质量总体目标				
		总体目标	教学质量监控与保障体系能有效实施并持续改进；教学资源满足人才培养技术；人才培养工作思路清晰，人才培养的全过程运行有序；学生的综合素质得到全面发	相关职能部门，二级学院（部）	研究和制定教学质量具体目标，并保证目标的实现。			

执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点	
			展；学生对学校的教学服务及教师的教学效果满意度高；教师对学校教学满意度高；用人单位对毕业生满意度高。					
专业设置	分管校领导	分管校领导	专业设置符合社会需求和学校定位、区域战略产业发展需要；专业布局与结构合格。促进学校教育规模、结构、质量、效益的协调发展。	分管校领导	制订专业建设规划	校务会	专业总体布局与结构；新增学科后，专业结构调整情况。	
				教务处	开展学校学科专业结构的调研工作，提出学科专业结构调整意见；组织对新增专业的论证申报和审批工作。			
				二级学院	根据社会人才需求情况，制订本院专业设置规则，开展新增专业的论证和申报工作，做好学科专业结构调整工作。			
机构、职责、权限和沟通	校长	校长	学校教学管理组织机构健全，职责分明，权限清晰，沟通流畅。	校长	建立了教学质量监控与保障体系运行所要求的组织机构；明确各组织机构的职责和权限；组织开展各组织机构之间的沟通与协作工作。	校务会	组织机构的管理职责	
				校长办公室	协助完成上述工作。			
教学资源管理	人力资源 管理	师资队伍 建设	分管校领导	师资队伍规划建设合理，管理机制科学，措施得力；师生比，专任教师和主讲教师等符合教育部相关规定；满足教学需求；师资年龄，学历(学位)，职称，学科(专业)，学缘结构合理；师德师风建设有成效；教师培养机制健全，具备专业(行业)职业资格和任	人事处	制订师资队伍规划建设；建立师资引进、培养、资格认定及考核运行机制和管理制度；负责教师职称晋升及定岗工作；负责教师的职业道德教育；负责主讲教师资格的认定	校务会	师资队伍数量和结构；主讲教师队伍；实验实训教师队伍。
					教务处	制订教学工作管理规范；构建教师教学评价体系并组织实施；制定教师教学奖惩制度。		
					二级院(部)	落实师资队伍规划建设；做好师资管理工作及年终教师考核工作。	人事处 教务处	

执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点	
教学管理	教学管理队伍建设	分管校领导	职经历的教师。总体上满足学校定位和人才培养目标的要求。					
			教学管理队伍建设规划合理，措施得当，满足服务教学的需要，教学管理队伍稳定，素质较高，服务意识强；教学管理研究与改革实践成果较显著，对提高教学质量起到促进作用，教学管理队伍培训制度化。	人事处	制订教学管理队伍建设规划，负责教学管理队伍建设和调整。	校务会	教学管理队伍结构	
				教务处	对教学管理人员的常规管理，岗位培训、绩效考核工作；组织教学管理人员开展教学管理研究。			
			二级院（部）	落实教学管理队伍建设规划，做好教学管理人员的日常管理工作。	人事处 教务处			
	专业建设管理	分管校领导	专业建设目标明确、规划合理、制度健全、措施得力；专业师资队伍、教学设施等教学条件满足教学要求；培育了具有特色的优势专业，形成了有一定影响力的优势专业。	教务处	执行专业建设规则；制订并实施专业建设质量标准和管理办法；组织实施重点专业建设；组织新专业申报，组织学士学位评审；指导二级学院开展专业建设。	专业建设委员会	新办专业；学校品牌，特色专业	
				二级学院	落实规划，开展专业建设。	教务处 教学督导室		
	教学基本建设管理	课程建设管理	分管校领导	课程建设思路清晰，计划合理，措施得力，成效显著；课程教学大纲符合人才培养要求；有网络教学课程，公共选修课程和校企合作课程建设措施，且有明显成效，有一定数量的省级精品课程。	教务处	制订课程建设管理规划与实施意见；制订各类课程建设评价标准；组织课程建设项目的申报；组织管理和检查各类课程建设；组织、指导编写（修订）各类课程教学大纲。	课程建设委员会	课程建设管理；特色课程建设
					二级院（部）	执行课程建设有关规章制度和批准，组织开展课程建设工作并实施有效管理，组织编写（修订）各类课程教学大纲。	教务处 教学督导室	
		教材建设管理	分管校领导	教程建设规划科学，措施有力；教材选用整体水平较	教务处	制订教材建设规划及管理办法；制订教材预定计划；组织教材编写工作；	教学督导室	教材选用，评价与管理

执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点	
			高，使用效果较好，教材供应能满足教学需要；具有一定数量高质量教材，有省部级获奖教材。		统计并评价教材选用情况，统计教材建议成果并推广。		工作；教材建设项目	
				二级学院	加强教材建设管理工作，做好教材选用，分发和编写工作	教务处		
		实习实训基地建设管理	分管校领导	实习实训教学基地建设有规划，有措施，管理规范，满足人才培养要求；校企合作建设实习实训基地有成效，有一定数量的支持培养模式改革的综合实践基地。	教务处，实验实训管理中心	组织制订实习实训基地建设规划、措施、管理办法与建设标准化、组织和协调各二级学院，开展校内外实习实训基地建设工作，注重校企合作实习实训基地建设工作（主要校企合作实验实训基地建设）。	校企合作办	实习实训基地建设与落实
					二级学院	制订专业实习实训基地建设计划；开展校外实习实训基地建设和管理。协调校外实习实训基地的共建关系；负责校内实习实训基地的建设，使用和管理。	教务处、实践教学管理中心	
		实验室建设与管理	分管校领导	实验室建设有规划、有措施、管理规范、符合人才培养要求；仪器设备运行与维护正常，利用率高。	实验实训管理中心	制订实验室建设规划，制订实验室建设与运行管理办法；负责并定期检查实验室建设和管理工作，提交实验室建设与运行年度总结报告。		实验室建设规划与落实，实验设备运行与利用，实验室开放情况
					二级学院	落实实验室建设规划，严格执行实验室管理规章制度，具体落实实验室建设与管理工作。	教务处，实践教学管理中心，教学督导室	
		创新创业教育管理	分管校领导	创新创业教育有规划、有措施；构建创新创业教育实践育人新模式，调整实践教学体系，将创新创业融入课程教学；构建人才培	创业学院	落实创新创业教育规划和措施，具体落实创新创业建设与管理。	教务处，实验实训管理中心，教学督导室	创新创业规划与落实

执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点
信息资源管理	文献信息管理	分管校领导	文献信息资源建设满足教学、科研和学生学书量基本达到教育部标准；文献信息资源使用效果较好，利用率高；管理手段较先进。	图书馆	制订文献信息资源建设规划，并负责建设、管理。	校办	文献信息资源建设及使用，网络资源建设及使用
	网络教学资源管理		校园网络资源、现代教育技术资源能保障教学、科研的需要，数字应用软件配制到位，运行效果较好。	网络与信息化管理中心	制订网络教学资源建设规划，并负责建设、管理与维护。	教务处	
教学资源管理	教学改革与研究	分管校领导	教学改革与研究成效显著，能较好的应用于教学，对教学形成良好的支撑作用；教学研究氛围好，有一定数量的省级教学成果；推进教学改革措施得力；成果明显；合作教育育人模式特色鲜明，成果显著。	教务处	制订教学改革与研究规划以及管理办法，负责教学改革项目的立项、申报、评审和成果管理工作，组织培养模式的改革与论证。	教学督导室	教学改革与研究项目的管理与成果应用。
				教学单位	具体开展教学改革与研究研究工作，并形成经验加以利用。	教务处教学督导室	
	学术资源管理	分管校领导	科研工作、科研平台、科研成果和产学研的发展对教学改革及教学质量起到促进作用，形成一个数量的研究性课题。	科研处	建立学术资源管理制度，制订学术资源管理和利用规划，努力保障科学成果和科研平台为教育有效利用	质量监测与评估中心	学术资源管理以及在教学过程和教学改革中的应用。
				教学单位	应用学术资源于教学改革。	科研处	
经费管理	分管校领导	教学经费投入满足人才培养需要，使用合理；生均教学经费达到教育部标准，能保持持续增长	财务处	制订并落实教学经费使用管理制度；做好年度教学经费预算工作；公布每年度教学经费使用情况，产均教学经费增长情况；	监察室	教学经费使用情况；生均经费增长情	

执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点
设施管理	校舍管理	分管校领导	长。		审核各部门、单位每年教学经费使用情况。		况。
				职能部门、教学院部	做好年度教学经费预算工作；做好教学教学经费使用管理工作。	财务处	
	校舍管理	分管校领导	各类功能的教室齐备，维护正常，能满足教学需要；图书馆、实验室、实训场所和附属用房面积以及其它相关校舍基本达到教育部要求，满足人才培养。	资产管理处 后勤保障处	教室、实验室、实习实训基地、图书馆、体育运动场馆、宿舍等建设能满足人才培养的需要；负责校舍的日常管理与维护，保证教学需要。每年度统计并公布相关场所面积及使用率。	实验实训管理中心、教学督导室	教学设施、实验室及实习实训基地设施；图书馆设施；运动场馆及体育设施；宿舍设施
				教务处	制订并实施教育技术设施、教学实验设施建设计划；分析教学、实验室、计算机房及实习实训基地等用房使用现状及存在问题。	教学督导室	
				公共课教学部	制订体育设施建设规划、日常维护措施；保障体育教学过程中训练场地和实施正常运行。	教务教学督导室	
				教学单位	保证实验室、设施、计算机房、语音室等设施运行正常。		
教学过程管理	人才培养方案管理	分管校领导	人才培养方案符合高素质应用型人才培养要求；人才培养方案制订规范，并适时修订；实践教学总学分（学时）符合教育部要求；管理规范，执行严格。	教务处	制订人才培养方案指导意见；组织、指导、审查、各专业人才培养方案的制（修）订；制定人才培养方案管理办法，审核人才培养方案执行情况。	教学督导室	各专业人才培养方案
	招生工作	分管校领导	招生计划符合社会对人才的需求；重视优质生源基地建设，生源质量不断提高。	学生工作处 招生办	制订学校招生计划；搞好招生宣传与咨询工作；做好招生录取工作；制订招生质量分析指标，汇总各二级学院分析结果，提交分析报告。	理事会 校务会	生源质量分析报告

执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点
日常教学管理				教务处	参与制订招生计划。		
				监察室	监督录取工作。		
				二级学院	制订本单位招生计划；搞好招生宣传与咨询工作；协助做好录取工作；做好本单位生源调查与分析工作，提交分析报告。	学生工作处 招生办	
	常规教学管理	分管校领导	教学管理制度健全,执行严格;教学运行正常;课表编制科学、合理;学籍管理规范;考试管理制度严格、安排有序、处理公正;成绩管理规范;毕业资格及学位资格审查公正、准确。	教务处	建立和完善教学管理制度;负责日常教学工作的组织、运行、管理;指挥和协调教学单位教学常规教学管理和成绩管理;负责日常教学工作管理。	教学督导室	考试管理、学籍管理、成绩管理
				教学单位	执行教学管理有关规章制度,实施本单位的教学常规管理。	教务处 教学督导室	
				教务处	制订课堂教学管理质量标准 and 教学质量管理办法;组织课堂教学质量管理和检查工作;负责学生信息员队伍的建设及课堂教学信息收集、分析和反馈工作,负责教师课堂教学质量评价,并递交分析报告;负责学生学习状况调查分析、递交分析报告。	教学督导室	
	教学单位	具体实施学校有关规定和要求,负责本单位日常课堂教学质量管理和检查工作;对本单位教师教学状况、学生学习状况进行调查分析,提交分析报告。	教务处 教学督导室				
	实践教学管理	分管校领导	实践教学管理规范,有科学合理的教学评价体系;学生评价良好;实验实训制度健全、措施得力,开放度高;	教务处 实验实训管理中心	建立和完善了实践教学体系;制订了各实践教学环节质量标准;负责实践教学各环节的组织实施、管理、指导和检查,推进实践教学改革	教学督导室	实践教学相关文档材料;毕业设计(论文)

执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点	
			实验实训开出率达到教育部要求；考业能力训练有组织有计划；毕业设计（论文）工作管理规范，选题紧密结合实践，能体现专业综合训练要求，毕业设计（论文）质量较高。	教学单位	制订实践教学计划 and 执行方案，落实学校实践教学有关规定和要求，具体实施实践教学、管理及日常检查。	教务处，实验实训管理中心，教学督导室		
		学风建设	分管校领导	有清晰的工作思想，有健全的规章制度，有具体的落实措施，有得力的管理队伍，有较浓厚的学习氛围；学生上课到课率高，有良好的考风考纪，考试合格率高，学位授予率高。	学生工作处	制订学风建设规划和调动学生积极性的措施，建立健全学风建设的规章制度和激励机制；组织开展各项学风建设专题活动；及时开展学风建设情况检查；及时处理学生违纪事件。	宣传部团委	学风建设文件和落实情况，学生违纪处理；学风专题建设活动；学生成才质量指标。
				二级学院	落实学风建设规划和措施，根据学校要求开展学风建设工作；加强考风考纪教育，杜绝考试作弊；调动学生学习积极性和主动性，帮助学生成长。	团委学生工作处		
教学过程管理	教风建设与学生指导	指导与服务	分管校领导	学生的学、职业生涯规划、就业创业、贫困生资助、心理健康咨询指导服务体系健全，有完善的规章制度、工作规范、学生满意度较高；有跟踪调查毕业生发展情况的工作制度；应届毕业生初次就业率达到 80%以上。	学生工作处	制订学生管理教育与指导服务工作计划；组织开展学生的学习指导、职业生涯规划指导、就业指导、创业教育、贫困生资助、心理健康咨询等服务；做好毕业生就业服务工作，及时统计、上报、分析毕业生就业情况，提交分析报告；根据社会对毕业生满意度调查分析指标，开展毕业生质量跟踪调查，汇总各级学院调查结果，提交分析报告。	宣传部团委	指导服务工作计划；指导情况；毕业生就业、创业情况分析报告；社会对毕业生满意度调查分析报告。
					二级学院	根据学校计划开展学习指导、职业生涯规划指导、就业指导、创业指导、贫困生资助、心理健康	团委学生工作处	

执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点	
		课外科技文化艺术活动	分管校领导		咨询等服务；做好就业服务工作；开展毕业生质量跟踪调查，提交毕业生就业创业情况分析报告和社会对毕业生满意度调查分析报告。			
				团委学生工作处	制订学生课外科技、文化、艺术活动计划；建立活动基地；组织开展各类提高学生综合素质的活动；负责各类活动的统计、资料收集和成果通报等。	宣传部	课外科技、文化、艺术活动制度建设；活动计划和总结；重要活动的成果材料。	
				教务处	制订大学生实践创新训练的实施方案和各类学科竞赛管理办法，并组织实施。	教学督导室		
		二级学院	根据学校计划和要求，宣传和发动，具体组织实施课外科技、文化、艺术活动，并做好活动的管理和指导工作。	教务处教学督导室				
		体育锻炼	分管校领导	学生体育锻炼有目标、有实施方案；体育活动内容丰富，能满足不同类型学生锻炼需求；学生达到运动参与目标、运动技能目标和心理健康目标；《国家大学生体质健康标准》合格率符合教育部规定（95%）。	公共课教学部	制订学生体育锻炼计划；组织体育课堂教学计划；组织课外体育活动及运动训练；实施学生体质、健康标准测试。	教务处	学生体质、健康标准合格率；群众性体育活动和竞技体育活动情况。
					二级学院	根据学校规定和要求协助实施。		
教学监测改进	监测	日常监督	分管校领导	职能部门、教学单位	健全本单位内部日常教学工作及管理工作的质量监控系统，对本单位质量保障项目进行日常监督，及时将发现问题在子系统内部解决；对各种监督反馈信息及时进行处	教务处教学督导室	教学质量监控与保障体系运行报告	

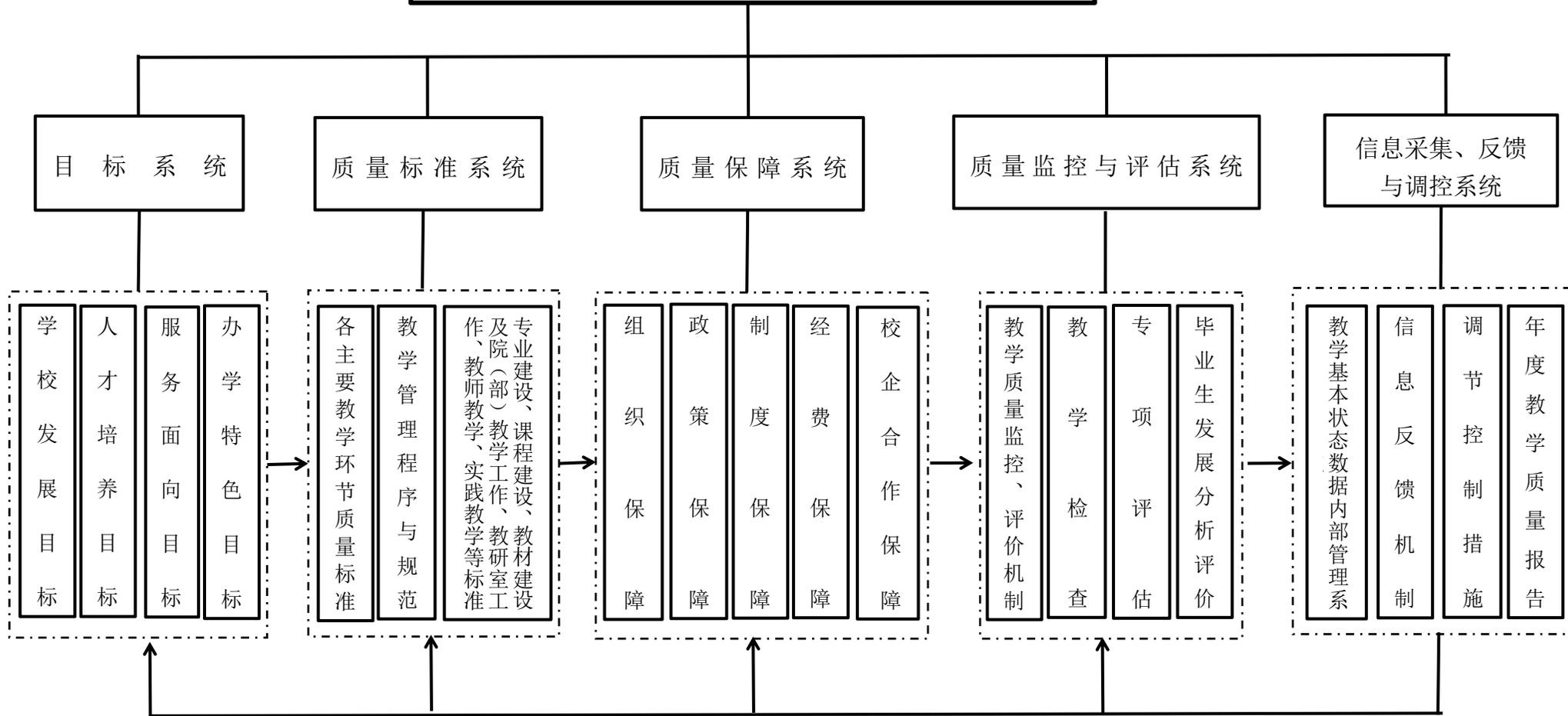
执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点
					理并改进。		
				教学督导室	对各种监督、反馈信息及各系统内部无法解决的问题进行收集、整理，提出建议，及时反馈，督促改进。	监察室	
	教学评估	分管校领导	专业评估、专项评估、年度审核等工作系统化、制度化；有科学、合理的评估指标体系和明确的评估程序，且运行良好。	质量监测与评估中心	定期开展专业评估、专项评估、年度评审等工作，及时反馈并及时分析通报。	校务会	校内各项教学评估和管理评审材料
	管理评审		对学校教学质量监控与保障体系的管理评审制度化，有明确的评审程序、职责及工作要求，为确保体系的有效持续运行及改进提供准则。		制订管理评审程序、职责和工作要求；定期进行教学质量监控与保障体系管理评审。		
分析	人才培养质量分析	分管校领导	数据收集及时，分析清晰，评审客观，反馈及时，建议有效。	教务处	制订师生对学校教育教学相关满意度分析表，定期进行调查分析；根据生源质量、学生课堂学习状况、教师课堂教学评价、师生对学校教育教学满意度情况，社会对毕业生满意情况等，对学校人才培养质量和学校教学工作进行分析，提交综合分析报告。	教学督导室	各类分析报告
	教学质量监控与保障体系运行分析			职能部门，教学单位，质量监测与评估中心	相关职能部门、教学单位对本单位教学质量保障项目执行及质量管理情况进行分析，提交本单位年度体系运行报告。相关管理部门根据对本体系的管理评审结果定期进行分析，提交评审报告。	校务会	
改进	纠正		纠正和预防措施切	职能部门	制订并实施纠正和预防	校务会	教学质

执行项目		责任人	质量标准	执行人	执行内容	监控人	质量监控点
	与预防		实有效。落实到位,持续改进效果显著。	门、教学单位	措施,实现教学工作和教学管理工作持续改进		量监控与保障体系的持续改进
	持续改进			教务处	收集各执行单位的纠正和预防措施信息,监督措施落实情况以及教学工作、教学管理工作持续改进情况,实现教学质量监控与保障体系的持续改进。		

附件

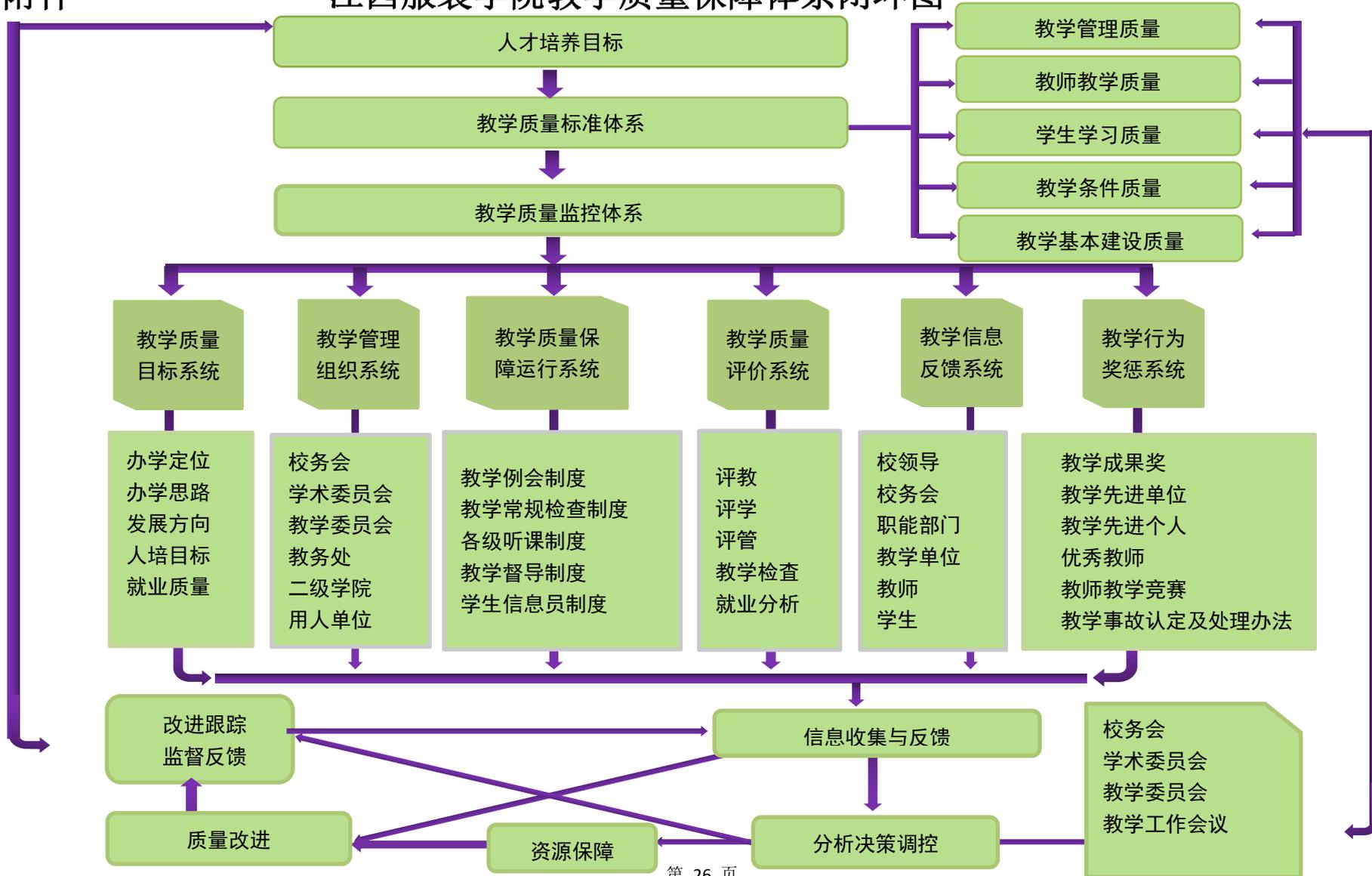
江西服装学院教学质量监控与保障体系框架

江西服装学院教学质量监控与保障体系



附件

江西服装学院教学质量保障体系闭环图



第二部分 质量标准

质量监测与评估中心文件

江服评字〔2017〕18号

江西服装学院主要教学环节质量标准（修订）

本科教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线。为了进一步加强教学过程管理，优化教学秩序，提高教学质量，使得各主要教学环节标准明确，教师教学有规可循，质量监控有据可依。根据《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》（教高函〔2018〕8号）等文件精神以及学校实际教学工作，制定《江西服装学院主要教学环节质量标准》。

本标准紧紧围绕人才培养总目标和思想道德、理论知识、实践技能、能力培养和身心素质等人才培养的子目标而科学定制。是对本科教学过程中课程建设、课堂教学、实验教学、实习教学、毕业设计（论文）、考试工作、人才培养方案、教材建设等主要教学环节设置的质量标准。

本办法自2017年12月28日起执行，由质量监测与评估中心负责解释。

附件：《江西服装学院主要教学环节质量标准（修订）》等质量标准

质量监测与评估中心

2017年12月28日

质量监测与评估中心

2017年12月28日印发

附件

江西服装学院教学主要环节质量标准（修订）

（一）江西服装学院课程建设质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
师资队伍 建设标准	职称结构	有教授、副教授、讲师、助教梯队的师资队伍，外聘教师不超 50%。
	学历结构	50 岁以下教师中硕士比例 $\geq 60\%$ ，博士比例约 30%。
	师资培养 要求	依据江西服装学院教师教学发展中心工作计划执行。新任教师参加学校统一培训率达 100%。
	高资历和 教研教师	有国内学科带头人，博导和硕导、省级教研项目主持人或省精品课程专家对课程支持。
教学改革 与内涵建 设标准	课程建设 规划	制订了课程建设规划和相关标准，有长期、中期、近期教改目标，进度、措施、责任人到位，且有实效考评。
	专著译著 教材、教参	近三年有主编并出版教材或教参书籍（排名第 2 以上）或专著、译著。支撑课程资源建设。
	论文要求	近三年内发表本专业论文不低于 1 篇/人，有一定数量核心期刊论文满足教政需求。
	科研、教研 要求	师资队伍中有 70%以上任课教师参加校级、省级、国家级科研、科研项目或课题，提升课程教研教改质量。
获奖或专 利要求	近 10 年获国家级科研奖、教学成果奖 ≥ 1 项，近 5 年内获省级科技成果或教学成果等奖项，近 3 年内有获批专利项目成果，能够支撑应用型本科专业产、学、研教学。	
教学硬件 建设标准	教学文件	教学文件系统、完整、（课程大纲、教学进度表、教材、教案、考试大纲试卷库、课程教学总结）
	设备场地 要求	有 95%以上完好教学场地，设备齐全，有一定数量综合型、专项型、开放型实验实训室，满足不同类型课程项目教学需要。
	课程资源 要求	近三年均使用教育部规范教材，优秀校本教材建立省部级或校级精品课程，有网络课、慕课、微课等教学资源；有多媒体课件教学和利用国外先进、前沿性教学资源。
教学质量 建设标准	教学管理 达标要求	课程教学严格执行课程大纲规定要求，课程质量有完善的管理制度（省级、校教改立项管理、经费投入、考核管理、师生评教评学制度、听课制度、教学事故评定等管理工作达标）。
	教材与教 学内容达 标要求	教材使用符合教育部规划教材、优秀教材、精品课程教参，国外前沿、先进科技教材。教学内容注重课程学习成果为主项，支撑毕业要求，考试考核要求有相对应关系，强化创新能力的培养为课程目标，课程教学内容信息更新快、综合性、设计性、创新性实验 $\geq 30\%$
	教学技术 应用课程	99%以上教师采用先进教学技术和手段。部分教师有开发教学软件能力部分课程或项目内容采用了双语教学。

一级指标	二级指标	质量标准
	课程考核要求	课程考查或考试，均符合《江西服装学院课程考核管理条例（修订）的通知（江服教学〔2017〕151号）》文件规定要求。
	教学评价要求	近三年学生评教分值在80分以上的比率 \geq 80%，同行教师、专家、领导评教在80分以上的比率 \geq 85%
	高职称、高学位教师任课率	教师、副教授、硕士学位讲师为课程主讲教师，高职称教师应达到专业课程总学时率20%以上。
	德育教育要求	课程教学贯“立德树人”理念，坚持正面教学，教师教学态度评优比率 \geq 80%。

(二) 江西服装学院课程教学大纲质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
大纲依据标准	大纲目标要求	课程教学大纲是以落实人才培养为目标的最基本教学文件，应遵循《江西服装学院《课程教学大纲制订办法及参考格式》江服教字[2012]20号文规定执行。以课程为单位，以纲要的形式规定了本专业能力模块中该课程的教学内容。是教师组织课堂教学、进行课堂教学质量评价与课程考核的主要依据。
内容格式制定	编制原则	大纲应符合应用型课程体系和教学内容改革总体要求，把握课程在人才培养中的作用，优化课程教学内容，注重课程与课程之间内容的衔接，重视学生实践能力和创新精神的培养，体现专业改革思路和专业特色，体现产业、行业、创新应用技术的发展需要。
内容格式制定	大纲内容要求	课程基本信息，包括课程代码、名称、课程性质和授课对象、学时、学分、先修课程、开课单位。
		课程教学目标与任务，包括课程在人才培养过程中的地位和作用，学生通过学习，在知识、素质、能力等方面达到的目标。
		课程、学时安排，应包括各章节的理论与实践学时分配和安排。
		课程教学目标、内容与基本要求，包括各章节的教学目标要求、属性与相关课程联系理论教学应包括：教学要求、教学重点与难点、教学方法、教学主要内容、作业达标要求。实践教学应包括实训项目、要求、达标、方法、步骤、学时等。
		课程使用近三年省部级以上教材与5本以上教学参考资料。
		实验、实训、学习等教学内容与能力达标要求，有完整的标准。
编制程序要求	编制程序要求	按学校教务处制定教学大纲编制指导意见，符合统一规范的文本格式要求。
		各学院（部）按照教学大纲编制指导意见，由教研室主任组织教研室成员集体研讨，指定有关人员编写相关课程的教学大纲，经批准后不得随意改动。
		由教研室主任审核，报分管教学的院（部）负责人审定执行，并注明制订年月日。
大纲执行标准	教学大纲的执行要求	<p>任课教师备课时，要根据教学大纲的要求，认真研究和精选教学内容，组织好教学的各个环节，无课程大纲不得开课。</p> <p>教学大纲执行中一般不得变动。如确需变动的，由教师本人提出申请，教研室主任和系（部）主任审定，报教务处批准后方可生效。</p>

(三) 江西服装学院备课环节质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
目标标准	依据要求	依据 2017 年版《江西服装学院教师备课规范》文件要求，根据人才培养方案和课程教学大纲、教学日历的要求，从培养具有创新精神和实践能力的应用型人才的角度，做到备内容、备学生、备方法、备进度。按照课程教学规范认真备课。
	课程资源与教材处理要求	依据课程大纲、教学进度、考试大纲，建立教学资源信息课件，为教与学提供与课程内容相关的资料。
		对照教学大纲，认真钻研教材，查阅国外参考资料，及时补充新知识、新理论、新技术等内容，积极利用前沿性教学资料。 对教学内容的框架结构、整体性、相关课程的联系有精细化的把握，灵活处理教材内容的必备、核心、扩展等能力的知识点。
实施标准	教案制订要求	按照教学日历进度安排撰写教案。
		按我校教学管理文件汇编中《江西服装学院任课教师编写教案的基本要求》江服教字〔2017〕12 号文件教案的格式要求、文本内容要求。制订规范要求执行，以授课节次或以章节为单元，教案内容包括：课题目标，要求重点、难点、方法、手段。主要教学内容，教学过程、步骤、教学方法和时间分配，重点难点以及解决方法，课堂练习的内容和方法，教学资料，所需教具和实验设备，有教学效果分析和手写教学后记文字，板书设计和作业布置的教学要求。
		教案要吸收学科发展的新成果，反映学科发展的前沿动态，教学内容充实，信息量大。教学课件（光盘）要体现出运用现代技术的图文内容、方案演示等要求。
管理标准	管理要求	公共课应坚持集体备课，统一教学内容和进度。
		教师应保存好三年内的教案，并归档于教师专业档案。且有责任在学院（部）教研室要求的情况下，及时上交教案或课件。

(四) 江西服装学院理论教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
教学执行标准	教学目标及文本材料要求	教学目标、课程教学大纲、教学进度、教学课时、教案、教材、教参、课程考试大纲 6 个项目相互一致，具备科学规范性、完整性、可行性的教学要求，符合学校统一的文本，规范达标。
	教学执行要求	教师教学符合《江西服装学院教师教学规范（修订）文件要求》理论课程无调、停、增减等发生异动情况，偏离以上 6 个项目原定计划，为非正常状态。
	教学组织与管理要求	教学设备条件准备充分，符合学校教学管理规章制度，班级出勤率不低于 95%，课堂教学中无违规现象。
实施标准	教学内容要求	严格执行教学大纲要求，教案编写规范、专业。各章节基本理论含课内实践知识学时分配得当，理论与实践相结合，能将科研、教改等新成果引入教学内容，具有科学性和先进性。重点突出难点得当，课程内容（精品课、慕课、网络课）资源丰富，信息量大，能与相关课程内容链接。
	教学方法要求	教学形式多样，符合理论联系实际要求，能课内、外结合，恰当使用现代教学先进技术、方法，能有效激发学生创新应用能力。
	教学过程要求	教学设计完整严谨、教学目标、教学章节、教学要点、教学效果符合常规要求，教学中，教师教法合理科学，注重学生学法能达到应知、应会的课程项目教学目标，教学过程互动，符合课程达标要求。
效果标准	教学效果要求	教学符合教学管理规范要求，教师板书完整，课件制作达标，讲课表述清晰，教学有条理、教学效果好。
	学习效果要求	注重学生专业知识能力的达标率为教学质量评测点课程作业体现知识、能力教学的目标和应用创新能力培养。
	教学评价要求	教师自评：教师课堂教学后有教学后记的具体书写记录，有教学改进的具体要点和措施等，课程结束后，有该课程小结。 学院评价：按《江西服装学院教师课堂教学质量评价暂行办法》就爱你姑父校字〔2017〕21 号文件执行。学生评价占总评 70%，院（部）评价占 30%。

（五）江西服装学院实验实训教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
教学管理 标准	教学管理 要求	按照 2017 年 9 月学校实验实训管理中心下达的《江西服装学院实验实训教学工作手册》执行实验实训教学大纲与人才培养方案中开课学期、学时、考试或考查、实践项目教学，并与考试大纲等要求，互相一致认真编制实验教案等系列文本材料，加强实验实训校本教材建设和“双师”型师资队伍建设和实验实训教学示范中心建设，有完善的教学管理制度。
		实验实训室管理制度齐全，执行有序，有实验实训安全措施。
	实验实训 课程设计	开课计划书、课程表与课程教案、教材、教学指导书、教学记录本、学生实验实训报告教师实验实训项目总结互相一致准确无误。
		讲清实验内容、目的要求、应有应知应会达标要求，实践应用原理、技术操作程序、对实验型、实训型、综合型、设计型等不同实践性课程，应注重学生应用型，创新性的能力培养。
教学质量 标准	实验实训 课程教学、考 核要求	实验实训课程应为限选和必修课程，其目标符合实验实训课程大纲要求和规定，内容安排合理，深度、广度适中，实用性强，重点突出，层次分明，对实验现象、实现结果分析透彻。对实验实训中的关键性技术能正确把握，具有较强的实践创新应用能力。采用现代教学技术手段注重启发式教学。以实践型技术为教学主题内容，要认真引导学生仔细观察，认真分析，激发学生的兴趣，提高他们分析问题、解决问题的能力，教学要求与课程考试大纲一致，课程考查、考试成绩为 60%，平时成绩为 40%。
		教师认真填写实验室使用记录本、指导小组、学生实验实训项目应达 95%以上。
		学生课后要完成实验报告。要按实验室制度要求维护仪器、设备及其他用品的卫生。
	实验实训 报告书要求	实验实训报告符合学校统一规范要求，认真批改学生的实验报告，要求图样文字清晰、完整，求实。写出有针对性的评语，并做好学习考评记录。
		对不符合要求的实验报告应退回重写或重做实验，对弄虚作假、抄袭他人结果者，按考试作弊处理。
	实验实训 课程改革要求	积极进行实验教学内容和方法的改革，不断更新实验内容
综合性、设计性实验实训课程达 80%，校企教材的编写有前沿价值，注重对学生应用技术实践能力和研发创新技术类型的课程改革，创建特色型精品实验实训课程。		

(六) 江西服装学院实习工作质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
实习工作 质量标准	工作依据	按人才培养方案和实习教学大纲要求,与企事业单位紧密合作开展实习实训工作由各学院教研室按人才培养方案要求决定实习时间内容,选定和联系实习场所,制定实习计划,报教务处审批。
	组织准备 要求	教务处批复后,学院规定,落实实习基地。召开实习动员会,明确目标任务和相关事务,确定实习指导教师,并下发实习任务书。
	实习计划 要求	由教研室组织指导教师编制实习教案,制订实习实施方案,学生应做好实习计划书和准备工作。
	实习管理 要求	各学院按教务处要求负责专业实习的具体管理工作,并交教务处审批各专业实习方案,检查、监督、评估实习进展和完成情况,参与处理与实习有关的各种重大事件。 各学院、教研室具体负责专业实习工作,包括组织制订实习大纲和计划,实习(实训)单位,安全规范,有实习纪律检查监督和实习项目评定。
实施标准	实习指导 要求	实习指导教师积极引导学生在实际,同时注意启发引导学生发现问题、分析问题、解决问题,并完成个人专业实习总结报告书。
		指导教师每周检查一次学生的实习(实训)笔记,并写出批语作为实习评定依据。
		实习指导期间指导教师要坚守岗位,不得从事其他工作,无私自找人顶替,能对实习计划执行、实习基地、学生管理、实习教学指导,成绩分析与评估、实习纪律,实习报告书等,进行实习工作总结,交学院存档。
评价标准	实习评定 要求	实习(实训)结束后,指导教师会同实习(实训)单位,根据学生在实习(实训)中的表现,给予相应的评语和成绩。成绩经系实习领导小组的审核、确认,计入学生实习成绩评定表,并归档处理。

(七) 江西服装学院课程考核环节工作质量标准

一级指标	二级指标	质量标准说明
考核工作 依据标准	标准依据	依据国家教育部颁布系列文件和《江西服装学院课程考核管理条例（修订）的通知（江服教学（2017）151号）文件》以及《江西服装学院关于课程考试大纲编制和命题工作的规定》要求执行，进行组织领导和实施。
	考核分类 要求	课程考核分为校级考试和院级考查二种类别，平时考查与期末考试相结合，按 4:6 累计课程成绩。
	考核工作 改革要求	依据学校（2017）151号文管理条例中第13条规定，推行多形式（笔试、口试、答辩、测验、论文）多阶段（平时测试、作业测试、课外阅读、社会实践、期末考核等），多种类型（作品、课堂实践、课堂讨论、实践操作等）的考核形式考核制度改革。
考核工作 标准	课程考试 大纲要求	<p>考试大纲要求：依据人才培养方案中开设的不同课程大纲、不同学时内容的课程，分别编制课程考试大纲。对课程目标达标、学生能力达标、教学质量达标，均有明确的评价标准，考核大纲发挥了水平测试和教学导向以及深化改革的功能体现课程知识科学性、系统性、实践性、通用性特征。</p> <p>考试大纲基本信息应完整无缺，包括：课程编号、性质、适用专业、考试对象、学时/学分等；大纲应有考试目，内容与要求、方式及时间，题型及分值分布，成绩综合评定办法，教材及教参等其它内容均符合《江西服装学院关于课程考试大纲编制和命题工作的规定》的要求。</p>
	试卷命题 审定印刷 保管流转 回收要求	<p>试卷命题、审核、印刷、保管、流转工作按学校（2017）151号管理条例文件的规定执行。</p> <p>命题要求：符合该管理条例中第四章第11.12条例规定的执行标准。命题符合课程大纲和考试大纲的规定要求，由教研室主任主持执行，学院分管教学负责人在考试命题试卷审查表签名后，将样卷和《江西服装学院考试命题与试卷审查表》报教务处，统一安排考核，注重以下要求：</p> <p>学科内或相近专业的同名课程、同一教材与学时、相同教学要求的则应组织统一命题，试卷命题必须符合考试大纲和课程大纲，有良好的信度、效度、难易度和区分度。应制定两套（A、B）试卷和参考答案、有细化采分点分值的评分标准。A、B试卷试题重复率应低于15%，与以往试题重复率小于20%。</p> <p>含实践型和纯实践型课程考核参考上述命题基本要求，按照学校统一规范的试卷要求，制定综合性的项目或某专项项目作为课程考查。</p> <p>试卷审定要求：符合该管理条例第六章第21条，22条的规定标准。</p> <p>试卷印刷保管要求：符合该管理条例第七章第23条、24条、25条、35条规范化要求。</p> <p>试卷流转回收要求：符合该管理条例第八章第26条、27条、28条、规定的标准要求。</p>
考试环节 组织与管 理标准	考核组织与 管理要求	<p>积极推行考教分离制度，课程考试组织管理工作按照学校（2017）151号文第五章相关条例规定的要求执行。</p> <p>考核组织：符合管理条例第14条规定要求，由教务处负责组织和实施。</p> <p>考核管理：按管理条例第15条、16条、17条、18条、19条、20条要求执行，违反管理条例规定的按照第37条规定的，《江西服装学院教学事故认定与处理办法》相应条款处理。</p>

一级指标	二级指标	质量标准说明
	试卷评阅	试卷评阅：按管理条例第 29 条、30 条、31 条、32 条规定的要求执行，且一套班级评卷中，涂改应小于 3 处。
	成绩管理要求	成绩管理：由任课教师在规定时间内将成绩输入教务管理系统，按照管理条例第 33 条执行。成绩误缺可按照管理条例第 36 条中《江西服装学院学生成绩管理办法》规定执行。
	考核总结要求	总结报告：按照管理条例第 24 条执行，任教教师完成《江西服装学院试卷分析报告·课题教学总结》和考试总结。
	试卷归档要求	试卷归档与保管：按照管理条例第九章第 35 条执行，符合《江西服装学院试卷印刷及装订存档管理办法》的规定要求。
考核工作评估标准	专项检查要求	校质量监测与评估中心、校教务处、各学院（部）进行考核工作专项检查，按照管理条例第十章第 38 条、39 条、40 条的规定要求执行。

(八) 江西服装学院毕业设计（论文）工作质量标准

一级指标	二级指标	质量标准说明
组织工作 标准	执行依据 要求	按照《江西服装学院毕业设计工作管理办法》江服教字【2017】136号文执行。且各学院有毕业环节教学相应规范实施工作小组机构与工作安排表。
	导师遴选	指导教师需副高职称，由指导教师设计选题，指导学生不超过8人。学生根据自己的专业方向、特长，确定指导教师。
	选题要求	选题类型：应符合本专业培养目标和基本要求，鼓励学生对本专业和邻近专业进行创新应用设计或研究论文。
		选题要求：在保证教学要求的前提下，鼓励各专业毕业生在实习、社会调研、企业考察中对社会产业、行业应用研发创新技术作为选题，毕业设计真题实做，做到一人一题率100%。
选题工作量：有完整的1-3稿以上图文任务要求，难易适当；以学生在规定的时间内经过努力可以完成为宜，且符合选题原则和审题规定要求范围内为工作量。		
实施过程 标准	毕业设计 (论文) 实 施要求	任务下达：指导教师向学生正式下达毕业设计（论文）任务书，确定毕业设计（论文）的方案和工作计划任务与进度，符合高校本科专业设计（论文）工作要求。
		开题：导师审定选题或设计任务，指导学生完成开题报告。
		指导：具体指导学生调查研究，查阅中外文献资料10种以上。能够信息采集并使用工具书，进行探讨、设计绘图，数据，整理应用分析并撰写毕业设计说明书（不少于7000字）或课题论文（不少于10000字）。
	中期检查：各学院教研室组织毕业设计（论文）中期汇报与质量检查工作，落实后续工作实施要求，有中期工作总结。	
	结题：毕业设计（论文）结束阶段，指导教师要认真审查学生的毕业设计（论文）说明书（含图纸、程序、实验原始数据等），文题相符，较好解决设定问题，有可行性应用和理论价值，由指导教师决定学生是否可以参加答辩。	
	答辩要求	校企专家、答辩评审教师参加学生的毕业设计（论文）答辩全过程工作。各学院答辩日程工作安排提前报教务处批准。并按照《江西服装学院统一规定的毕业设计（论文）指导手册》条例和文本要求执行。
		各学院成立答辩委员会，组织各专业毕业设计（论文）的答辩工作小组，落实好答辩规范要求和工作安排表应组织有序执行严谨。，答辩记录丰实准确，答辩评价合理、公正。
成绩评定 要求	依据指导教师评定成绩占30%、学院参评教师评定成绩占35%，答辩成绩占35%，并由此给予学生毕业设计（论文）综合评定成绩。学生毕业设计（论文）总成绩输入教务管理系统及时上报教务处，按5%推荐校级优秀毕业设计（论文），按30%推荐优秀指导教师。	

一级指标	二级指标	质量标准说明
管理与总结标准	管理与工作总结要求	<p>各院完成毕业设计（论文）管理工作应按照江西服装学院关于《本科毕业设计（论文）工作管理办法》和《本科毕业设计（论文）工作参考程序》、《优秀毕业设计（论文）评选和管理办法》条例规定的文件要求执行。使用学校规范化统一表格装订并归档。各学院负责保存学生毕业设计（论文）有关材料五年档案，材料齐全，包括鉴定表、开题报告、中期检查表、评分表、设计（论文）及相应电子文档等，完成学院专业本科生毕业设计（论文）工作总结。以上材料各一份由学院归档处理。</p>

附件

江西服装学院人才培养方案质量标准（修订）

一级指标	二级指标	质量标准
培养方案制（修）订	指导思想	1. 人才培育应全面贯彻党和国家的教育方针，落实立德树人的根本任务，遵循高教规律和人才成长规律，将创新创业教育纳入人才培养全过程，主动适应区域经济发展对人才的需求。 2. 坚持知行结合、教、学、做合一，合理优化课程体系，整合教学内容。体现专业方向与行业需求对接，课程体系与能力要求对接。创建应用型人才培养体系，培养明德、践行、善事，具有创新精神和实践能力，满足生产、管理、服务一线所需的应用技术型人才。
	制（修）订要求	1. 人才培养方案既要符合教育教学规律，保持一定的稳定性，又要不断根据社会、经济和科学技术的发展，适时进行调整和完善。 2. 人才培养在广泛调研，充分论证，严格审查基础上形成基本文字、格式规范、结构完整、内容表达准确合理、精练。
培养方案的内容	结构要求	人才培养方案包括：培养目标、培养要求、主干学科、核心课程、修业年限、授予学位、毕业资格与要求，学程时间安排表，课程设置及学分、学时构成，教学计划总表、学年课程一览表等内容。
	目标要求	培养目标应符合区域经济发展需求，符合人才培养目标及地位、符合行业特点、体现本专业人才培养特色，表达清晰，文字简练。
	培养要求	根据区域经济社会发展需求及办学定位，人才培养目标，服务面向和办学优势与特色等，科学制定专业人才培养要求，包括知识、能力和素质三个方面的内容。
	学科定位	主干学科定位准确，应为主干课程设置的依据，并建立符合专业人才培养目标要求的理论课程体系和相对独立的实践教学体系。
	课程设置	课程设置分为必修课和选修课，选修学分占总学分的比例原则上应不少于 40%，包含通识教育，专业教育，创新创业教育类课程，各部分学时、学分构成合理。
	核心课程	专业核心课程应充分体现专业性，并对学生构建合理的专业知识结构起到关键的支撑作用。
	实践教学	实践教学体系框架清晰，实践教学环节学分（学时）所占比例要达到学校基本要求，主要实践教学内容（实验、实习、实训、课程设计等）设置合理。
	学分及学时	总学分和总学时安排要符合专业性质和学校基本要求，毕业资格与学位授予要求明确具体。
培养方案的执行	方案发布	1. 经学校批准执行的人才培养方案，即为该级学生培养的法规文件，不得随意变更，并及时向学生予以公布，使学生根据专业人才培养方案安排学习活动。
		2. 人才培养必须有相对稳定时期（不少于一届学生），一般情况下不做大变动，有利于总结经验，提高人才培养质量，若人才培养方案需局部调整，要按人才培养方案制定程序办理审批手续进行适当调整。

一级指标	二级指标	质量标准
	方案执行	1. 各学院（部）及其他教学单位必须根据人才培养方案落实每一门课程的教师、教材安排好各教学环节，并以此进行教学管理。 2. 1. 各学院（部）及其他教学单位必须根据人才培养方案制定学期实施方案，公布学期开设科目，编制学期课程表，通过课程表安排和组织教学活动。
方案特色与创新	特色与创新	具有新思想、新理念、新方法，有明显区别于同类院校同专业的特点。
	应用推广价值	在同类院校、同类专业中具有推广价值。

附件

江西服装学院二级学院本科教学工作质量标准（修订）

一级指标	二级指标	质量标准
专业办学思路	专业定位与办学思路	定位准确，人才培养目标明确，思路清晰，基本构建了人才培养体系，并有效实施。
	专业建设规划与措施	有切实可行的发展建设规划，有客观、全面的常年教学工作计划与总结。
领导作用	领导能力	牢固树立“办学以教师为本，教学以学生为本”的办学理念，教学思想观念先进，管理人员教育教学管理能力强。
	精力投入	二级学院（部）负责人重视教学工作，专题研究教学工作每学期 ≥ 8 次；二级学院（部）、教研室、实验实践工作室负责人能完成学校规定的听课任务，听、评课记录完整、规范。每学期至少召开 ≥ 1 次学生座谈会。
人才培养模式	人才培养思路	人才培养目标定位科学合理，各专业人才培养方案对人才培养目标的体现充分，支撑有力，人才培养模式改革和构建成效显著。
	产学研合作教育	积极开展产学研合作教育，与行业企业合办专业，共建教学资源，合作育人方面成效显著。
教师队伍数量与结构	教师数量	专任教师数量满足本专业教学需要。
	队伍结构	教师队伍年龄、学历、专业技术职务等未任教师中具有硕士、博士学位的比例 $>50\%$ ，在编的主讲教师中 90% 以上其有讲师及以上专业技术职务等结构合理，有良好的发展趋势；有一定数量具备专业（行业）职业资格和任职经验的教师，学科带头人和学术骨干在本科教学中发挥积极作用，有省级以上的教学名师。整体素质能满足分院定位和人才培养目标的要求。
教师教育教学水平	师德水平	师德师风建设活动丰富多样，成效明显。教师认真备课、授课，教书育人、为人师表，遵守学术道德规范，遵守教师工作纪律，没有教师因违纪受学校处分或全校通报批评。
	教学水平	教师的课堂教学、实践指导总体上能满足人才培养目标的要求，教学水平高，学生满意。
教师培养培训	教学团队建设	积极并有计划地开展了教学团队建设，专业带头人培养等工作，初见成效，建有省级教学团队。
	教师培训	能根据应用型人才培养需要，制定规划，采取多种形式开展教师培训，取得明显效果。
	青年教师培养	重视青年教师培训和专业发展、有规划、有措施、有实效。
教学基本措施	实验室、实习场所建设与利用	实验室规章制度齐全，有专人负责；实验室工作日志、大型仪器设备使用记录簿填写规范；各专业有个稳定的校外实习基地，且签有协议。当年在基地实习的学生数/应参加实习的学生数 $\geq 80\%$ 。
	教学环境	积极营造良好教学环境，结合二级学院（部）特点，开展二级学院（部）文化建设，效果明显；网页美观，内容充实且及时更新，服务教学效果好。

一级指标	二级指标	质量标准
经费投入	教学经费管理与使用	科学合理地用好学校下拨的经费，教学专项经费使用效益高。
专业建设	专业带头人	注重专业带头人的培育，每专业明确 1-2 名带头人。认真开展专业活动；专业带头人履行职责情况好。
	专业设置与结构调整	能根据学科发展和社会需求情况及时调整专业，专业建设成效显著；新专业建设有规划，措施得力，教学条件好，教学质量有保证。
	培养方案	专业标准，培养目标，培养方式，培养要求，专业定位课程设置等要素间匹配度较高。突出实践和职业能力的培养，执行情况良好。
课程教学	教学内容与课程资源建设	课程建设规划合理，措施得力，效果显著；积极开展课程评估；精品课程及优质课程的建设力度大；各专业课程体系和内容改革力度大、落实情况好；教材建设有规划，有措施；教材选用有严格审批手续。
	教学方法改革与效果	积极改革教学方法和考试方法，成效显著；有一定数量自行研制开发的多媒体课件，使用效果好。
实践教学	实验教师队伍	建有一支理论实践教学一体化的教师队伍，教学效果好，学生满意度高。
	实验实训教学	实验实训教学大纲、实验实训指导书规范、完整，符合培养方案的要求，实验实训开出率 100%；实验实训报告留存符合学校的规定。
	实习	实习计划、实习大纲、实习总结及实习报告齐全；学生对实习情况的满意率 $\geq 90\%$
	社会实践	积极组织学生开展社会实践活动，形式多样，成果丰富，教师指导有力。
	毕业论文（设计）	选题质量高，论文（设计）质量好，有创新或成果，过程管理规范。
教学管理队伍	结构与素质	教学管理队伍稳定，结构合理，素质高，服务意识强，全年无教学管理事故。
	教学研究	积极开展教学研究，研究与实践成果丰富，承担省级或省级以上教改项目，教学科学规划课程项目等有省级教学成果奖。
质量监控	规章制度	教学管理制度规范健全，执行严格；积极采用现代管理技术，管理方法科学、规范，效果显著；教学档案齐全，保存完整，规范。
	教学运行管理	按照人才培养方案按时落实教学任务，教学班安排科学合理，依据各专业不同特色制定的各主要教学环节质量标准明确，执行严格。
	质量控制	有健全的教学质量检查制度，期初、期中教学检查，期末教学工作总结有详实的文字材料，整改措施效果好；认真组织了评教、评学等工作。
学风建设	政策与措施	学风建设措施得力，实施效果好，能有效地调动学生学习积极性。
	学习氛围	形成了良好的学习氛围，课堂纪律好，学生出勤率 $\geq 95\%$ 。
	校园文化活动	学生参加课外科技文化活动人数多（应为在校生 70%以上）；学生参加各种学科竞赛获校级及以上奖励人数与发表论文、技术发明、发表文艺作品等人数之和占学生总数比例 $\geq 10\%$ 。

一级指标	二级指标	质量标准
学生指导与服务	组织保障	按规定配备兼职班主任，工作开展规范，效果明显。与学生交流沟通机制。
	学生服务	对学生学习指导、职业生涯规划指导，创新创业教育指导，就业指导与服务，家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等进行有效指导，措施得力，成效显著；毕业生发展情况跟踪调查工作规范、扎实。
德育	思想政治教育	思想政治教育形式多样，内容丰富，针对性、实效性强，学生满意度 $\geq 95\%$ 。
	思想品德	学生表现出良好的思想政治素质，遵纪守法，积极向上，关心国家，关心集体，关心学校，关心同学；学生积极要求加入党组织，积极参加志愿服务等公益活动。受处分率小于 2%，参加入党积极分子培训率大于 90%，参加志愿服务率大于 98%。
专业知识能力	专业基本理论与技能	学生基本理论扎实，综合业务素质高，解决实际问题能力强。
	专业能力	学生专业能力达到培养目标要求。
体育美育	体育和美育	学生积极参与文体活动，体育健康标准合格率 $\geq 85\%$ ，学生身心健康，注重培养学生良好的审美情趣和人文素养。
校内外评价	师生评价	学生对教学工作及教学效果满意度较高；教师对院（部）教学和学生状况满意度较高。
	社会评价	用人单位普遍认为毕业生素质高，基础扎实，能力强，胜任工作；有优秀的毕业生典型事例。
就业	就业率	应届毕业生的年底就业率较高，就业工作措施得力、效果好。
	就业质量	毕业生就业岗位与所学专业关联性高，毕业生适应性强，有良好的发展机会，毕业生对就业工作满意。

附件

江西服装学院教研室工作质量标准（修订）

一级指标	二级指标	质量标准
组织领导	教研室主任	具有较强的事业心、责任感和奉献精神；治学严谨，秉公办事；教学经验丰富，教学效果良好；科研能力、组织管理能力强；认真执行工作职责，能带头进行教学改革。
教学运行	落实教学任务	落实本教研室承担的教学任务（含理论教学、实验教学、实习指导、毕业论文（设计）指导）；对教师新开课、开新课进行资格审核；填写教学任务书；审议教研室承担课程（含实验、实习）的教学进度计划；组织教师根据教学大纲实施教学。
	课程考核	严格贯彻执行学校的课程考核制度；积极建立试卷（题）库，推动教考分离；试卷命题审核严格，质量较高；根据实际情况采取集中流水阅卷；认真组织开展考试成绩分析，及时总结考试中暴露出的问题，努力改进工作。
教学研究	教研活动计划	每学期根据学校和系（部）工作要点，制订了教研活动计划，教研活动计划主题明确、切实可行。
	教研活动开展	按照教研活动计划，扎实开展教学研究；教研活动应安排学习有关的教育理论、方针、政策，讨论编写教学大纲，研究教学内容、教学方法与手段的改革；举行新知识评介活动或学术交流；开展听课、评课、说课活动，并做好活动记录。同时，积极支持教师开展教学改革研究。
学科研究	凝练科技方向	结合学科特点，顺应学科发展的趋势，制定本学科发展规划，形成明确、稳定的科研方向。
	开展科研活动	能结合自身实际，组织开展学术研讨、学术报告等多种形式的校内外学术交流活动；积极创造条件开展校内外科研合作，不断提高教研室的学术水平；鼓励教师撰写科研论文，申报科研课题，积极发挥团队作用，促进教师学术水平的提高。
师资队伍建设	师资队伍结构	根据教学工作、课程建设的需要并结合学科发展，组织制订教研室师资队伍建设规划，有计划、有步骤优化教研室教师队伍的年龄、职称、学历和知识能力结构，形成学术梯队。
	青年教师培养	充分发挥高职称、高学历教师的传帮带作用，做好中青年教师的培养提高工作，使之尽快成为教学、科研骨干。
	教师考与帮扶	按照学校教师考核制度的要求，做好对教师经常性的考核工作，向学校和二级学院（部）提供本教研室教师职称评聘、评优树先的依据和意见；同时，对教学能力较差的教师，采取切实可行的帮扶措施，努力提高其业务水平。
课程建设	课程开设	教研室根据专业人才培养方案，科学开设相关课程。
	优化课程体系	按学校课程建设相关规定做好本教研室各门课程的建设工作。教研室所承担的各门课程都应达到合格课程标准；做好精品课程、优质课堂的申报和建设；积极开展实验课程建设，研究和设置实验项目，减少验证性实验，增加综合性、设计性和创新性实验；支持和帮助教师开设公共选修课和专业选修课。
	教学文件建设	认真组织编写课程教学大纲（实验教学大纲）、实验实习指导书等教学文件，其格式规范。

一级指标	二级指标	质量标准
教材选用 与建设	教材选用	教研室根据课程教学要求，对所开课程使用教材进行认真的讨论和研究，严格履行教材征订原则和手续，选用适应学科发展和人才培养要求的国家推荐规划教材和优秀教材。
	教材建设	对暂无公开出版教材的课程，教研室应组织力量编写高质量的教材（讲义），满足教学需要；积极支持教师编写具有学校特色的各类选修课教材以及与优秀教材配套的教学指导书、实验指导书、习题集等。
教学质量 监控	监控措施	对所开设课程的各教学环节（备课、课堂讲授、作业布置与批改、辅导答疑）及教学工作运行的全过程有完备的质量监控措施，实施效果好。
	教学检查	严格开展期初、期中、期末及日常教学检查，具体包括教学进度检查，作业及教案检查以及集体听课等，发现问题，及时纠正。
内容管理	规章制度	教研室应根据学校有关规定建立健全内部工作制度，如：教研活动制度、听课制度、教学质量检查制度、评学制度、座谈会制度、教学档案管理制度等。
	档案管理	教研室应建立教学文件、教学资料档案，并确定人员负责本教研室教学文件、教学资料的搜集、整理和保管。教研室应收集的资料为：开课专业的人才培养方案，课程目录，课程教学大纲，教学日历，实验指导书，学生典型的实验报告，学生典型的实习报告，课程设计指导书，学生的课程设计资料，毕业论文（设计）资料，历年考试试卷及分析，历年学生的考试成绩登记表，学习成绩分析资料，教学检查和分析材料，教学编写或参编的教材、讲义，教师发表的各种论文，教师获奖情况，教研室工作计划、工作总结、会议记录等。教研室对上述教学档案应按有关规定归类装订成册，加以妥善保管，并协助系（部）做好教学档案的收集和归档工作。
综合效益	教学质量	本教研室教师课程教学质量评价结果整体优良，赢得二级学院（部）、同行、学生好评。
	获奖情况	获校级以上教学成果、荣誉称号等；有校级以上优质课程、精品课程；本教研室教师指导的学生获奖、专利或发表论文、文章等；有市级及以上课题立项教研教改。

附件

江西服装学院本科专业建设质量标准（修订）

一级指标	二级指标	质量标准
专业定位与培养方案	专业定位与规划	专业培养目标明确，专业定位合理，发展目标清晰，符合国家经济建设与社会发展的需要；有具体的专业建设规划（计划）和分期建设目标，计划能落实，有阶段性建设成果。
	培养方案	培养方案反映专业培养目标，体现德、智、体、美全面发展的要求，构建了培养应用型人才的课程体系；人文社会科学类专业实践教学占总学分（学时）不低于25%，理工类专业实践教学比例占总学分（学时）比例不低于35%；培养方案执行情况良好。
师资队伍建设	教师数量	专任教师数满足教学要求，师生比18:1
	师资结构	整体结构合理（包括职称、学历、学缘等），能满足教学需要；符合主讲教师资格条件的人数达100%；专业教师中硕士研究生及以上学历≥60%。
	专业定位与规划	开展了教学团队建设、专业带头人培养等工作，取得明显成效；有加强专业教师职业经历和职业能力培养的措施，效果突出；有切实可行的青年教师培养规划，措施得力，成效显著。
	教学水平	有提高教师教学水平和能力的具体措施；教师的课堂教学、实践指导完全能满足人才培养目标的要求，教学效果优秀，学生非常满意。
教学条件	实验室建设	实验实践教学师资队伍结构合理，能满足教学要求；专业实验室设施以及台套数符合教学要求；实验开出率达到教学大纲要求的100%，专业基础课、专业课中有综合性、设计性实验的课程占有实验的课程总数的比例≥60%，实验教学效果良好。
	教材建设与选用	积极引进先进教材，学科基础课选用国家规划教材和精品教材的比例≥60%，选用近三年出版和印刷的新教材的比例≥70%，有与本专业改方案配套的自编教材。
教学过程与管理	教学改革与教学文件	教学改革思路清晰，有符合本专业教改要求的教学计划、课程教学大纲、实验教学大纲、实习大纲等，教学文件齐全、规范，执行严格。
	理论教学	教学内容符合本专业课程教学大纲的要求，主干课程中被评为校级及以上精品课程的数量≥5门。
	实践教学	教学内容符合培养目标和实践教学大纲的要求；有稳定的符合专业教学要求的实习基础，能满足学生综合实践能力训练的需要，实习时间有保证，措施完善，效果好。实验实践场所设施能满足教学要求，利用率高。生均教学科研仪器设备值及新增设备符合比例达到国家办学条件要求。
	质量监控	各教学环节的质量标准完善、合理；组织建设与管理制度的健全，执行严格，实施过程有详细系统的记录和总结。
教学效果	基本理论与基本技能	考试内容符合教学大纲及考试大纲的要求，学生考试成绩分布合理，考试分析和总结认真全面；基础课程校级以上统考合格率≥90%，英语通过率较高。近三年本专业学生在校期间有专利发明或参加校级及以上各类竞赛获奖或公开发表文。

一级指标	二级指标	质量标准
	毕业设计 (论文)	毕业设计(论文)选题紧密结合生产和社会实际,难度、工作量适当,体现专业综合训练要求;有 50% 以上毕业论文(设计)在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成;教师指导学生人数比例适当,指导规范,论文(设计)质量合格。
	生源与社会需求	生源好,志愿录取率 ≥80% ;应届毕业生的年底就业率 ≥90% ,流向合理,能很好地体现学校的服务面向,社会评价好。

附件

江西服装学院教材建设质量标准（修订）

一级指标	二级指标	质量标准
教材内容 质量	教学适用性	符合应用型人才培养目标及课程教学要求；深度适宜、内容恰当。
	认识规律性	符合认知规律，富有启发性，能激发学生学习兴趣及各种能力的培养。
	结构完整性	绪论、正文、习题、思考题、拓展题、索引、参考文献齐全。
	先进性	能反映本学科国内外科学研究和教学研究的先进成果。
	系统性	能完整地表达本课程应包含的知识，反映其相互联系及发展规律，结构严谨。
	理论性	能正确阐述本学科的科学理论和概念，注意理论联系实际。
	逻辑性	层次分明、条理清楚，教材体系能反映内容的内在联系及本专业的思维方法。
	思想性	思想观点正确，无政治性和政策性错误。
	语言文字	文字规范、简练，符合语法规则，语言流畅、通俗易懂、叙述生动。
	图表	图文配合恰当，图表清晰、准确，计量单位符号符合国家标准。
教材编校 及印刷质量	具体内容	无知识性、政治性错误，正确反映内容，目录正文一致，参考文献著录准确。
	各类符号	标点、符号、公式、数据、计量单位标准规范。
	封面设计	封面设计能恰当反映本书内容，风格鲜明、色彩和谐。
	绘图水平	线画清晰、准确、美观，图文合理，缩尺恰当。
	校对水平	差错率低于万分之零点五。
	印装水平	纸质厚薄适中，墨色均匀，装订平整，裁订尺寸标准，价格合理。

附件

江西服装学院教学实验实训室建设质量标准（修订）

一级指标	二级指标	质量标准
体制管理	实验实训室的建立	实验实训室的建立经过各教学院部的申请并得到学校正式批准或认可。
	实验实训室管理	有明确的实验室隶属院部及实验实训室负责人。能贯彻执行《江西服装学院实验实训室管理办法》第十条规定的三项主要职责。
	建设计划	实验实训室有长远建设规划和近期工作计划。
	实验室体制	实验实训室实行校、系两级。管理体制，有序运行。
	管理手段	实验室基本信息、仪器设备及应用信息实现了计算机管理和现场登记制度。
实验实训教学	实验实训教学任务	基础实验实训室：教学文件齐全，实验实训室承担的教学任务饱满，达到每学年不低于 3 个教师的教学工作量，培训 ≥ 100 以上学生，不低于 9600 人时数。 $3 \times 100 \times 16 \times 2$ 专业实验实训室：教学文件齐全，实验室承担的教学任务达到每学年 ≥ 3000 人时数，或承担相应的课程实验教学任务。在保证完成教学任务后要向校外开放。
	实验实训教材	实验实训室开出的实验实训项目必须有实验教材或实验指导书；应使用省级以上统编教材或自编的实验实训教材，实验实训教材形成体系。
	实验实训项目管理	每个实验实训项目管理规范，记载有实验实训名称、面向专业、实验类别、每组人数、实验时数、主要仪器设备名称、数量以及材料消耗等
	实验实训考试或考核	有考核或考试标准与办法，并具体实施。
	实验实训报告	有原始实验实训数据记录，教师签字认可，有实验实训报告。
	科学研究及社会服务	实验实训室积极开展科学研究及社会服务。
	实验研究和改革	各实验实训室要以二级院部为单位有实验实训研究和成果。
	学生每组实验实训人数、实验实训课指导教师与学生的比例	学生分组合理，以满足该实验实训每组最少人数为限，从而保证学生都能实际操作；保证实验实训课指导教师与学生的比例，从而保证学生可接受指导。
	综合性、设计性、创新性实验	有一定的综合性、设计性、创新性实验实训项目，占该实验实训室目前运行实验实训项目总数的比例不低于 25%。

一级指标	二级指标	质量标准
	开放性实验	除实验实训教学任务要求的实验实训外，还应对学生有一定程度的开放，利用实验实训条件开展活动，取得较好的成果。
仪器设备管理	仪器设备管理	列入固定资产的仪器设备帐、物相符率达到 100%。
	低值耐用品管理	低值耐用品（单价低于 800 元）的账务相符率不低于 90%。
	仪器设备维修	处于维修状态三个月以上的仪器设备不超过本实验室仪器设备总数的 3%。
	仪器设备完好率	现有仪器设备完好率不低于 90%。
	大型贵重仪器设备管理和使用	单价 10 万元以上的教学实验仪器设备（计量、校验设备除外）要有专人管理和技术档案。每台学年度使用机时数不少于 480 小时。
	仪器设备更新	对老旧存在严重事故隐患的无修复价值和超过安全技术规范规定年限的，会及时申报处理。
	教学实验实训常规仪器配套数	常规仪器配置按照基础课实验 1 人（1 组）1 套，专业基础课实验 2 人（1 组）1 套的要求配置，每个实验项目的常规仪器配套数，不低于 5 套（大型设备及系统装置例外）。
	自制及改造设备情况	自制 2 台（套）以上单价 800 元以上设备或改造单台（套）设备节约经费 800 元以上，操作性能满足教学需求。
实验实训队伍	实验室负责人	实验室负责人由二级学院按规定任命或聘任，实验室负责人有高级技术职称。能认真贯彻《高等学校实验实训室管理规定》第十条规定的主要各院（部）实验实训中心主任（负责人）主要工作职责。
	人员聘任结构	实验实训室应有专职人员，岗位设置、人员结构合理，专职人员中，高级技术职务人员要占 20% 以上。
	人员考核	实验实训室有对专职人员和兼职人员的具体考核办法和定期考核材料
	岗位职责	实验实训室主任（负责人）、技术人员等有岗位职责及分工细，有岗位日志。
	人员培训	实验实训室有相应的培训计划，并落实到具体人员。
	实验实训指导教师	各实验实训室有专职实验实训教师或专职对本学年首次开的实验实训要求指导教师试做，对首次上岗指导实验的教师有试讲要求。鼓励教授讲授实验。
环境安全	学生实验实训用房	有特殊需要的实验台应由防火、理化板材料构成。按各类实验实训项目不同，实验实训室配置必须符合规范。
	设施及环境	实验实训室的通风、照明、等设施完好。能保证各项指标达到设计规定的标准。电路及水、气管道布局安全、规范。
	安全措施	实验室有防火、防盗、防破坏的基本设备和措施；实验实训室、仪器室、材料室、准备室、办公室、值班室分开；实验室及走廊不得存放杂物及生物用品。
仪器设备管理	整洁卫生	实验实训室内、外无其他杂物，与实验实训室无关的杂物清理干净；实验实训室内家具、仪器设备整齐，布局合理；桌面、仪器无灰尘，地面无尘土、无积水、

一级指标	二级指标	质量标准
		无纸屑、无烟头等垃圾，墙面、门窗及管道，线路，开关板上无积灰与蛛网等杂物。
管理规章制度	物资管理制度	实验实训有：仪器设备软件管理制度；仪器设备损坏、丢失赔偿制度；廉辅料耗材管理办法；大型精密仪器设备使用管理办法。
	安全与环保制度	实验实训室有安全、卫生管理办法、制定了《实验实训室事故责任适应办法》制度，成文挂在墙上，并有安全责任人定期进行检查。
	学生实验守则	实验实训室有学生实验实训守则，挂在墙上，学生能遵守。
	工作档案管理制度	实验实训室建立工作档案管理制度并认真实施。
	人员管理制度	有各类人员岗位责任制度，培训、考核、奖惩制度或执行学校制度。
	基本信息的收集整理上报制度	实验实训室任务（实验教学、科研、社会服务）、人员情况、仪器设备信息等要有收集、整理、汇总上报制度。

附件

江西服装学院毕业设计（论文）工作质量标准（修订）

一级指标	二级指标	质量标准说明
组织工作标准	执行依据要求	按照《江西服装学院毕业设计（论文）工作管理办法》执行。且各学院有毕业环节教学相应规范实施工作小组机构与工作安排表。
	导师遴选	指导教师需副高职称，由指导教师设计选题，指导学生不超过 8 人。学生根据自己的专业方向、特长，确定指导教师。
	选题要求	选题类型：应符合本专业培养目标和基本要求，鼓励学生对本专业和邻近专业进行创新应用设计或研究论文。
		<p>选题要求：在保证教学要求的前提下，鼓励各专业毕业生在实习、社会调研、企业考察中对社会产业、行业应用研发创新技术作为选题，毕业设计真题实做，做到一人一题率 100%。</p> <p>选题工作量：有完整的 1-3 稿以上图文任务要求，难易适当；以学生在规定的时间内经过努力可以完成为宜，且符合选题原则和审题规定要求范围内为工作量。</p>
实施过程标准	毕业设计（论文）实施要求	任务下达：指导教师向学生正式下达毕业设计（论文）任务书，确定毕业设计（论文）的方案和工作计划任务与进度，符合高校本科专业设计（论文）工作要求。
		开题：导师审定选题或设计任务，指导学生完成开题报告。
	中期检查	指导：具体指导学生调查研究，查阅中外文献资料 10 种以上。能够信息采集并使用工具书，进行探讨、设计绘图，数据，整理应用分析并撰写毕业设计说明书（不少于 7000 字）或课题论文（不少于 10000 字）。
		中期检查：各学院教研室组织毕业设计（论文）中期汇报与质量检查工作，落实后续工作实施要求，有中期工作总结。
		结题：毕业设计（论文）结束阶段，指导教师要认真审查学生的毕业设计（论文）说明书（含图纸、程序、实验原始数据等），文题相符，较好解决设定问题，有可行性应用和理论价值，由指导教师决定学生是否可以参加答辩。
	答辩要求	校企专家、答辩评审教师参加学生的毕业设计（论文）答辩全过程工作。各学院答辩日程工作安排提前报教务处批准。并按照《江西服装学院统一规定的毕业设计（论文）指导手册》条例和文本要求执行。
各学院成立答辩委员会，组织各专业毕业设计（论文）的答辩工作小组，落实好答辩规范要求和工作安排表应组织有序执行严谨，答辩记录真实准确，答辩评价合理、公正。		
成绩评定要求	依据指导教师评定成绩占 30%、学院参评教师评定成绩占 35%，答辩成绩占 35%，并由此给予学生毕业设计（论文）综合评定成绩。学生毕业设计（论文）总成绩输入教务管理系统及时上报教务处，按 5%推荐校级优秀毕业设计（论文），按 30%推荐优秀指导教师。	
管理与总结标准	管理与工作总结要求	各院完成毕业设计（论文）管理工作应按照江西服装学院关于《本科毕业设计（论文）工作管理办法》和《本科毕业设计（论文）工作参考程序》、《优秀毕业设计（论文）评选和管理办法》条例规定的文件要求执行。使用学校

一级指标	二级指标	质量标准说明
		<p>规范化统一表格装订并归档。各学院负责保存学生毕业设计（论文）有关材料五年档案，材料齐全，包括鉴定表、开题报告、中期检查表、评分表、设计（论文）及相应电子文档等，完成学院专业本科生毕业设计（论文）工作总结。以上材料各一份由学院归档处理。</p>

附件

江西服装学院思政课教学质量标准（修订）

一级指标	二级指标	质量标准
课程课堂教学	教学目标	目标明确，符合思想政治理论课教学大纲。
	教学内容	关注学科前沿，联系社会热点。
		授课内容重点、难点突出，注重科学性和准确性；融知识、思想与素质教育为一体。
	教学方法	运用启发式、探究式、研讨式等方法。
		运用典型案例教学，引导学生运用马克思主义立场、观点和方法分析和解决问题。
	教学过程	学生到课率高、课堂纪律好。
		学生主体性得到充分发挥。师生双方互动型良好，课堂气氛活跃。
		注重学生对思想政治课重难点掌握训练，着重解决学生思想困惑。
	教学手段	板书规范，重点突出、简洁。
		熟练运用多媒体，网络教学资源丰富。课件设计合理、适用、美观。
教学语言	普通话标准流利、语言生动、表述准确。	
教学仪表	教态自然大方、仪态端庄。	
教学考核	注重考查学生运用所掌握知识解决生活、学习中的实际问题。	
课程实践教学	实践教学	实践教学（本科学分）纳入教学计划，落实指导老师；覆盖所有本科生。
		建立稳定的校外大学生思想政治理论课程实践教学基地。
	志愿服务社会实践	建立相对稳定的大学生社会实践基地。设立针对学生的招标研究课题，落实指导教师和经费；在社会实践中，完成课题研究，形成一定数量的优秀研究论文、社会调查研究报告。

附件

江西服装学院理论课教学评价质量标准（修订）

主要指标	主要观测点	权重(%)
教学素养 (10%)	1.教学态度端正，精神饱满有激情，教姿教态端庄自然。	3
	2.学时水平较高，专业功底厚实，教学基本功较扎实。	3
	3.治学严谨，为人师表，言传身教，教书育人。	4
教学设计 (20%)	1.课前准备充分，教学大纲或课程标准、授课计划、教案等教学文件齐全，相关教学设备和教具提前到位。	4
	2.教学目标明确具体，与课程目标相衔接，并在教学过程中一以贯之。	4
	3.学情分析较深入，熟悉学生的基本特点，做到因材施教。	3
	4.吃透和熟悉教学内容，教学环节划分合理，前后联系紧密，注重知识、能力迁移。	6
	5.贯彻以学生为中心的教学理念，课堂设计中有适当的学生活动安排，能够把教学反思回馈到教学设计中。	3
教学过程 (30%)	1.教学思路清晰，理论阐述流畅，讲解通俗易懂。	6
	2.课堂导入新颖自然，注重内容间的衔接过渡，及时归纳梳理小结。	6
	3.概念准确、推导严谨，重点突出、难点分散突破。	6
	4.联系专业实际紧密，着眼职业、岗位技术技能的培养，注重学法指导。	5
	5.教学资源丰富，能开阔学生的思路和视野，且运用恰当。	3
	6.注重讲授、思考和练习相结合，促进学生的理解吸收。	4
方法手段 (15%)	1.遵循教育教育的基本原则，坚持启发式、直观性和案例式、任务驱动式教学，符合认知规律要求。	5
	2.充分运用现代教育教学技术、设备、手段，教学课件美观、实用，与板书配合使用，辅助教学效果明显。	4
	3.教学方法与教学组织形式相协调，能够有效支持学习活动的开展。	4
	4.教学方法和手段灵活多样，运用恰当。	2
课堂气氛 (10%)	1.老师具有较好的亲和力，尊重学生的课堂表现，师生关系民主、和谐。	3
	2.课堂学习气氛活跃融洽，学生积极参与课堂教学，讨论发言踊跃热烈。	4
	3.课堂管理严格有度，重视课堂教育与正面引导，奖惩得体，能激发学生的学习热情，课堂教学井然有序。	3
教学效果 (15%)	1.学生到课率高（90%以上），迟到率低（不超过10%），没有无故早退、打瞌睡玩手机的现象。	6
	2.学生听课注意力集中，与课堂教学同步思考，自觉做好笔记。	6
	3.学生能够按时完成课堂作业。	3

附件

江西服装学院实践课教学评价质量标准（修订）

主要指标	主要观测点	权重(%)
教学素养 (10%)	1.教学态度端正，精神饱满有激情，教姿教态端庄自然。	3
	2.学时水平较高，专业功底厚实，实践经验丰富，操作示范能力较强。	3
	3.治学严谨，为人师表，言传身教，教书育人。	4
教学设计 (20%)	1.课前准备充分，实践指导书、教案等教学文件齐全、规范，实践设备、设施状况良好，实践器材器具材料完备、数量充足，实践资源丰富、操作图和/板书完整，现代媒体运用恰当。	8
	2.实践目的意义明确具体，与理论知识紧密关联，注重技术技能训练和创新能力培养。	4
	3.学情分析较深入，熟悉学生的基本特点，实践组织形式与学生动手能力水平和实践内容相适应，保证每个学生都有实践动手机会。	5
	4.安全意识强，对实践过程的不安全因素有相应的应对措施和防范预案。	3
实践过程 (40%)	1.实践目的、内容、步骤、要求、任务讲解清楚，原理阐述明了。	8
	2.实践分组、学生分工、场地划分、实践设备设施器材分配合理，时间把握得当，有利于实践的组织实施和实践开展。	6
	3.注重基本技能的训练及实践仪器、器具的使用方法。	5
	4.能认真巡视检查实践情况，把握和控制实践进程，及时处理设备故障、解答学生的疑难问题、提醒注意事项。	6
	5.联系职业、岗位和专业实际紧密，注重实践方法的指导，重视举一反三。	3
	6.督促、指导学生认真操作，及时做好实践记录，注重动手能力的培养。	6
	7.指导学生对实践过程、环节和实践数据的认识、理解和分析处理，指导学生撰写实践报告。	6
实践环境 (10%)	1.实践现场整洁，设备、设施、器具、材料放置合理，操作完成后，器具、材料及时放回原位，实践废料得到及时处置，实践场地保持清洁整齐。	4
	2.学生自觉爱护设备、仪器、器具，无明显违反操作规程的现象。	2
	3.实践过程管理严格有度，实践过程井然有序，学生按要求再规定的位置上进行实践操作，没有出现任何与实践无关的活动。	4
实践效果 (15%)	1.学生到课率高（90%以上），迟到率低（不超过10%），按实践要求着装，没有无故早退、打瞌睡玩手机的现象。	5
	2.学生实践操作认真，注意力集中，团队协作，团队意识强，实践记录及时、详实、完整，分析处理得当，深化了对理论知识的认识与理解，掌握了实践的基本方法和基本技能。	9
	3.学生能够按时完成实践任务，及时撰写实践报告，实践报告格式规范、整洁。	6

附件

江西服装学院理实一体课教学评价质量标准（修订）

主要指标	主要观测点	权重(%)
教学素养 (10%)	1.教学态度端正，精神饱满有激情，教姿教态端庄自然。	3
	2.学时水平较高，专业功底厚实，实践教学基本功较扎实。	3
	3.治学严谨，为人师表，言传身教，教书育人。	4
教学设计 (20%)	1.课前准备充分，教学大纲或课程标准、授课计划、教案等教学文件齐全，相关教学设备和教具提前到位。	4
	2.教学目标明确具体，与课程目标相衔接，并在教学过程中贯彻执行。	4
	3.熟悉学生的基本特点，做到理论与实践教学的关联度、交替性。	3
	4.吃透和熟悉教学内容，教学环节划分合理，前后联系紧密，注重知识、能力迁移。	6
	5.树立应用型教学理念，课堂设计中有适当的学生活动安排，能够把教学效果回馈到教学设计中，不断改进教学。	3
教学过程 (30%)	1.教学思路清晰，理论阐述流畅，讲解通俗易懂，操作规范、准确。	6
	2.课堂导入新颖自然，注重内容间的衔接过渡，及时归纳梳理小结。	6
	3.教学节奏把握得当，讲授与演示熟练并准确无误。	6
	4.联系专业实际紧密，着眼职业、岗位技术技能的培养，注重学与动手能力的指导。	5
	5.教学资源丰富，能开阔学生的思路和视野，且运用恰当，教与学气氛活跃。	3
	6.注重讲授、思考和实践操作相结合，促进学生的理解吸收。	4
方法手段 (15%)	1.遵循教育教育的基本原则，坚持启发式、直观性和案例式、任务驱动式教学，符合认知规律要求。	5
	2.充分运用现代教育教学技术、设备、手段，教学课件美观、实用，与板书配合使用，辅助教学效果明显。	4
	3.教学方法与教学组织形式相适应，能够有效支持学习、实践活动的开展。	4
	4.教学理念先进性，充分体现了以教师为主导，学生为主体，实践为主线。	2
课堂气氛 (10%)	1.老师具有较好的亲和力，尊重学生的课堂表现，师生关系民主、平等、和谐、合作。	3
	2.实现了科学有效实践安排，师生互动性好。	4
	3.课堂管理严格有度，重视课堂教育与正面引导，奖惩得体，能激发学生的学习热情，课堂教学井然有序。	3
教学效果 (15%)	1.学生到课率高（90%以上），迟到率低（不超过10%），没有无故早退、打瞌睡玩手机的现象。	6
	2.学生听课注意力集中，理实教学同步思考，按要求完成操作，加深理解知识要点。	6
	3.学生能够按时完成理实任务。	3

附件

江西服装学院体育课教学评价质量标准（修订）

主要指标	主要观测点	权重(%)
教学态度 (20%)	1.遵守教学纪律，提前到达体育教学场所，准时上下课。	5
	2.敬业精神，责任心强，认真授课。	5
	3.授课计划、教案及教学器具（械）等准备齐全。	5
	4.严格课堂管理、加强课堂考勤，做好相关记录。	5
教学内容 (20%)	1.教学任务明确、具体，教学安排符合学生的实际能力。	7
	2.做好热身活动，注重安全教育，做好安全措施，树立安全意识。	6
	3.教学讲解简明扼要，重点突出，动作示范正确、干净利落。	7
教学方法 (30%)	1.因材施教，注重学生个性发展及自我锻炼能力培养。	6
	2.采用启发式或参与式教学方法。	6
	3.根据课程教学风格和特点，教学方法实用、新颖。	6
	4.运动负荷安排科学、学生区分层次，练习的次数和强度合理。	6
	5.课程结构与时间安排合理，教学组队方法得当。	6
教学效果 (20%)	1.体质测试成绩明显提升，学生运动技术技能水平有提高。	7
	2.增强终身体育意识及创新能力培养。	7
	3.达到教学运动技能及负荷要求。	6
教学秩序 (10%)	1.学生到课率高，迟到率低，训练认真。	5
	2.课堂教学组织有条理，秩序良好，无体育伤人现象。	5

附件

江西服装学院创新创业实践工作质量标准（修订）

一级指标	二级指标	质量标准
实施依据 要求机制 保障标准	文件规定 要求	《江西省高校创新创业教育专项督导评估指标体系》和《江西省鼓励科技人员创新创业的若干规定》执行，按照《江西服装学院分二级学院院（部）创新创业工作年度考核指标》中有关项目为工作质量达标要求。
	组织与管理 要求	有校创新创业学院和二级学院实施创新创业实践工作实施方案和实践活动管理制度及激励机制。
	考核	设置不少于“双创课程”的4个学分，实现创新创业实践与教学学分转换互认。改革学生学业考核考试，部分实行非标准答案考试和实施创新成果专业化评价办法。
实施质量 标准	人才培养 方案过程 要求	“双创”能力融入人才培养大纲中的课程体系教学模块和课程设置，是人才培养方案重要质量指标。“双创”教育规律在不同类型的课程大纲与实施专业课程中有教学达标要求。
	教学模式 改革要求	实施校级“卓越计划”、“服装大师班”、院级“创新创业实验班”人才培养模式改革，文档齐全。建立校企合作，产教融合应用型本科人才培养试点且参加省专业综合评价工作。
	课程教学 改革质量 要求	开设跨学科交叉课程，相近学科专业基础课形成了互通，有多学科，专业融合型课程改革有健全的“双创”教育课程体系并支撑创新应用技术人才培养。有“双创”精品课程和教学资源库，开展了“慕课”“翻专业课堂”教学改革，小班授课率逐年提升，有“技能大师工作室”制定的产、学、研教学，加强“双创”教材建设，建立图书馆、专业实验室，虚拟仿真实验室，创业实验室等学生自主学习开放空间选修拓展课程。多方参与教学评价与反馈机制。
	师资要求	教师能多领域、跨学科开展教学和科研工作，整合了具有“双创”型校内外师资资源任教，专业教师参与“双创”学理工类不少于5%，文科不少于3%，有创业资历师资占“双创”任课教师20%以上。
实施平台 效果标准	平台要求	建立了创新创业学院和校外、校内大学生创新创业示范园或基地，有“双创”众创空间大学生创业孵化基地，有分院“双创”团队入驻校创业学院，有适当规模网络培训平台和创业模拟实验室，有“双创”论坛、讲座、协会、俱乐部、社团等机构。
	参与率要求	学生参与“创新、创业”活动率不低于5%—10%，师生参与赛事比率达5%以上，参加国家二级，省市级创新创业类赛事获奖比率达2%以上，学生参加“双创”讲座、论坛和开展“双创”实践活动参与率达50%，完成当年双创引领计划任务比例逐年提高。
	效果与特 色要求	“双创”服务。指导满意度测评达85%，毕业生和在校生自主创业或校内创业占每届毕业生数量的2%以上，学生专利项目、创业项目、科技项目、赛事项目各2个以上，在校企协作，学术交流、对外合作，科研取得效果量化达标。主持省部级“双创”研究立项项目数量1个以上/年。“双创”教育品牌有社会影响力，并获省级以上政府或教育主管部门肯定。

附件

校外实践教学基地建设质量标准（修订）

一级指标	二级指标	质量标准
校外实践教学基地质量标准	组织领导	学校有专门的职能部门负责校外实践教学基地建设进行规划、管理及协调。各学院有专人负责校外实践教学基地建设和日常运行管理。
	建设规划	校外实践教学基地的建设符合学校定位、专业发展和人才培养目标要求，按照学校专业大类或课程群设置建设校外实践教学基地。各专业应根据人才培养需要出发，本着“教学、科研、生产和结合”及“互惠互利”的原则，建立满足教学需要、布局合理、质量较高、相对稳定的校外实践教学基地。
	教学条件	基地建设和发展基础好，具有一定的生产规模和较先进的技术、管理水平。有明确的实践教学目的和内容，能满足相关专业或课程的实践教学要求。具备学生所需的基本生活、学习条件，具有劳动保障、卫生安全保障、场所与设施能满足教学需要。具有良好的科研条件，能够很好配合学校进行科技推广，开发以及进行科学研究。有一支基地建设指导队伍，并有固定的基地联系人或有在基地挂职的技术人员。基地指导教师具有丰富的生产实践经验和较强的指导能力。
	管理运行	管理制度健全，能有效保证学校与基地的各项合作良好、健康的发展。规范基地档案，做好基地运行和实践教学情况记录。经费投入能保证校外实践教学顺利开展。基地由学校与相关企业事业单位协商共同建立，签署协议，一般为三年及以上。学校与基地共同完成实践教学计划的制定和实施，进行“产、学、研”一体化。学校定期组织开展基地建设工作的评估和检查。科技服务体系健全，大力开展科技培训、咨询、宣传等工作。
	效果效益	有效地提高学生分析问题、解决问题的能力，锻炼和培养学生的组织能力、社交能力和综合实践素质。能撰写出高质量的实践报告，显著提高人才培养质量。能有效推动当地及周边地区的科技发展，具有一定的社会声誉和影响。

第三部分 质量保障

江西服装学院质量监测与评估中心文件

江服质评发〔2018〕21号

关于成立江西服装学院校院（部）两级教学督导组的通知

各学院（部）：

根据工作需要，结合学院（部）意见，经学校2018年9月3日研究，决定成立江西服装学院校院（部）两级教学督导组。现将校院（部）两级教学督导组名单通知如下。

校教学督导组：邓琼华 汤柏歧 董 聪 李荣发
李俊兰 陈冰荷

院（部）教学督导组：

服装设计学院：胡艳丽 林燕萍 李淑敏 吴国辉
服装工程学院：胡群英 朱 芳 熊 莹
艺术设计学院：葛祥国 周彦丽 闵 绮
时尚传媒学院：张培梁 潘利天 王富鹏
商 学 院：陈凤琴 宋丽娟 刘 武
公共课教学部：黄 琼 肖桃华
思想政治理论课教学科研部：贺松兰

质量监测与评估中心

2018年9月30日

质量监测与评估中心文件

江服评字〔2017〕21号

江西服装学院本科教学评估办法

一、评估目的

本科教学评估是进一步完善学院教学质量监控和保障体系，不断提高教育教学水平。保障和提升人才培养质量的重要举措。

二、评估原则

本科教学评估工作遵循目标导向与评建结合的原则。

1. 目标导向原则：《江西服装学院本科教学工作评估指标体系与等级标准》是依据教育部普通学校本科合格评估指标体系制定的，体现了国家对本科教学工作的基本要求，通过评估，进一步明确办学指导思想，加强教学基础建设，深化教学改革，强化教学管理、全面提高教学质量和办学效益。

2. 评建结合原则：遵照以评促建，评建结合原则，对本科教学工作进行全面检查和诊断，并坚持各项评建整改工作与日常教学工作紧密结合进行。

三、评估组织

学校设立评估工作领导小组和专家组。

四、评估对象

本科专业各教学单位，即各院、系的教学单位。

五、评估方法

本科教学评估工作采取“自我评估”与“专家评估”相结合的方式
进行。

六、评估内容

本科教学工作评估的内容包括“办学思路与领导作用”，教师队伍，教学条件与利用，专业与课程建设，质量管理，学风建设与学生指导，教学质量等几个方面。

七、评估结果

评估结果均以学校公文形式公布并存档。对评估优秀的院（部），学校予以通报表彰，而对评估较差的单位，学校应督促其限期整改。

八、附件

教学评估工作每年一次。本办法由质量监测与评估中心负责解释。

质量监测与评估中心

2017年12月28日

江西服装学院本科教学工作评估指标体系与等级标准

一级指标	二级指标	观测点	等级标准		样化等级				备注
			A级	C级	A	B	C	D	
1. 办学思路与领导作用	1.1 专业办学思路	1.1.1 专业定位与办学思路	定位准确，人才培养并目标明确，思路清晰，基本构建了人才培养体系，并有效实施。	定位基本准确，办学思路比较清晰。					
		1.1.2 专业建设规划与措施	有切实可行的发展建设规划，有每年的教学工作计划与总结。	有发展建设规划，有每年度的教学工作计划和学期教学工作总结。					
	1.2 领导作用	1.2.1 领导能力	各级领导能遵循教育办学与教学规律，牢固树立“办学以教师为本，教学以学生为本”的办学理念，认真落实学校发展规划和目标，教育教学管理能力强。	能注重教育思想观念的更新，教育教学管理能力较强。					
		1.2.2 精力投入	以提高教学质量为核心，重视教学工作，各级领导能按时完成学校规定的听课任务，听课记录完整，规范，并每学期进行专题研讨一次。	基本能以提高教学质量为核心，各级领导能完成学校规定的听课任务，每学期召开一次学生座谈会。					
	1.3 人才培养模式	1.3.1 人才培养思路	突出应用型人才培养，坚持以人为本，德育为先，能力为重，全面发展。思路清晰。人才培养模式改革和构建成效显著。	人才培养目标定位基本合理，人才培养方案对人才培养目标体现较充分，人才培养模式改革和构建有初步成效。					
		1.3.2 产学研合作教育	积极开展产学研合作教育与行业，企业合作创办专业，共建教学资源，成效显著。	注重实践教学与对人才培养所需的实践环境的构建，且有一定成效。					
2. 教师队伍	2.1 数量与结构	2.1.1 教师数量	专任教师的生师比达到国家办学条件要求，各专业的专任教师数量满足本专业教学需求。	专任教师的生师比基本满足本专业教学需要。					
		2.1.2 队伍结构	专任教师中具有硕士，博士学位的比例≥50%。在编的主讲教师90%以上为讲师及以上专业技术职务或具有硕士，博士学位，并获教师资格证，有省级及以上教学名师。	专任教师结构基本合理，在编的主讲教师20%以上为讲师以上专业技术职务，有校级教学名师。					

一级指标	二级指标	观测点	等级标准		样化等级				备注
			A 级	C 级	A	B	C	D	
2. 教师队伍	2.2 教育教学水平	2.2.1 师德水平	教书育人，履行教师岗位职责，为人师表，从严执教，遵守学术道德规范。	大多数教师能从严执教，教书育人，注重提高教学质量，教师因违纪受处分人次数≤2。					
		2.2.2 教学水平	教师的课堂教学，实践指导符合并满足人才培养目标和要求，教学效果好，学生满意。	教学实践指导基本能达到人才培养目标，教学效果较好，学生基本满意。					
	2.3 教师培养	2.3.1 教学团队建设	积极开展教学团队建设，建有省级教学团队，有提高教师教学水平和能力的措施。	有计划开展教学团队建设，建有校级教学团队。					
		2.3.2 教师培养培训	有加强教师专业职业资格和任职经历培养的措施，规划，效果彰显。重视青年教师培训和专业发展，有规划，有实效。	能开展教师专业，职业资格等方面培养的措施规划，对青年教师的培训和专业发展有一定规划、效果较明显。					
3. 教学条件与利用	3.1 教学基本设施	3.1.1 实验室，实习场所建设与利用	实验室，实习场所及其设施能满足教学要求。实验室规章制度齐全，生均教学科研仪器设备值比例达到国家办学条件要求，仪器数≥50%参加实习的学生数。	实验室规章制度齐全，基本能满足实验教学需求，仪器数=55%的参加实习的学生数。					
		3.1.2 教学环境	具有良好的教学环境，能结合院（部）特点，开展院部文化建设，效果明显。	积极营造良好教学环境，能开展院（部）文化建设，效果较好。					
		3.1.3 图书资料与校园网建设	生均藏书，年进书量达到国家办学条件和要求，图书资料含（电子类）能满足教学基本要求。教学网站页面美观，内容充实，服务教学效果好。	生均藏书，年进书量基本达到国家办学条件和要求。图书资料含（电子类）基本能满足教学基本要求。网站页面美观，内容较充实，能为教学服务。					
	3.2 教学经费投入	3.2.1 教学经费管理与使用	科学合理地用好学校下拨的经费，教学专项经费使用率高。	教学经费管理与使用规范、合理。					

一级指标	二级指标	观测点	等级标准		样化等级				备注
			A级	C级	A	B	C	D	
4. 专业课程建设	4.1 专业建设	4.1.1 专业设置与结构调整	有明确的专业设置标准及合理的建设规划，能根据社会需求和学科发展及时调整专业，专业建设成效显著，专业结构符合人才培养要求，注重特色专业的建设。	专业建设符合人才培养需求，专业建设具有一定成效。					
		4.1.2 培养方案	培养方案体现专业培养目标，构建科学合理的应用型人才的课程体系，突出实践，创新能力的培养，执行效果良好。	基本体现专业人才培养目标，突出实践能力的培养，执行情况较好。					
	4.2 课程与教学	4.2.1 教学内容与课程资源建设	课程建设规划合理，措施得力，成效显著。教学内容紧扣人才培养目标，教学大纲规范完整。积极开展课程评估，注重教材建设，精品课程建设力度大，网络教学资源丰富。	课程建设规划基本合理，教学内容紧扣人才培养目标，教学大纲规范，能开展课程评估，精品课程与优质课程建设有一定成效，教材选用较规范。					
		4.2.2 教学方法改革与效果	制定了完整的教学改革的政策与措施。积极改革教学方法和手段，考试方法。教师积极参与教学改革，并能自行研发教学课件，成效显著。	有较完整的教学改革政策与措施，对教学方法和手段，考试方法能进行改革，教师都能参与教改，并能自行研发教学课件，使用效果好。					
	4.3 实践教学	4.3.1 实验室实训教学	有完整的实训教学大纲，实验实训开出率达到教学大纲的98%。实训指导书规范、完整，符合培养方案的要求，实验实训报告的留存符合学校的规定。	实训教学大纲完整，其课程开出率达到教学大纲90%。基本符合培养方案要求，实验实训报告留存符合学校规定。					
		4.3.2 实习实训	与社会企业等单位能密切合作开展各类实习。实习计划，大纲规范，实习总结，实习报告齐全，学生对实习的满意度 $\geq 90\%$ 。	与相关企业有合作，实习计划、大纲、总结、报告规范、齐全、学生对实习的满意度 $\geq 70\%$ 。					
		4.3.3 社会实践	认真组织学生参加社会实践活动，形式多样，取得很好的社会效果。	积极组织学生参加社会多项实践活动，取得一定成效。					
		4.3.4 毕业论文（设计）	毕业设计达到人才培养目标，选题质量高，论文质量好，设计（论文）具有创新性，毕业设计整体管理规范。	毕业设计达到人才培养目标，选题达到要求，论文质量较好，毕业设计管理较规范。					

一级 指标	二级 指标	观测点	等级标准		样化等级				备注
			A 级	C 级	A	B	C	D	
5. 质量管理	5.1 教学 管理 队伍	5.1.1 结构与 素质	教学队伍稳定，结构合理，整体素质高，服务意识强，全年无教学管理事故。	教学管理队伍基本稳定，结构合理，整体素质较高，服务意识较强，全年无重大教学管理事故					
		5.1.2 教学研究	认真，积极开展各项教学研究，成果显著，有省级以上教改项目与省级教学成果奖。	认真开展教学研究有一定校级以上教改项目，有校级教学成果奖。					
	5.2 质量 监控	5.2.1 规章制度	院（部）各教学管理制度健全，积极采用现代化科学管理技术与方法，规范，完整。对各项制度执行严格效果显著。档案齐全，保存完整。	建立了院（部）各项教学管理制度，运用现代化管理技术与方法，教学档案保存完整。					
		5.2.2 教学过程	教学任务符合人才培养方案，各教学环节质量标准明确，各教学班安排科学合理，执行严格。	教学任务符合人才培养方案，各教学环节质量标准明确，教学安排调整的比例≤20%。					
		5.2.3 质量监控	有完整的教学质量检查制度，教学中各时期的工作总结有详实的文字材料，认真组织听课，评教，详写工作，整体措施效果好	有较完整的教学质量检查制度，教学中各时期的工作总结，有文字材料，认真组织听课，评教，详写工作，整改措施效果较好。					
	6. 学风建设	6.1 学风 建设	6.1.1 政策与 措施	有学风建设一系列计划与措施，实施效果好。	有学风建设计划与措施，实施效果较好。				
6.1.2 学习氛围			学生出勤率≥98%，课堂纪律好，学习氛围浓厚。	学生出勤率 90%以上，课堂纪律较好。					
6.1.3 校园文化 活动			校园文化活动丰富，学生积极参与各类学科大赛人数占学生总数的比例≥10%，参加课外科技文化活动人数为在校生 60%以上。	校园文化活动丰富，学生参加各类学科大赛人数占全校总数比例≥5%，参加课外科技文化活动人数为在校生 40%以上。					
6.2 指导 与服务		6.2.1 机构保障	60%以上规定配备班主任、辅导员，工作计划规范，切实可行，效果明显。	规定配备辅导员、班主任。工作计划较规范，效果较明显。					

一级 指标	二级 指标	观测点	等级标准		样化等级				备注
			A 级	C 级	A	B	C	D	
		6.2.2 服务学生	很好的服务学生，对学生的学习及时跟踪与有效指导，措施得力，成效显著。毕业生跟踪调查达 90%以上，工作规范、扎实。	对学生的学习进行跟踪、指导，有一定的措施，开展毕业生跟踪调查达 60%以上。					
7. 教学质量	7.1 德育	7.1.1 思政教育	思想政治教育形式多样，内容丰富，有很强的实效性针对性，学生满意度 $\geq 95\%$ 。	思想政治教育形式多样，内容丰富，针对性，实施性较强，学生满意度 $\geq 90\%$ 。					
		7.1.2 思想品德	学生具有良好的思想政治素质，遵纪守法，积极向上，要求加入党组织与志愿服务等公益活动达 90%以上。	学生表现较好的思想政治素质，遵纪守法，积极向上，要求加入党组织与志愿服务率达 70%以上。					
	7.2 专业知识和能力	7.2.1 专业能力	学生专业能力强，达到人才培养方案目标与要求，取得行业职业资格证书人数 $\geq 50\%$ 。	基本达到人才培养方案的目标与要求，专业能力较强，取得行业职业资格证书人数 $\geq 40\%$ 。					
		7.2.2 专业基础理论与技能	学生基础知识扎实，综合运用能力与解决问题的能力强，具有较强的技能水平。	学生基础能力及业务素质基本符合培养目标与要求。					
	7.3 德美育	7.3.1 体育美育	积极参与校内校外各项文体活动，体育、健康标准合格率 $\geq 98\%$ 。	学生参与各项文体活动，体育健康标准合格率 $\geq 90\%$ 。					
	7.4 校外评价	7.4.1 师生评价	教学评价体系合理，规范，学生对教学效果满意度 $\geq 95\%$ ，教师对院（部）教学和学生学习状况满意度 $\geq 95\%$ 。	有完整的教学评价体系，学生对教学工作及效果满意度 $\geq 85\%$ ，教师对院（部）教学与学生学习状态满意 $\geq 85\%$ 。					
		7.4.2 社会评价	行业及用人单位 90%以上认为学生素质高，基础扎实，工作能力强。	行业及用人单位对实习、实训及毕业生普遍评价都好。					
	7.5 就业	7.5.1 就业	毕业生的就业率 $\geq 95\%$ ，大部分达高薪就业，就业工作措施得力，效果好。	应届毕业生的就业率达 85%以上。					
		7.5.2 就业质量	毕业生的专业对口就业率高，适应性强，有良好的发展空间，毕业生对就业工作普遍满意。	毕业生的专业对口就业率比较高，毕业生对就业工作较满意。					

质量监测与评估中心文件

江服评字〔2017〕22号

江西服装学院二级院（部）教学工作评估办法

一、评估目的

二级学院是学校人才培养的实施主体，其工作质量直接决定学校人才培养的质量。建立完善的二级院（部）工作评价办法，开展实施二级院（部）工作评估，对进一步完善各环节质量标准，进一步规范办学行为，全面提升学校教学行为有着十分重要的作用。

二级院（部）评估的目的：以评估指标体系为标准，推动二级院（部）工作的制度化、规范化和科学化，及时掌握各院（部）的教学管理工作状态并作出整体和综合的评价与判断，强化教学管理，深化教学质量和办学效益。

二、评估原则

坚持评建结合的原则、整体综合性原则、测评规范性原则。

1. 评建结合的原则：通过评估，促进二级院（部）进一步改善教学条件、加强基础教学建设，强化教学管理。深化教学改革，全面提升教学质量和办学效益。

2. 整体综合性原则：评价指标体系由师资队伍建设、专业建设，教学管理、教学研究与改革等基本要素构成，它体现了教学工作的系统性和整体性。

3. 测评规范性原则：整个评估过程按“单位自评”、“学校考察组考察”、“评估整改”等程序进行，力求实现考评工作的规范化、运行程序的有序化和观察方法的科学化。

三、评估对象

为学校各二级院（部）

四、评估内容

主要考评各学院（部）的师资队伍建设、教风建设、教学改革与成果、实践教学、教学管理等方面情况。具体内容见《二级院（部）工作评估指标体系》。

五、评估方法

1. 自评和学校评估检查相结合的方式。
2. 每年一次评估，一般在第二学期，分两个阶段，即院（部）自查自评阶段和学校检查评估阶段。

六、评估结果

1. 学校评估组根据评估指标体系进行打分，满分为 100 分，特色突出另加 10 分。根据评估结果，分为优秀 ≥ 90 分，良好为 75-89 分，合格为 60-74 分，60 分以下为不合格。
2. 对评估结果为优秀的院（部），学校予以表彰和奖励，对不合格的院（部），限期整改。

质量监测与评估中心

2017 年 12 月 29 日

江西服装学院二级院（部）教学工作评估指标体系

一级指标	二级指标	指标内涵	评估等级				备注
			A	B	C	D	
办学思路与领导作用	领导作用	院（部）领导有较强的责任心，重视教学工作，能定期专题研究教学工作（每学期至少两次）；院（部）及教研室负责人均能按学校规定完成听课任务，评课记录完整、规范；每学期均会召开学生座谈会，掌握第一手资料，根据实际情况改进教学管理工作。					
	人才培养模式	人才培养思路清晰，人才培养目标定位科学合理；各专业人才培养方案对人才培养目标支撑有力；在教学工作中严格执行人才培养方案；积极开展产学研合作教育，共建教学资源，合作培养人才，合作就业等方面有较显著成效。					
师资队伍建设	数量与结构	教师总数、专任教师数、外聘兼职教师、外聘兼职教师与专任教师之比符合人事处师资编制要求；专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例符合人事处编制要求；积极培养双师型队伍，确保双师型教师人数占教师总数符合人事处师资编制要求					
	教风建设	进行多种形式的教师建设活动，积极推行师德师风建设活动，成效较显著；积极查找教风建设中存在的问题，及时提出改进措施；健全了本院（部）的教学督導體制，较好的发挥了其对教学监控作用。					
	师资培养培训	师资培养培训措施得力，实施到位；认真开展教学团队建设；能根据应用型人才培养需要，制定规划，采取多种形式开展教师培训，取得较好效果；重视青年教师的培训与考核，督促青年教师参加岗前培训，严把新进教师上课资格关。					
教学建设	专业建设	有详细的专业建设规划，规划符合学校总体定位，科学合理并适应社会发展需要；规划执行情况好，符合要求；学生对专业办学水平满意度较高；专业建设取得较好成效。					
	课程建设	课程建设规划合理，措施得力，完成了课程大纲和考核大纲编写；有研究式、案例式等课程教学立项；推行课程考核与改革；有本院（部）课程建设总结。					
	教材建设	本院（部）教材建设规范，有教材建设管理办法；能选用国家规划教材，教材选用有严格审批手续。					
	教研室建设	教研室管理制度健全并严格按制度执行；教研教改活动有计划、有主题，执行落实好，有记录有总结平时能积极开展教研室活动。					
	教学方法改革与效果	积极改革教学方法和手段、成效显著；充分利用网络教学资源开展教学活动，精品在线开放课程建设成效显著。					

一级指标	二级指标	指标内涵	评估等级				备注
			A	B	C	D	
教学管理	实践实训教学管理	实践实训教学大纲、指导书规范、完整、符合人才培养要求；实践实训开出率 100%；实践实训资料按学校规定存档。					
	实习工作管理	对实习工作管理到位，实习计划、实习大纲，实习总结及实习报告齐全；学生对实习情况满意度 $\geq 90\%$ 。					
	试卷质量管理	严格执行教务处关于课程考试试卷的命题、审核、评阅、试卷分析等环节的质量标准。					
	毕业设计（论文）质量管理	对毕业设计（论文）的选题、开题、指导、答辩等环节严把质量关，严格认定毕业设计（论文）指导教师资格，按要求严控师生比、题生比等相关指标。					
	教学管理队伍	教学管理队伍健全、结构合理，相对稳定；人员素质高，服务意识强；认真履行职责，成效显著。					
	教学管理制度	院（部）教学管理制度健全，执行严格；教学文件符合要求，管理方法科学规范；教学档案齐全，保存完整。					
	教学运行管理	教师认真履行岗位职责，遵守学校行为规范；按学校要求进行期初、期中、期末教学检查；严格执行调停课手续，有相关记录。					
	考试管理	重视考风考纪建设，院（部）无试题泄露、无老师监考违纪、学生考试违纪情况。					
	实习管理	有详细的实习方案，实习生遵章守纪，实习效果好；有关实习资料收集齐全，填写完整。					
学风建设与学生指导	学籍管理	新生注册、毕业生注册工作，数据上报准确无误；学生成绩上报、登录及时无误；执行学校学位管理制度，学生学士学位名单上报及时，准确无误。					
	学风建设	学院根据学校安排，采取有效措施实施学风建设，效果好；课堂纪律好，出勤率高；学生积极参加校园文化和课外科技文化活动；学生参加校内外竞赛活动获得的奖励多。					
教学质量	指导与服务	按规定配备兼职班主任，工作开展规范，效果明显；对学生的学习和及时跟踪并进行有效指导，措施得力，成效显著；毕业生跟踪调查工作开展规范、扎实。					
	德育	思想政治教育形式多样，内容丰富，针对性强，实效性强；学生表现出有良好的思想政治素质，遵纪守法，积极向上，关心国家，关心集体，关心学校，关心同学；学生积极要求进步，积极参加志愿服务等公益活动。					
	校内外评价	师生评价：学生对教学工作及教学效果满意度 $\geq 95\%$ ；教师对院（部）教学和学生状态满意度 $\geq 95\%$ 。社会评价：家长对学校教学工作评价高；用人单位普遍认为毕业生素质高，基础扎实，能力强，能胜任工作。					
	就业质量	应届毕业生就业工作措施得力，效果好，应届毕业生年底就业率 $\geq 85\%$ ；毕业生就业岗位与所学专业关联性高，毕业生适应性强，有良好的发展机会；毕业生对就业工作满意。					

质量监测与评估中心文件

江服评字〔2017〕23号

江西服装学院本科专业建设评估办法

专业建设是高校的办学基础，专业质量的高低，决定了学校的办学水平，为提高专业办学水平和人才培养质量，加快我校应用型的专业建设，逐步完善本科专业建设与评估机制，为学校对专业建设工作进行宏观指导提供科学依据，根据教育部《普通高等学校本科教学工作合格评估实施办法》、《普通高等学校本科教学工作合格评估指标体系》的要求，结合学校实际，特制定本评估方法。

一、评估原则

1. 坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的原则。
2. 坚持条件、过程、效果评估相结合的原则。
3. 坚持定量与定性评估相结合的原则。

二、评估范围

学校所有本科专业。

三、评估办法

本科专业评估每年进行一次，评估内容以近一年材料为准。评估采取教学单位与学校组织专家评估相结合的办法。各教学单位设立专家建设评估工作小组，并根据江西服装学院专业建设评估指标及等级标准进行自评，形成自评报告，对自评合格的专业，学校组织专家进行校级评估。凡专业评估优秀者，学校将从中优选校级特色（品牌）专业进行建设，并优先推荐参加省级特色（品牌）专业的评选。对评估不合格的专业给予黄牌警告，

并限期整改。

四、评估结论的使用

本科专业建设评估的结论实行有效期，有效期暂定，在有效期内如出现有评估依据严重失误或教学方面发生其他重大事故等严重问题，将取消原有的评估结论。

质量监测与评估中心

2017年12月29日

江西服装学院本科专业建设指标评估体系和等级标准

一级指标	二级指标	等级标准		样化等级				备注
		A 级	C 级	A	B	C	D	
1. 专业定位与培养方案	1.1 专业定位与规划	专业培养目标明确，专业定位合理，符合国家经济建设与社会发展的需要；有具体的专业建设规划和分期建设目标，有阶段性建设成果	专业培养目标明确，专业定位基本合理，有专业建设规划和建设目标，建设计划基本能落实。					
	1.2 培养方案	培养方案反映专业培养目标，体现了德、智、体、美全面发展的要求。构建了科学合理的培养应用型人才的课程体系，培养方案执行情况良好。	培养方案基本反映专业培养目标，体现德、智、体、美全面发展的要求，基本构建了培养应用型人才的课程体系，人文类不低于 15%，理工类不低于 25%。培养方案执行情况较好。					
2. 师资队伍	2.1 教师数量	全校生师比达到国家办学条件要求。自有专任教师数量不低于专业教师总数的 50%。各专业教师数量满足本专业教学需要。生师比≤10。	专业教师数基本满足教学要求 生师比≤18。					
	2.2 师资结构	结构合理（包括职称，学历，学修等）能满足教学需要。整体素质能满足学校定位和人才培养目标的要求。专任教师中具有硕士学位，博士学位的比例≥50%，符合主讲教师达 100%。	根本结构基本合理，基本满足教学需要，符合主讲教师资格条件的人数达 90%，专业教师中硕士学位及以上学历≥40%。					
	2.3 教师培训与发展	有计划开展了教学团队建设，专业带头人培养等工作并初见成效。有提高教师教学水平和能力的措施；有加强教师专业职业资格和任职经历培养的措施，效果突出；有切实可行的青年教师培养规划，有措施，成效显著。	开展了教学团队建设，专业带头人培养等工作，取得初步成效，有加强教师职业经历和职业能力培养的措施，有青年教师培养计划，并付诸实施。					
	2.4 教学水平	有提高教师教学水平和能力的具体措施，教师的课堂教学，实践指导完全能满足人才培养目标的要求，教学效果优秀，学生非常满意	教师的课堂教学，实践指导基本能满足人才培养目标的要求，教学效果较好，学生基本满意					

一级 指标	二级 指标	等级标准		样化等级				备注
		A 级	C 级	A	B	C	D	
3. 教学 条件	3.1 实验 室 建 设	实验教学师资队伍结构合理，满足教学要求，专业实验室设施及全套设备符合教学要求，实验开放率达到教学大纲要求的 100%。 生均教学科研仪器，设备值及新增教学科研仪器设备所占比例达到国家办学条件要求，实验教学效果好。	实验教学队伍结构基本合理，实验开发率达到教学大纲要求的 90%，实验室及实习场所设施基本能满足教学要求，其利用率较高。					
	3.2 教材 建 设 与 应 用	积极引进先进教材，学科基础课选用国家规划教材和精品教材的比例 $\geq 70\%$ ，选用近三年的新教材的比例 $\geq 80\%$ ，有与本专业教改方案配套的自编教材。	学科基础课选用国家规划教材和精品教材的比例为 40%-60%，选近三年的教材比例为 50%-60%。					
4. 教学 过 程 与 管 理	4.1 教学 改 革 与 教 学 文 件	教学改革思路清晰，有符合本专业教改要求的教学计划，课程教学大纲，实验教学大纲，实习大纲等，教学文件齐全，规范，执行严格。	教学改革有思路，计划和措施，并有一定的成效，教学文件齐全。					
	4.2 理 论 教 学	教学内容符合本专业课程教学大纲的要求，主干课程中被译为校级及以上精品课程的数量 ≥ 5 门。	基本符合本专业课程教学大纲的要求，核心课程中至少有 2 门被评为校级及以上精品课程。					
	4.3 实 践 教 学	教学内容符合培养目标和实践教学大纲的要求，有稳定的符合教学要求的实习基地，能满足学生综合实践能力训练的需要，实习时间有保证，效果好。	基本符合培养目标要求和实践教学大纲，实习基地基本符合专业教学要求，实验实习时间有保证，效果较好。					
	4.4 教 学 标 准	各教学环节的质量标准完善合理，组织建设与管理制度的健全，执行严格，实施过程有详细系统的记录和总结。	质量标准基本建立，有组织建设和管理制度，执行严格，实施过程有记录和总结。					

一级指标	二级指标	等级标准		样化等级				备注
		A 级	C 级	A	B	C	D	
5. 教学效果	5.1 基本理论与基本技能	考试内容符合大纲要求，试题成绩分布合理，试题分析和总结认真全面，基础课程校级以上统考合格率 $\geq 90\%$ ，近三年本专业学生在校期间有专利发或参加各类大赛获奖或公共发表论文。	考试内容基本符合大纲要求，试卷分析和总结认真全面，试题成绩分布较合理。基础课程校级以上统考合格率 $\geq 70\%$ ，积极组织本专业学生参加各项竞赛活动。					
	5.2 毕业设计（论文）	毕业设计选题紧密结合生产和社会实际，难度，工作量适当，体现专业综合训练要求，有 50%以上毕业论文（设计）在实验、实习工程实践和社会调查等社会实践中完成。教师指导学生人数比例适当，指导规范，论文（设计）质量合格。	毕业设计（论文）选题基本符合培养目标要求，设计（论文）总体质量合格。					
	5.3 生源与社会需求	生源好，志愿录取率 $\geq 80\%$ ；应届毕业生的就业率 $\geq 90\%$ ，流向合理，很好的体现学校的的服务面向，社会评价好。	生源好，志愿录取率 $\geq 50\%$ ；应届毕业生就业率 $\geq 70\%$ ，流向合理，社会评价较好。					
专业特色，设置特色项目旨在鼓励和促进样化对象在工作中创造特色，多出经验，提高质量，特色项目应为优势特别明显，具有重大影响的项目。								
本科专业建设评估结论及其标准								
1. 本方案中，一级指标 5 个，二级指标 15 个。								
2. 评估结论为：优秀，良好，合格，不合格四个等级。标准如下， 优秀：二级指标中， $A \geq 12$ ， $D = 0$ ，特色的。 良好：二级指标中， $A + B \geq 12$ ， $D \leq 2$ ，有特色。 合格：二级指标中， $D \leq 3$ 。 不合格：二级指标中， $D \geq 3$ 。								

质量监测与评估中心文件

江服评字〔2017〕24号

江西服装学院教材建设评估办法

一、评估目的

教材评估的目的是加强对教材选用和教材编写的质量监控。通过定期组织教师、学生对还在使用的教材进行评估。对提高优秀教材的使用率和教材的适用性，促进课堂教学效果和整体教学质量的提高使教材符合学校人才培养目标。

二、评估原则

教材评估必须遵循科学性、目的性、客观性与实用性原则。

1. 科学性原则：对教材的内容质量、编校印刷质量，特色创新等方面进行量化评估，力求是科学有效的结论。

2. 目的性原则：掌握了解教师、学生对教材使用的反馈意见与建议，为选用征订教材提供参考。

3. 客观性原则：评估力求客观、公正地反映我校教材选用情况，为教材建设和管理提供参考。

4. 实用性原则：评估指标采用定量，定性相结合的办法，力求科学规范，简便易行。

三、评估对象

为全校本科各专业所有课程使用的教材，评价重点为学科专业基础课和专业核心课教材。

四、评估办法

教材评估在学校教材委员会的指导下，组织专家和学生课程对选用的教材进行跟踪测评。每两年测评一次，采取抽查方式，在全校本科生使用的教材中有重点的进行抽查，并填写教材评估指标标准。

五、评估内容

教材评估的内容质量包括教学内容、思想内容、科学内容、文图内容等方面。编校印刷质量包括设计水平、校对水平、绘图水平等方面。教材评估的重点为教材的内容质量，重点考察教材能否满足专业人才培养方案的要求，其深度广度是否符合专业培养目标。

六、评估结果

评估结果要及时反馈到各院（部），提高教材选用质量，加强对教材选用的调控。各院（部）应建档保存评估结果，优秀教材可加以推广使用，较差教材不能为本课程的教材使用。

质量监测与评估中心

2017年12月29日

江西服装学院本科教材评估标准

一级指标	二级指标	观察点	优秀等级标准	等级标准				备注	
				A	B	C	D		
1. 内容质量 (0.85)	1.1 教学内容 (40)	1.1.1 教学适用性	符合人才培养目标及课程要求,深度适宜,分量恰当。						
		1.1.2 认识规律性	符合认知规律、是有启发性、能激发学生学习兴趣及各种能力的培养。						
		1.1.3 结构完整性	绪论、正文、习题、思考题、索引、参考文献完整。						
	1.2 科学内容 (35)	1.2.1 先进性	能反映本学科国内外科学研究和教学研究的先进成果、教材在课程教学中发挥重要作用。						
		1.2.2 系统性	能系统表达本课程应包含的知识,反映其相互联系及发展规律、结构严谨、教材符合教学内容						
		1.2.3 理论性	能正确阐述本学科的科学理论和概念,注意理论联系实际、教材能对课程起到良好的作用。						
	1.3 思想内容 (15)	1.3.1 逻辑性	层次分明,条理清楚,教材体系能反映内容的内在联系及本专业的思维方法、教材对本课程教学起重要作用。						
		1.3.2 思想性	思想观点正确,无政治性和政策性错误,教材具有一定基础性,前瞻性。						
	1.4 文图内容 (10)	1.4.1 语言文字	文字规范、简练,通俗易懂。文字表述准确精练,流畅易懂。						
		1.4.2 图表	图文配合恰当,图表率清晰,准确。计量单位符合国家标准,教材印刷质量达到国家教材标准						
	2. 编校印刷质量 (0.15)	2.1 加工内容 (55)	2.1.1 具体内容	无知识性、政治性错误,目录与正文一致,参考文献著录准确					
			2.1.2 各类符号	标点、符号、公式、数据,计量单位标准规范。					
2.2 设计水平 (25)		2.2.2 封面设计	封面设计能反映教材的主要内容、风格鲜明、色彩和谐。						
		2.2.3 绘图内容	绘图准确、清晰、美观、图版率合理,缩尺恰当。						
2.3 校对内容 (15)		2.3.1 校对	差错率符合国家出版要求。						
2.4 印装内容 (10)		2.4.1 印装	纸质符合教材印刷要求,墨色均匀,字迹清晰,装订平整,裁切尺寸按标准要求,价格合理。						

质量监测与评估中心文件

江服评字〔2017〕21号

江西服装学院教师教学质量评价办法

一、总则

1. 教学评估是学校教学管理的重要环节，是提高教学质量和办学效益的重要手段。为加强和规范学校的教学质量管理工作。根据《教育部关于全面提高教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）《教育部评估12条》和《江西服装学院教师课堂教学质量评价暂行办法》（江服校字〔2017〕21号）精神，特制定本办法。

2. 教师教学质量评价是学校教学管理的常规性工作。通过对教师教学质量的评价，既能对教师的授课过程和教学质量起监督、考核作用，又能为教学管理部门和各教学单位提供真实可信的支撑材料，还能为教师评化、职称评定提供客观依据。

3. 评价对象为我校本、专科的专兼职教师，质量评价每学年进行一次。

二、评价标准

对教师教学质量评价由教学准备、课堂教学、实验教学、辅导教学、课程考核及实习指导等。每项可分为学生评价、同行评价、督导与教学管理人员评价几方面设立相应的质量评价标准。

三、评价办法

1. 教师教学质量评价由学生评价、同行评价、督导与教学管理人员评价三方面构成。每项评价按标准量化计分，三项权重分别为70%、10%和20%。

2. 学生评价：按学生评价教师质量标准，对承担本班教学任务的教师的教学工作进行评价，学生评价通过教务处管理系统进行。一般为每学期

期末考试前三周进行。

3. 同行评价：由各院（部）组织本院（部）教师以教研室为主进行。

4. 教学督导和教学管理人员评价：教学督导和教学管理人员分为校系两级。根据评价标准内容随堂方式即时进行评价。

5. 教务处负责对所有评价数据进行分析，并及时将评价结果反馈到各院（部）及教师本人。

质量监测与评估中心

2017年12月19日

江西服装学院教师教学评价质量标准

评价项目		质量标准		评价得分
1. 教学准备工作	1.1 教学准备	1.1.1 准备	熟悉教学大纲，明确课程教学目的的任务、内容、重点、难点、课程在专业中的地位、作用及教学要求。按课程教学规范认真备课。	明确课堂教学目的与教学大纲及课程中的重点、难点，按课程教学规范认真备课。
		1.1.2 教材处理	对照教学大纲，认真钻研教材查阅与课程相关资料，及时补充新知识、新技术等内容、灵活处理教材内容。	教材选用合理，符合教学大纲要求、能及时补充有关新知识、新技术。
		1.1.3 教案	有完整的教案，教案中充分体现教学内容的安排，重点难点和学时分配。要吸收学科发展的新成果、反映学科发展的前沿动态、教学内容充实、信息量大。充分体现出运用现代教育技术的内容和方法。教师应在开课前三分之二的教案，应保存好五年内的教案。	教案书写认真完整，能体现教学内容、教学内容有一定信息量，能运用现代化教育技术与方法。教师在每学期开课前应完成三分之一的教案，应保存五年内的教案。
2. 课堂教学工作	2.1 学生评价标准	2.1.1 教学态度	热爱学生、态度和蔼、严谨认真、为人师表、教书育人、言行雅正。	热爱学生、对学生有问必答、为人师表、教学严谨认真。
		2.1.2 教学内容	重点突出，难度透彻易懂内容深度、广度适宜、传授知识面广而新。	有重点、难点、教学内容有一定深度和广度。
		2.1.3 教学能力	教学方法灵活多样、注重启发性思维、合理运用现代化教学手段、板书规范、教学能力强。	教学方法多种多样，运用启发性思维，能运用现代化教学手段、板书规范。
		2.1.4 教学效果	学生知识得到丰富、能力、素质得到提高、学生满意度 95%以上。	学生获得相应知识、素质能力得到提高，学生满意度 85%以上。
	2.2 同行教师评价	2.2.1 教学态度	教学大纲、教材、教案、多媒体课件等教学文件规范、完整、备课认真、严格执行教学进度。	教学文件基本齐全、严格执行教学进度、备课认真。
		2.2.2 教学内容	教学内容符合大纲要求、重点突出、难点解决较好、课程内容娴熟、知识量大、讲解准确、教学内容能反映联系学科发展新成果。	教学内容符合大纲要求，有重点、难点、课程内容熟悉、讲授准确、教学内容有一定的学科新成果的拓展。
		2.2.3 教学方法与手段	教学方法灵活多样、注重启发学生思维、调动学生积极性，并能注重与学生互动、合理使用现代化教学手段、普通话、语言准确精炼、板书规范	教学方法灵活、注重启发学生思维、基本调动了学生的积极性、师生互动较好、运用现代化教学手段、板书规范。
		2.2.4 教学效果	能很好组织课堂教学、课堂学习气氛好、互动性强、学生的知识得到丰富、能力与素质得到提高、很好的完成教学任务、完成并实现了教学目标。	能组织课堂教学、课堂气氛较好、有一定的互动性、较大的丰富了学生的知识、能力与素质得到了提高、较好的完成教学任务、基本完成并实现了教学目标。

评价项目		质量标准		评价得分	
2.3 教学督 导和教 学管理 人员	2.3.1 教学态度及教学准备	热爱学生、为人师表、教书育人、教学态度认真、教学材料（教材、大纲、教案、多媒体课件等）齐全、规范。	为人师表、教书育人、教学态度认真、教材、大纲、教案、多媒体课件等完整、规范。		
	2.3.2 教学内容	教学内容符合教学大纲要求，重点突出、难点处理得当、问题阐述简练准确、内容娴熟、思路清晰、知识讲述准确、信息量大、教学内容甚有前沿学科发展的新成果。	教学内容符合教学大纲，有重点和难点，阐述简练准确、内容熟悉、知识面广、讲述准确、教学内容有前沿学科的新成果。		
	2.3.3 教学方法与手段	教学方法灵活多样、注重启发思维、与学生互动、充分调动学生积极性、合理使用现代化手段、普通话准确、讲述精炼、板书规范。	教学方法多样、能启发思维、与学生产生互动、调动学生积极性、能使用现代化教学手段、板书规范。		
	2.3.4 教学组织与教学效果	课堂教学组织严谨、课堂教与学互动性好、课堂气氛活跃、学生的知识得到丰富、能力素质得到提高、很好的完成了教学任务、完成并实现了教学目标。	能组织课堂教学、课堂教学中与学生互动性好、课堂气氛好、学生知识得到提高、较好完成了教学任务并实现了教学目标。		
3. 实验 教学工作	3.1 学生 评价	3.1.1 教学态度	教学态度认真、为人师表、教学严谨、授课认真。	教学态度认真、为人师表、教学严谨、授课认真。	
		3.1.2 实验教学准备	实验用品齐全、仪器、设备完好、达到课堂要求。	实验用品完备、仪器设备完好、基本达到课堂要求。	
		3.1.3 实验教学内容	实验教学突出、层次分明、实验教学深度、广度适宜，能准确把握实验中的关键性技术、对实现现象、结果分析、讲授透彻、实验教学内容能反映学科发展的新思想新成果。	实验教学有重点、难点、教学内容有一定的深度和广度、能掌握实验教学中的关键技术对其现象、结果讲授挫折、实验内容有一定的新思想、新成果。	
		3.1.4 实验教学组织与指导	实验讲解、分析思路清晰、示范操作规范、熟练，能指导学生独立完成实验操作、能及时讲解总结实验中存在的问题，学生对实验项目兴趣高涨	实验教学组织到位、讲解分析到位、示范操作规范较熟练、能及时讲授并总结实验中存在的问题、学生对实验项目有一定兴趣。	
		3.1.5 实验教学方法与手段	教学方法灵活多样，有助于培养学生分析能力、动手能力和创新能力、很好的使用现代化教学手段。	教学方法多种多样，能培养学生分析与动手能力、能较好的使用现代化教学手段。	
		3.1.6 实验效果	实现了实验项目的目标、学生能掌握实验所学知识和操作技能、学生分析、解决实验数据能力强、大大提高学生动手能力和创新能力。	实现了实验目的、学生基本掌握实验的知识和技能、提高了学生分析、运用实验数据的能力及动手与创新能力。	
3.2 同行 评价	3.2.1 实验教学准备	实验目的明确、实验设备、仪器完好、实验教学中的教材、大纲、教案准备齐全。	实验目的明确、实验设备、仪器满足教学需要、实验教学中的一切材料准备完好。		
	3.2.2 实验教学内容	实验内容操作娴熟、认真、准确、对实验观察、结果分析透彻、实验内容符合	实验内容操作认真、到位，能对实验现象、结果进行分析、实验		

评价项目		质量标准		评价得分
			大纲要求、能反映现代科学发展的新思路、新成果。	内容能反映现代科学发展的新思想和成果。
		3.2.3 实验教学组织	实验教学组织力强、实验教学、分析思路清晰、示范操作规范、实验指导准确、指导学生独立完成实验操作、能及时解决、总结实验中存在的问题	能组织好实验教学，其教学分析思路清晰、示范操作规范、较准确指导学生独立完成实验操作。
		3.2.4 实验教学方法	教学方法灵活多样，能有效培养学生的分析能力、动手能力和创新能力、很好的使用现代化教学手段。	教学方法多种多样，较好的培养了学生分析能力、动手能力和创新能力、较好的使用现代化教学手段。
		3.2.5 实验效果	达到了实验教学目的、激发了学生对实验的兴趣、学生掌握了实验的有关知识和操作技能、分析、解决实验数据能力强、动手能力、创新能力明显提高、学生满意度高。	基本达到实验教学目的，激发了学生对实验的兴趣，学生掌握了实验的有关知识和操作技能、其分析、解决实验的数据能力强、提高了动手能力和创新能力、学生满意度较高。
		3.3 教学督导与教学管理评价	3.3.1 教学态度与实验教学准备	为人师表、教学态度端正认真、教学严谨、实验教学材料（教材、大纲、教案等）完整、规范、实验目的明确，实验设备、仪器完好、能严格按实验教学进度开展实验教学、备课认真充分。
	3.3.2 实验教学内容	实验教学内容符合教学大纲、目的明确、对实验内容娴熟、讲授准确重点突出、难点明确、对实验现象结果分析透彻、整体内容能拓展新思想、新成果，能开出综合性、设计性实验项目。	实验教学内容准备充分、讲授明确。有重点、难点，能对实验现象、结果进行分析、教学内容具有拓展新思想、新成果现象。	
	3.3.3 实验教学组织与指导	实验过程中示范操作规范、熟练、指导学生独立完成实验操作、能及时指导学生解决，总结实验中存在的问题。	实验教学中示范操作规范、指导学生独立完成各项目、能指出学生总结实验中存在的问题。	
	3.3.4 实验教学方法与手段	教学方法灵活多样、很好地培养学生分析能力、动手能力和创新能力，合理使用现代化教学手段。	教学方法多样、较好地培养学生分析能力、动手和创新能力、较好地使用现代化教手段。	
	3.3.5 实验效果	很好地完成了实验目标、学生能掌握了实验所学知识和运用技能、提高了学生分析、处理实验数据的能力、动手能力、创新能力普遍提高，学生满意度高。	较好地完成实验目标、学生能掌握实验所学知识和操作技能，提高了学生分析、解决实验数据的能力、学生动手创新能力得到了提高。	
评价总得分				

质量监测与评估中心文件

江服评字[2016]22号

江西服装学院本科毕业设计（论文）质量与管理评估实施办法

为进一步加强本科毕业设计（论文）质量管理，规范本科毕业设计（论文）过程管理与质量监控工作、依据《江西服装学院毕业设计（论文）工作管理规定》，制定本办法。

一、评估目的

通过评估，了解本科毕业设计（论文）工作现状，进一步明确本科毕业论文（设计）教学及管理工作的基本要求，促进本科毕业设计（论文）教学管理的科学化、规范化，切实提高本科毕业设计（论文）质量，并积极探索本科设计（论文）教学管理及工作改革的新思路。

二、评估时间和对象

评估时间在每年6月份左右。评估对象为本学年度各教学院（部）本科毕业设计（论文）质量及管理工作。

三、评估程序

学校成立评估专家委员会，并根据学科门类分别设置评估专家组、负责实施评估工作。评估工作遵循“严格标准、实事求是、公正公开、注重质量”的原则，采取院（部）自评与学校评估组相结合的方式，严格按如下程序进行：

1. 院（部）自评。院（部）按照20%的比例抽查各专业毕业设计（论文），依评估指标体系认真准备相关材料，精心组织展开自评工作，评定自评等

级，并说明各条目评级理由，及时向学校报送自评报告，被抽查学生设计（论文）的题目、指导教师以及选题来源。

2. 质量评审。教学院（部）应备好全体毕业生指导教师和毕业设计（论文）题目等信息，学校按照 10%的比例随机抽取各专业设计（论文）全套资料，由评估专家组进行质量评审。评审工作实行主副审制，每篇设计（论文）由外校同行或其它学院学科相近的专家 1 名担任主审，2 名专家担任副审。

3. 管理评估。评估专家组按照评估指标体系内涵深入各院（部）对毕业设计（论文）教学管理工作进行现场评估。评估方式主要是听取院（部）负责人汇报本单位本科毕业设计（论文）自评情况；现场查看毕业设计（论文）各项材料；与院（部）进行交流和质疑。针对指标体系对毕业设计（论文）工作情况进行集中评议、评定成绩。

4. 总结整改。学校及院（部）结合评估情况，进一步总结毕业设计（论文）工作，并针对暴露出的问题提出整改措施，切实加以整改，为新一轮设计（论文）工作做准备。

四、评估指标体系的操作

1. 评估指标体系包括质量指标体系和管理指标体系，质量指标体系占 70 分，管理指标体系占 30 分。

2. 院（部）评分 = \sum 各专业毕业设计（论文）评分 / 专业数。

3. 除规定评估项目外，可视各院（部）在本科毕业论文（设计）过程中国特色工作和创新工作情况，酌情附加 1-5 分。

4. 专家组综合评议成绩为院（部）最终得分。

5. 评估等级确定。总分 ≥ 90 分为优秀， $90 >$ 总分 ≥ 80 为良好， $80 >$ 总分 ≥ 70 为中等， $70 >$ 总分 ≥ 60 为合格，总分 60 分以下为不合格。

五、评估激励

评估结果纳入二级学院（部）教学工作年度评估体系和二级学院（部）绩效考核年度评估体系。

- 附表：1. 江西服装学院本科毕业设计质量评估指标体系
2. 江西服装学院本科毕业论文质量评估指标体系
3. 江西服装学院本科毕业设计（论文）教学管理评估指标体系

质量监测与评估中心

2016年12月19日

附件 1

江西服装学院本科毕业设计质量评估指标体系

学院:

专业:

学生姓名:

评价指标		指标内涵	提供资料	分值	得分
选题质量	目标要求	符合专业培养目标, 体现综合训练基本要求	任务书 文献综述 外文翻译 开题报告 书 毕业设计文本	4	
	难度	难度适中, 能体现教学计划中对基本知识、理论和能力知识结构的基本要求		2	
	工作量	通过学生努力能按期完成毕业设计各项工作, 综合训练强		2	
	综合实际	能紧密结合科学研究、工程或生产实际, 注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题等		2	
能力水平	应用文献	能独立查阅文献和从事其它形式调研; 具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力, 查阅参考文献具有一定的广泛性		4	
	综合运用知识	能独立开展研究工作, 熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题; 开展研究工作具有一定深度, 涉及学科范围广		4	
	方案设计	能理论联系实际, 实验设计合理可行		5	
	计算能力	能进行本专业要求计算, 理论依据正确, 数据运算与处理能力强, 计算结果正确		2	
	计算机应用	独立操作使用当前比较流行的相关软件; 根据课题需要编程上机		2	
	综合分析	实验数据准确可靠, 综合分析正确, 论证充分, 有较强的实际动手能力、经济分析能力		4	
	外文应用	外语翻译和英文摘要翻译准确, 质量好, 格式符合规范要求		4	
设计说明书撰写及图纸质量	结构	文本结构、格式规范, 按封面、题目、摘要(中英文)、关键词(中英文)、目录、正文、致谢、附录、参考文献顺序装订		6	
	图纸质量	结构合理, 工艺可行; 图样绘制与技术要求符合国家标准; 图面质量及工作量符合要求		6	
	撰写水平	论文结构严谨、层次清晰, 结论正确, 技术用语准确; 行文流畅, 语句通顺		6	
	撰写规范	行为表述规范, 标点、符号、计量单位、图表、曲线等项标准的运用和引用均符合各学科、各专业国家标准规定及学校要求	6		
	篇幅	文献综述、外文翻译、论文文本等材料齐备, 字数符合要求	6		
学术水平创新		具有一定的学术水平或应用价值; 对于设计相关的理论或实际问题有较深刻的认识, 有新的见解, 有一定的创新		5	
合计					

评委:

日期: 年 月 日

附件 2

江西服装学院本科毕业论文质量评估指标体系

学院：

专业：

学生姓名：

评价指标		指标内涵	提供资料	分值	得分
选题质量	目标要求	符合专业培养目标，体现综合训练基本要求	任务书 文献综述 外文翻译 开题报告 报告书 毕业论文文本	4	
	难度	难度适中，能体现教学计划中对基本知识、理论和能力知识结构的基本要求		2	
	工作量	通过学生努力能按期完成毕业设计各项工作，综合训练强		2	
	综合实际	能紧密结合科学研究、工程或生产实际，注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题等		2	
能力水平	应用文献	能独立查阅文献和从事其它形式调研；具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力，查阅参考文献具有一定的广泛性		5	
	综合运用知识	能独立开展研究工作，熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题；开展研究工作具有一定深度，涉及学科范围广		5	
	论文文案	能理论联系实际，探讨具有理论性、现实性、可行性		5	
	实践研究	研究方法科学，调研数据准确可靠，理论分析准确、结果正确；有较强的实践能力、分析能力和现代技术应用能力		5	
	外文应用	外语翻译和英文摘要翻译准确，质量好，格式符合规范要求		5	
论文质量	结构	文本结构、格式规范，按封面、题目、摘要（中英文）、关键词（中英文）、目录、正文、致谢、附录、参考文献顺序装订		6	
	图纸质量	论文能紧扣主题，主题鲜明，观点正确，重点突出		6	
	撰写水平	论文结构严谨、层次清晰，结论正确，技术用语准确；行文流畅，语句通顺	6		
	撰写规范	行为表述规范，标点、符号、计量单位、图表、曲线等项标准的运用和引用均符合各学科、各专业国家标准规定及学校要求	6		
	篇幅	文献综述、外文翻译、论文文本等材料齐备，字数符合要求	6		
学术水平创新		具有一定的学术水平或应用价值；对于设计相关的理论或实际问题有较深刻的认识，有新的见解，有一定的创新		5	
合计					

评委：

日期： 年 月 日

附件 3

江西服装学院本科毕业设计（论文）管理评估指标体系

学院：

评价指标		指标内涵	提供材料	分值	得分
组织质量	领导重视	院（部）领导工作到位，贯彻落实相关文件精神，拟定毕业设计（论文）工作计划和实施措施，组织选题、开题、中期检查、答辩评分评优等主要环节工作，各项工作能按要求及时完成	相关计划、总结、会议、检查记录、质量标准等材料，本科毕业设计（论文）经费使用情况	2	
	规章制度	院（部）本科毕业论文（设计）大纲、计划、评分标准等相关文件齐全，严格执行规章制度，程序规范，措施到位；对本科毕业设计（论文）各工作环节有检查、有总结，且记录完备		2	
	教学资料	参考资料准备齐全，有针对性；实验仪器、设备、材料等满足工作需要		2	
	教学经费	院（部）足额使用学校划拨的本科毕业设计（论文）专项经费，并能多渠道筹措经费，充分满足设计（论文）工作需要		2	
	档案管理	设计（论文）相关文本、成绩、文件、记录等档案资料管理科学规范，详尽齐备，整洁有序		2	
选题管理	更改率	选题确定后无随意更改，更改率 $\leq 10\%$	选题列表，当年选题分析材料，开题报告书	2	
	更新率	选题或内容更新率 $\geq 80\%$		2	
	题生比	实际选题题生比为 1: 1，保证一生一题		2	
指导教师	职务	第一指导教师全部具有中级以上（含中级）职称获硕士以上学位，有科研或工程实践工作背景；院（部）高级职称教师中参与指导本科毕业设计（论文）人数 $\geq 90\%$	指导教师分析材料，任务书开题报告书，中期进展情况检查表	2	
	师生比	指导老师与学生的比例 $\leq 1: 8$		2	
	指导过程	指导老师履行职责，对学生严格要求，各指导环节规范到位，按期组织开题报告和中期检查，编写指导方案，制定指导计划，下发任务书，并严格执行；认真审阅学生文献综述、外文翻译、设计（论文）文本等材料		2	
评阅答辩及评分	答辩	答辩的人员、场地等组织安排科学合理，答辩过程规范有序，答辩记录详细齐全，安排公开答辩且效果好	院（部）答辩安排，成绩分析材料，专家评定结果	2	
	评阅评分	评阅程序严格，评阅认真负责，评语客观全面；严格执行评分标准，评分科学，成绩分布合理		2	
	符合度	被检查的设计（论文）中，院（部）评定等级与专家评定等级符合度 $\geq 80\%$		2	
成果质量	有公开发表论文（设计），当年被评为创新或优秀设计（论文）数量比例 $\geq 3\%$	相关文本或证书	2		
合计					

评委：

日期： 年 月 日

质量监测与评估中心文件

江服评字[2012]10号

江西服装学院教师评学暂行办法

一、总则

为进一步落实教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》[教高[2012]4号]文件精神，进一步完善我校教学质量监控与保障体系，强化教学信息分析与反馈工作，了解学生的学习状态，采取有效措施促进我校教风与学风建设，进一步提高人才培养质量，暂制定本办法。

教师评学的目的是为了更好的服务学生，引导学生形成良好的学习习惯。让教师更好的学生的实际情况，因材施教，不断提高教书育人水平。

教师评学主体为承担所有必修课程的全体教师；评学对象为我校学生，评学方式为以教学班为单位，进行网络问卷方式进行。

二、评学标准

授课教师对班级学生的学习态度、课堂表现、学习效果等方面进行评价。评价标准分为四个等级：优秀（ ≥ 90 ）、良好（80-89）、合格（60-79）、不合格（ < 60 ）。

三、评学组织

教师评学工作由质量监测与评估中心组织，各院部具体实施。评价结果的统计、分析、总结及反馈等工作由质量监测与评估中心负责。

教师评学工作每学期一次，一般安排在学期结束时进行。教师根据学校安排，在规定时间内完成网上评学工作。

四、评学结果的反馈

质量监测与评估中心负责将评学结果上报校领导并反馈给各院部及相关职能部门，作为今后加强教学管理、教学改革的参考依据。

五、评学工作要求

评学前组织任课教师认真学习评学标准，提高认识，明确目的要求，确保评学工作顺利进行。

每位任课教师要本着对学校和学生负责的精神，客观、公正、认真的态度认真填写并按时上交评学表。

合班上课的教师要分别对每个班级进行评价。

质量监测与评估中心

2012年9月10日

质量监测与评估中心文件

江服评字[2012]11号

江西服装学院学生评教暂行办法

一、总则

为进一步落实教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》[教高[2012]4号]文件精神，进一步完善我校教学质量监控与保障体系，强化对教学信息的分析与反馈，了解教师的教学信息，采取有效措施促进我校教风建设，进一步提高人才培养质量，暂制定本办法。

学生评教的目的是为了分析和解决教学中存在的问题，帮助教师更好的投入教学工作，引导教师改变教学观念，更新教学方法和手段，分析和解决教学中的问题。

本办法中所述评教中是特指学生对老师讲授的课程进行学习效果的自我评价，通过学生对自己学习效果的评价反映教师的教学质量。

评教方式：采取每学期进行一次网上评学；督导听课组织学生评教（发放评教表）；定期召开学生专项座谈会以及学生信息员的信息反馈等多种方式进行。

二、评教标准

学生对授课教师教学态度、教学内容、教学方法、教学效果等作出评价。

三、评教组织

学校评教工作由教务处、质量监测与评估中心、学生工作处等单位组织进行；必要时各二级院部也可组织本院部的评教工作；督导听课组织学生填写“江西服装学院学生评教表”并及时收回。

四、评教结果的反馈

评教结果上报分管校领导并及时反馈各院（部）和相关职能部门，作为今后加强教学管理，进行教学改革的参考依据。

五、评教工作要求

各教学班班主任在学生网上评教前应根据学校要求组织学生认真学习评教标准，明确目的要求认真进行评教和评学，评学时从自我学习效果角度对课程任课教师作出客观公正评价。

教务处、质量监测与评估中心等单位应定期召开学生座谈会，收集并整理、分析学生反馈的信息。

建立学生信息员反馈渠道，充分发挥学生信息员在教学质量监控与保障体系中的作用。

质量监测与评估中心

2012年9月10日

第四部分 信息采集、反馈与调控

质量监测与评估中心文件

江服评字〔2017〕19号

江西服装学院教学质量监控制度

教学质量是学校的生命线，为确保学校的教学质量，特制定教学质量监控制度。

一、进一步加强对教学工作的领导和管理

1. 切实加强对教学工作的领导，完善教学管理组织建设。高度重视教学工作，加大教学投入，强化教学管理，深化教学改革，采用各种措施确保教学工作的中心地位，把提高教学工作落到实处，一切工作都要服务并服从教学工作。

2. 进一步完善教学管理制度建设。通过制度建设，规范教师与管理人员教书育人活动和岗位职责，充分调动教师与管理者的积极性。进一步端正学风，调动广大学生的学习积极性和主动性，强化对课堂、实验、社会实践、毕业设计等教学环节的管理，确保正常教学秩序和质量。

3. 进一步完善教学质量监控和评价体系。完善学校、院（部）、教研室（实验室）三级教学质量管理体系，建立教学管理人员、督学、督导组、教师、学生、用人单位等多渠道的教学质量信息采集网络，综合分析教学质量状况，研究存在的问题，提出解决办法。

二、加强专业建设，深化教学改革，培养学生的实践能力和创新精神

1. 充分挖掘学校潜力，突出应用型人才培养，重点建设优势明显、特色鲜明的本科专业。

2. 推进人才培养模式和机制改革，着力培养学生创新精神和创新能力。

3. 深化教学内容改革，建立经济社会发展相适应的课程体系，以经济

社会发展和科技进步的需要，把新知识、新理论、新技术和新标准充实教学内容中。为学生提供符合时代需要的课程体系和教学内容，以精品课程建设为龙头，加大建设力度，积极申报省级、国家级精品课程，不断完善国家级、省级、校级精品课程体系。

4. 深化实践教学改革，构建创新实践教学体系。加强专业实习、毕业实习等重要环节。加强教师和管理队伍建设，发挥教师与教学管理人员的重要作用。

5. 坚持教授上讲台，保证为学生提供高质量教学，教师是提高教学质量的根本保证。

6. 建立和完善青年教师培养制度，不断提升青年教师的教学能力。建立完善青年教师助教制度（为教授辅导），提升教书育人水平，青年教师讲课比赛选拔，扩大其影响和示范作用，提高青年教师的授课质量和水平。

7. 建设教学团队，培养可持续发展的教学队伍。根据教学水平高、学术造诣深的教授领衔，组成教授、副教授、讲师、助教及教辅人员组成的教学队伍。

8. 加强教学管理队伍建设，提高教学管理队伍的责任和水平，制定完善管理人员的进出、培训、考核、奖惩制度。

质量监测与评估中心

2017年12月28日

质量监测与评估中心文件

江服评字〔2017〕25号

江西服装学院教学质量信息反馈制度

高校要进一步提升教学质量和教学管理系统，应科学有效的建立教学质量信息反馈系统。信息反馈是教学质量监控体系的一部分，能够调控教学体系的持续改进能力，使教学质量监控体系处于不断优化、完善的过程。教学质量监控离不开质量信息的反馈，通过各种信息渠道，广泛收集质量信息，进行信息反馈，反馈渠道要畅通，传递要迅速，问题才能及时解决，持续不断提高教学质量。信息反馈有助于找出教学效果和教学目标的差距，便于决策部门和个人计算改误纠偏，并作为奖惩部门及个人的依据。

一、构建教学质量信息反馈系统的原则

1. 客观公正原则。一切用数据、事实说话，为决策者提供科学、准确的决策依据。

2. 系统性原则。对教学过程与教学管理进行系统监测，通过多种信息渠道，经定量定性分析后，技术反馈并进行调控，以达到人才培养质量与学校定位、人才培养目标的最大符合度。

3. 技术快速原则。及时快速的信息反馈能保证高效率控制教学过程。

二、科学构建教学信息反馈系统，保证人才培养质量提高

1. 建立动态的信息收集和反馈系统。

2. 建立学生教学信息员队伍。

3. 利用校园网络平台，建立学生评教系统。

4. 建立教学督导人员听课制度。

5. 建立毕业生就业跟踪调查制度。

质量监测与评估中心

2017年12月29日

江西服装学院文件

江服校字〔2018〕61号

江西服装学院教学督导工作管理办法

(2018年修订)

第一章 总则

第一条 为全面推进应用技术型人才培养模式转型发展，进一步加强和规范我校的教学督导工作，更好地发挥教学督导在教学质量监控中的作用，促进教学质量不断提高，结合我校教学督导工作实际，特制定本办法。

第二条 教学督导工作要全面贯彻落实党和国家的教育方针，按照普通高等学校教学质量国家标准，着眼学校发展全局，坚持科学质量观，遵循教育教学规律，以实现学校应用型技术型人才培养目标和提高教学质量为目的，实施对影响教育质量的关键因素和关键环节的监督、检查、评价和指导，为学校教育教学改革和教学质量持续改进提供意见和建议，引导教师开展教学方法研究、促进教师水平提升和教学基层组织建设。

第三条 教学督导工作要始终突出以学生中心，以产出导向，以持续改进为基本原则。坚持立德树人、教书育人；坚持“督学与督管”和“监督与指导”并重，促进由聚焦老师“教”到关注学生“学”、由“传授知识”到“培养能力与人格”的转变，引导老师热爱教学、敬畏讲台，坚持客观公正、弘扬质量文化，使督导工作既有规矩又有空间，既有底线又有目标，既有定性又有定量。

第二章 组织机构和职责

第四条 校督导机构隶属于质量监测与评估中心（以下简称“质量监测与评估中心”）。在校总督学的领导下独立开展工作，根据学校确定的人才培养目标，围绕教学条件、教学过程、教学效果等进行评估，负责督导全校的教学实施、教学管理和教学服务等工作，履行督促、检查、评价与指导四大工作职责。

第五条 学校坚持“管、评”分离的原则，以自我评估为基础，实行校、院两级督导制。校教学督导组 and 院（部）教学督导组分别开展教学督导工作，实行“两级三线”的督导管理机制。

第六条 按照教育教学质量保障体系要求，教学督导工作主要包括课堂教学质量监控、实验教学质量监控等日常监督，以及试卷质量检查、毕业与学位论文（设计）检查等定点监督，并为专业评估、专业认证、院级教学基本状态监测等定期监督提供重要支撑。

第七条 校教学督导的主要职责（重在督管、督学、督教）：

（一）**教学状态信息的采集与反馈**。通过听课、调研、座谈、专项检查及专题调查研究等多种形式，全面掌握学校的教学动态，针对一般性问题可与院（部）、教务处及相关教学管理职能部门及时反馈沟通；针对普遍性或倾向性问题，通过每月 1 次列席教务处的教学口例会向院（部）、教务处及相关教学管理职能部门集中反馈沟通；针对教学管理及运行过程中的重点难点问题，通过教学质量常态监测与诊断报告的形式提交校长办公会。

（二）**教学管理方面的监督与督查**。督查各教学单位执行学校教学管理制度的情况，促进教学管理工作的制度化、规范化和科学化。参与教学工作各环节的检查，并作出客观公正的评价，针对管理中存在的问题提出合理化意见和建议。对学校和各教学单位的教学基本设施、教学条件进行检查，并提出建设性意见和建议。

（三）教学质量的督查与评估。督查教师教学工作量，检查课程的教学大纲、教材及教学参考书的选用，了解教学计划的执行情况，抽查教师的授课教案，随时随机听课，了解教师授课状况。对任课教师的授课质量作出评价，对教与学的效果作出分析和评估，及时发现并推荐先进教学方式方法、优质课程和优秀师生。

（四）教学改革方面的专项督查与评估。对教改课程开展专项和跟踪听课，督研结合，从应用型人才培养的角度，审视课程整体的合理性和有效性，包括课程设计、教学改革、实验实践、实训的一体化设置等。评估专业设置与产业需求、课程内容与职业标准、教学过程与生产过程对接程度，衡量学生的职业能力、就业能力和综合素质培养水平。发现典型，推介经验；查找薄弱环节或突出问题，提出改进建议。

（五）积极开展专项调研和教育教学研究。深入企业，了解行业，拓宽视野；走出去请进来，加强横向交流，改进督导方式方法，提高督导能力水平，主推产教融合、校企合作。定期听取师生对教学及教学管理方面的意见和建议，每学期编辑《江西服装学院教学督导简报》不少于4期，每年至少发表1篇与督导工作，教学管理、教学工作相关论文。

（六）上课、听课、会议等具体要求：督导组成员每学期含专项检查、学校规定的基本课量、听课任务每周不少于6节。听课应及时与老师进行交流，发挥导的作用，并认真填写听课记录和评价表，学期末最后一周写出督导小结，放假前交教学督导秘书存档。每学期召开督导组工作会议2-3次，学期初质量监测与评估中心主任做工作报告提出督导工作计划与建议，期末召开会议做工作总结。

（七）参加学校统一组织的有关教学方面的评估、评优等工作。完成学校交办的教学方面的其它专项督查或评估工作。

第八条 院（部）教学督导员的主要职责（重在督学、督教）：

（一）教学状态信息的采集与反馈。通过听课、调研、座谈、专项检查等多种形式，收集和及时反馈院（部）师生对教学工作、教风、学风的意见和要求，全面掌握本院（部）的教学动态，针对一般性问题可及时与师生反馈沟通；针对普遍性或倾向性问题可以与院（部）主管教学的领导反馈沟通；针对教学管理及运行过程中的重点难点问题，按每学期至少 1 次通过院（部）教学质量常态监测与诊断报告提交院（部）负责人。

（二）教学质量的督查与评估。全面督查本院（部）教师教学工作量，教学过程的常规检查，了解本单位的教学安排情况，重点检查教学大纲、教材及教学参考书的选用，教师备课教案、课堂教学、授课质量、学生实践教学的情况。了解教学计划的执行情况，有计划的安排本院（部）听课，随时对教师的课堂教学、实验实践教学等进行听课检查与指导，了解教师的授课状况。对任课教师的授课质量作出评价，对教与学的效果作出分析和评估，及时发现并推荐先进教学方法、优质课程和优秀师生。

（三）教学方面的专项督查与评估。配合学校教学工作重点，参加所在单位教学专项检查工作，总结推广好的经验，不定期抽查期末试卷、实习（实验）报告、毕业论文（设计）等，发现院（部）日常教学中存在的问题，找出影响教学质量的原因，提出改进意见和建议。

（四）上课、听课、会议等其它具体要求：督导小组成员除完成所在院（部）承担的授课任务及专项检查外，每周听课不少于 4 节。听课后勤与被听课教师交流意见，并认真填写听课记录和评价表。学期末最后一周写出督导小结，放假前交院（部）教学督导秘书存档。学期初组长做本院（部）工作报告提出督导工作计划与建议，并讨论确定，每月召开一次督导小组例会，交流听课和常规检查情况，共同商讨教学过程中发现的问题，及时以书面形式向学院（部）领导通报，期末召开院（部）督导小组会议，做工作总结。

（五）参加院（部）统一组织的有关教学方面的评估、评优等工作，完成学校督导及学院（部）领导交付的其它工作。

第三章 教学督导成员的组成和聘任

第九条 教学督导队伍的组成遵循的原则：老、中、青相结合，不同学科相结合，学术型、实践型、管理型相结合。

第十条 教学督导成员由热心教学工作、教学经验丰富、为人正派，处事客观、公正、身体健康，原则上具有副教授及以上职称（含校聘）人员组成。

第十一条 校级教学督导组由 6-8 人组成。设组长 1 名，在质量监测与评估中心设置教学督导组办公室。院（部）级教学督导组由 3-5 人组成，设组长 1 名，学院（部）应提供教学督导组办公场所，可设在学院（部）相关办公室。

第十二条 校、院两级督导成员均实行聘任制，采取教师自荐、学院推荐、质量监测与评估中心初审、校督学与校务会审定相结合的方式。每届聘期为两年，可以连聘连任。但原则上不超过三届，教学督导员在聘任期间因身体等原因连续两个月以上不能正常工作，或不能履行职责者，终止其聘任，并根据工作需要可临时增聘。

第四章 教学督导员的待遇和权利

第十三条 学校根据教学督导员所承担的工作量和完成工作任务情况给予相应的报酬。校级教学督导组成员工资待遇按每周 18 课时计算，由质量监测与评估中心核实上报。院（部）教学督导小组成员的津贴由各学院（部）汇总审核，每月 600 元的岗位津贴由人事处随工资发放。

第十四条 学校和院（部）保证教学督导组、教学督导组相对独立地开展工作，并做好相关协调工作，提供必要的工作条件，保证教学督导成员的津贴发放。

第十五条 教学督导员享有参加学校或院（部）的教学工作会议、参加学习交流的权利，以及要求相关部门或单位就督导过程中所反映的问题和意见的处理情况进行反馈的权利。

第十六条 教学督导员对被督导工作单位进行现场调查研究，被督导单位应给予配合，提供与督导事项有关的文件并汇报工作，任何教学单位和个人不得拒绝、干扰教学督导工作的正常开展。

第十七条 对听课认真，听课记录详尽、积极参与专项调研活动，明确课堂教学中意识形态的安全底线和红线，分析问题有高度、有深度，工作中表现突出的督导，经期末考评给予一定的奖励。

第五章 附 则

第十八条 本管理办法经校务会通过，由学校质量监测与评估中心组织实施并负责解释。

第十九条 本办法执行之日起，原来制订的所有督导工作条例自动废除。

江西服装学院
2018年6月28日

江西服装学院文件

江服校字〔2018〕122号

江西服装学院听课制度（修订）

为进一步提高教学质量和教学管理水平，了解课堂教学的第一手资料，及时掌握教学情况，推动课程改革，总结和改进教学方法，特制定本制度。

一、听课人员

校领导，教务处、质量监测与评估中心等主要职能部门负责人，学院（部）领导，教研室主任、副主任，专业负责人、教师。

二、听课范围

列入本科人才培养方案的各类课程，重点是教师开设的新课程、新上岗教师所讲授的课程，各专业主干课程及各级各类教改课程。

三、听课内容

1. 教学准备情况（教学计划、课件、教案、讲义、实验准备等）；
2. 教学态度、师德和仪表风范等；
3. 教学内容、教学改革和教学效果；
4. 学生学习行为与教学效果。

四、听课要求

1. 校领导每学期听课不少于四节；
2. 主要职能部门领导每学期听课不少于六节；
3. 二级学院（部）领导每学期听课不少于八节；
4. 教研室主任、专业负责人每学期听课不少于六节；
5. 教师每人每学期听课不少于六节；

6. 听课人员听课后要认真填写《听课记录》并给予被听课教师评分（百分制），对突出的好的教学经验和发现的较重大问题要及时向学院（部）及质量监测与评估中心反映；

7. 学期结束前各院（部）应收集本院（部）听课记录本并总结本学期听课情况，撰写《听课分析报告》；

8. 集体听课后应以教研室为单位组织讨论，个人听课后听课人员应与授课教师交换意见，针对共性问题可采取交流见面会的形式进行反馈；

9. 校领导、主要职能部门负责人和院（部）领导的《听课记录》以及院（部）的《听课分析报告》在学期结束前交质量监测与评估中心；教研室主任、专业负责人、教师的《听课记录》在学期结束前交所在学院（部），质量监测与评估中心进行抽查。

10. 质量监测与评估中心每学期统计公布各学院（部）听课情况。

五、附则

1. 本制度由教务处和质量监测与评估中心负责解释和修订。

2. 本制度自发布之日起执行,原《江西服装学院听课制度》（江服评字〔2017〕20号）同时废止。

江西服装学院

2018年12月2日

附录：江西服装学院教学主要环节质量评价样表

1. 江西服装学院教案质量评价表
2. 江西服装学院教师课堂教学质量评价表
3. 江西服装学院本科毕业设计质量评价表
4. 江西服装学院本科毕业论文质量评价表
5. 江西服装学院本科毕业设计（论文）管理工作评价表
6. 江西服装学院试卷质量评价表
7. 江西服装学院教学质量监测情况反馈表
8. 江西服装学院教师实验实践教学质量评价表

1. 江西服装学院教案质量评价表

20 ~20 学年第 学期

教师姓名		课程名称				
教师所在分院(部)		教师所在教研室				
授课时数		授课班级		开课学院		
项 目			评 价			
			优秀	良好	中	差
观 测 点	◆教案整体情况					
	◆符合学校本科教案模板要求					
	◆教学进度与教学大纲一致					
	◆教案与教学进度同步					
	◆符合教学大纲要求					
	◆教学手段和方法的科学性					
	◆反映课程所在学科发展新成果					
	◆符合培养要求					
	◆对作业、阅读等要求是否完善					
	◆安排中体现如何实现达到教学要求					
◆安排中有否互动、启发式教学						
评语简述:						
综合评定: 优 () 良 () 中 () 差 ()						
检查人员签名:						
年 月 日						

质量监测与评估中心制表

2. 江西服装学院教师课堂教学质量评价表

课程名称:		课程类型:	教师姓名:	
评价项目	评价标准	分值	得分	
教学态度 与教师素养 30分	1、尊重学生，治学严谨，语言文明规范。	10		
	2、讲课有热情，精神饱满。	5		
	3、讲课有感染力，能吸引学生的注意力，课堂掌控力强。	5		
	4、有良好的教育思想素养，职业道德素养、知识素养、能力养和身心素养。	10		
教学内容 20分	5、教学目标及任务明确，进度适宜。	5		
	6、课程内容娴熟，运用自如。	5		
	7、讲述内容充实，重点突出，信息量大。	5		
	8、教学内容能够反映或者是联系思政及学科的新思想，新概念，新成果。	5		
教学方法 20分	9、对问题阐述深入浅出，思路清晰，有启发性。	5		
	10、能给予学生思考，联想，创新的启迪。	5		
	11、能调动学生的情绪，课堂气氛活跃。	5		
	12、能有效的利用各种教学媒体。	5		
教学效果 30分	13、学生能较快地理解或掌握教学内容，获得感强。	10		
	14、学生分析、解决问题的能力得到培养。	10		
	15、学生听课认真，表现出积极参与积极思考的状态，应用实践能力强。	10		
总得分				
教师课堂教学的优势与不足，并提出您的意见与建议：				

质量监测与评估中心制表

3. 江西服装学院本科毕业设计质量评价表

学院:

专业:

学生姓名:

评价指标		指标内涵	提供资料	分值	得分	
选题质量	目标要求	符合专业培养目标, 体现综合训练基本要求	任务书 文献综述 外文翻译 开题报告书 毕业设计文本	4		
	难度	难度适中, 能体现教学计划中对基本知识、理论和能力知识结构的基本要求		2		
	工作量	通过学生努力能按期完成毕业设计各项工作, 综合训练强		2		
	综合实际	能紧密结合科学研究、工程或生产实际, 注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题等		2		
能力水平	应用文献	能独立查阅文献和从事其它形式调研; 具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力, 查阅参考文献具有一定的广泛性		4		
	综合运用知识	能独立开展研究工作, 熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题; 开展研究工作具有一定深度, 涉及学科范围广		4		
	方案设计	能理论联系实际, 实验设计合理可行		5		
	计算能力	能进行本专业要求计算, 理论依据正确, 数据运算与处理能力强, 计算结果正确		2		
	计算机应用	独立操作使用当前比较流行的相关软件; 根据课题需要编程上机		2		
	综合分析	实验数据准确可靠, 综合分析正确, 论证充分, 有较强的实际动手能力、经济分析能力		4		
	外文应用	外语翻译和英文摘要翻译准确, 质量好, 格式符合规范要求		4		
设计说明书撰写及图纸质量	结构	文本结构、格式规范, 按封面、题目、摘要(中英文)、关键词(中英文)、目录、正文、致谢、附录、参考文献顺序装订		6		
	图纸质量	结构合理, 工艺可行; 图样绘制与技术要求符合国家标准; 图面质量及工作量符合要求		6		
	撰写水平	论文结构严谨、层次清晰, 结论正确, 技术用语准确; 行文流畅, 语句通顺		6		
	撰写规范	行为表述规范, 标点、符号、计量单位、图表、曲线等项标准的运用和引用均符合各学科、各专业国家标准规定及学校要求		6		
	篇幅	文献综述、外文翻译、论文文本等材料齐备, 字数符合要求		6		
学术水平创新		具有一定的学术水平或应用价值; 对于设计相关的理论或实际问题有较深刻的认识, 有新的见解, 有一定的创新		5		
合计						

质量监测与评估中心制表

评委:

日期: 年 月 日

4. 江西服装学院本科毕业论文质量评价表

学院:

专业:

学生姓名:

评价指标		指标内涵	提供资料	分值	得分
选题质量	目标要求	符合专业培养目标, 体现综合训练基本要求	任务书 文献综述 外文翻译 开题报告 书 毕业论文 文本	4	
	难度	难度适中, 能体现教学计划中对基本知识、理论和能力知识结构的基本要求		2	
	工作量	通过学生努力能按期完成毕业设计各项工作, 综合训练强		2	
	综合实际	能紧密结合科学研究、工程或生产实际, 注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题等		2	
能力水平	应用文献	能独立查阅文献和从事其它形式调研; 具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力, 查阅参考文献具有一定的广泛性		5	
	综合运用知识	能独立开展研究工作, 熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题; 开展研究工作具有一定深度, 涉及学科范围广		5	
	论文文案	能理论联系实际, 探讨具有理论性、现实性、可行性		5	
	实践研究	研究方法科学, 调研数据准确可靠, 理论分析准确、结果正确; 有较强的实践能力、分析能力和现代技术应用能力		5	
	外文应用	外语翻译和英文摘要翻译准确, 质量好, 格式符合规范要求		5	
论文质量	结构	文本结构、格式规范, 按封面、题目、摘要(中英文)、关键词(中英文)、目录、正文、致谢、附录、参考文献顺序装订		6	
	图纸质量	论文能紧扣主题, 主题鲜明, 观点正确, 重点突出		6	
	撰写水平	论文结构严谨、层次清晰, 结论正确, 技术用语准确; 行文流畅, 语句通顺	6		
	撰写规范	行为表述规范, 标点、符号、计量单位、图表、曲线等项标准的运用和引用均符合各学科、各专业国家标准规定及学校要求	6		
	篇幅	文献综述、外文翻译、论文文本等材料齐备, 字数符合要求	6		
学术水平创新		具有一定的学术水平或应用价值; 对于设计相关的理论或实际问题有较深刻的认识, 有新的见解, 有一定的创新	5		
合计					

质量监测与评估中心制表

评委:

日期: 年 月 日

5. 江西服装学院本科毕业设计（论文）管理工作评价表

学院：

评价指标		指标内涵	提供材料	分值	得分
组织质量	领导重视	院（部）领导工作到位，贯彻落实相关文件精神，拟定毕业设计（论文）工作计划和实施措施，组织选题、开题、中期检查、答辩评分评优等主要环节工作，各项工作能按要求及时完成	相关计划、总结、会议、检查记录、质量标准等材料，本科毕业设计（论文）经费使用情况	2	
	规章制度	院（部）本科毕业论文（设计）大纲、计划、评分标准等相关文件齐全，严格执行规章制度，程序规范，措施到位；对本科毕业设计（论文）各环节有检查、有总结，且记录完备		2	
	教学资料	参考资料准备齐全，有针对性；实验仪器、设备、材料等满足工作需要		2	
	教学经费	院（部）足额使用学校划拨的本科毕业设计（论文）专项经费，并能多渠道筹措经费，充分满足设计（论文）工作需要		2	
	档案管理	设计（论文）相关文本、成绩、文件、记录等档案资料管理科学规范，详尽齐备，整洁有序		2	
选题管理	更改率	选题确定后无随意更改，更改率 $\leq 10\%$	选题列表，当年选题分析材料，开题报告书	2	
	更新率	选题或内容更新率 $\geq 80\%$		2	
	题生比	实际选题题生比为 1: 1，保证一生一题		2	
指导教师	职务	第一指导教师全部具有中级以上（含中级）职称获硕士以上学位，有科研或工程实践工作背景；院（部）高级职称教师中参与指导本科毕业设计（论文）人数 $\geq 90\%$	指导教师分析材料，任务书开题报告书，中期进展情况检查表	2	
	师生比	指导老师与学生的比例 $\leq 1: 8$		2	
	指导过程	指导老师履行职责，对学生严格要求，各指导环节规范到位，按期组织开题报告和中期检查，编写指导方案，制定指导计划，下发任务书，并严格执行；认真审阅学生文献综述、外文翻译、设计（论文）文本等材料		2	
评阅答辩及评分	答辩	答辩的人员、场地等组织安排科学合理，答辩过程规范有序，答辩记录详细齐全，安排公开答辩且效果好	院（部）答辩安排，成绩分析材料，专家评定结果	2	
	评阅评分	评阅程序严格，评阅认真负责，评语客观全面；严格执行评分标准，评分科学，成绩分布合理		2	
	符合度	被检查的设计（论文）中，院（部）评定等级与专家评定等级符合度 $\geq 80\%$		2	
成果质量	有公开发表论文（设计），当年被评为创新或优秀设计（论文）数量比例 $\geq 3\%$	相关文本或证书	2		
合计					

质量监测与评估中心制表

评委：

日期： 年 月 日

6. 江西服装学院试卷质量评价表

学院：

专业：

课程：

评估项目		评估指标内涵	总分	分值	评估得分
试卷质量	命题质量	命题规范，符合考试大纲要求。	25	10	
		题量适当，题型多样，至少设计五种题型。		5	
		题型分布合理，难易程度恰当。		5	
		覆盖面大，试题覆盖课程教学的基本内容。		5	
	卷面质量	试卷文字与插图工整、清楚。	15	5	
		试卷无错误。		10	
	试卷评阅	评分标准科学、合理、规范。每套试题均有详细参考答案与评分标准、客观性试题答案确定唯一，主观性试题答案准确、全面、简洁，答案无错误。	40	10	
		阅卷评分标准严格、公正、无误。一律用红笔进行阅卷，统一使用计正分方式计分，计分规范，无错判、漏判现象，无计分、总分错误现象，无随意加分、减分或更改分数现象，试卷评阅人签字规范。		20	
		试卷分析具体、准确、到位。对试卷所考察知识点的范围、难度，学生出错率高的共性问题进行总结，对教学中应注意的问题有详细、针对性的改进措施。 工程认证试点专业课程考核试卷达成度分析必须符合相关专业标准。		10	
	试卷管理	试卷命题审核审批手续齐全。	20	10	
试卷相关材料装订与存档符合学校要求。		10			
综合评分					

质量监测与评估中心制表

7. 江西服装学院教学质量监测情况反馈表

学院（部）	
项目	
问题与不足	
领导签字 (部门盖章)	负责人： 年 月 日
核实与反馈	
领导签字 (部门盖章)	负责人： 年 月 日

注：每一个监测单位填写一张表；可续表。

质量监测与评估中心制表

8. 江西服装学院教师实验实践教学质量评价表

考核项目		分值	指标说明	评估等级			
				A	B	C	D
准备工作 15%	实验实践环境	5%	上课前实验实践仪器设备的准备情况				
	安全教育	5%	对实验实践相关安全教育情况				
	教学资料的准备	5%	大纲、计划、任务书、指导书、手册等教学资料准备情况				
教学状态 30%	教学态度	10%	对学生指导的耐心、要求情况				
	教学内容	10%	课堂教学内容的安排情况				
	教学水平	10%	教学方式、表达能力				
教学质量 40%	任务完成	15%	所指导学生完成实验实践教学情况				
	实验实践作业的批改	15%	批改实验实践报告情况				
	教学效果	10%	学生的学习兴趣、动力能力提高情况				
教学改革 15%	教学观念与内容	5%	实验实践教学内容更新完善情况				
	教学模式与机制	5%	探索实验实践教学的模式情况				
	教学方法和手段	5%	改进教学方法和手段情况				
综合评分							

质量监测与评估中心制表

