

# 江西服装学院质量监测与评估中心文件

江服质评发〔2020〕8号

---

## 关于开展2019-2020学年第二学期师生网评工作的通知

各学院（部）：

为进一步提升我校教学质量，监测各学期课堂教学、师生满意度等情况，根据本学期教学质量评价工作安排，依托正方教务系统开展2019-2020学年第二学期学生评教、学生满意度、教师评学和教师满意度等工作。具体通知如下：

### 一、时间安排

评价时间为2020年6月15日——2020年6月21日。

### 二、参加对象

学生评教和学生满意度参评对象为：2017-2019级本科生、2018-2019级专科生。

教师评学和教师满意度参评对象为：本学期承担教学任务的全体专兼职教师。

### 三、注意事项

（一）学生评教方面

1. 学校从保护学生的角度周密设计“教学质量评价系统”，在管理端和网页端均不出现任何学生的个人信息，学生个人信息不会记录在教学评价结果和报告上，教师本人及管理人员都看不到某个学生对教师的评价结果。

2. 学生网评不可出现漏评、不评和多评现象，更不能代替进行评教。

3. 学生如果不参加网评，将不能顺利查看本学期的成绩以及进行下学期的选课。

4. 由于系统设定对学生评教问题的回答只能提交一次，提交后将无法修改，需慎重操作。

5. 若在网上评教过程中发现课程、任课教师等相关信息不正确，请联系教务处文老师，联系电话：0791-87302642，地址：行政楼北侧一楼。

6. 通过信息门户登录，是不需要再输入正方教务帐号密码。只需要能进信息门户，就能进正方各个系统。如果忘记信息门户密码，可以通过【忘记密码】自助找回。如果不能自助找回密码，请发邮件 wxzx@jift.edu.cn。

学生网评工作联系人：质评中心郭老师。电话：0791-87302947；地址：行政楼 312 室。

## （二）教师评学方面

1. 教师用自己的工号登入正方教务管理系统，进入正方教务管理系统“教学质量评价”栏选取“教师评教学班”项目，对所任教班级进行评价（先保存，确认无误后提交）。

2. 教师对评价班级的学习态度、学习过程、学习效果等三个方面 10 项具体指标的分值分别填选，并填写对学生学习情况的分析和今后教学工作改革的意见建议。

3. 评价要客观公正，不许找他人代评。

4. 各院部要认真组织教师按时参评，参评率将适时通报。

教师评学工作联系人：质评中心马老师（电话：0791-87302947）、教务处文老师（电话：0791-87302642）。

### （三）师生满意度评价方面

1. 参加调查师生登录正方教务管理系统，进入公用信息专栏问卷调查模块，进行网络在线填写调查问卷。

2. 调查结果将及时反馈给校领导并在 OA 发布，作为学校教育教学改革和决策的重要依据。

附：正方教务系统学生网评操作步骤

质量监测与评估中心

2020 年 6 月 4 日

附件

## 正方教务处系统学生网评操作步骤

步骤一：登录网站学校官方网站 <http://www.jift.edu.cn/>。选择页面左下快速通道中的“信息门户”，根据新弹出的链接登录（登录账号：教师使用工号，学生使用学号登录；初始密码：身份证证后六位）。

在校外先打开这个链接 <http://vpn.jift.edu.cn>，用原在宿舍上网的账号密码登录（登录账号：教师使用工号，学生使用学号登录；初始密码：身份证证后六位）。

### 快速通道



步骤二： 登录界面——输入学号和密码，进入教务管理系统



### 步骤三：【教学质量评价界面】——下拉菜单为本学期课程



步骤四：【教学质量评价界面】——学生对每一门课程的教师进行评价，评价完后点“保存”自动跳转下一门。

若出现多个教师，学生可以有选择地对自己的任课老师进行评价，不要多评，也不要少评，先选择评价等级，再输入等级范围内的分值。



步骤五：【教学质量评价界面】——“其他评价与建议”学生可以填写对老师的评语。

【教师评教学班界面】——所有选项都完成后，点击“提交”按钮，一旦提交，不可修改。

课程名称	教师姓名
时尚美甲【课堂教学】	郭春雨(1-16)
首饰设计【课堂教学】	马婷婷(1-18)
首饰效果跟技法【课堂教学】	马婷婷(1-18)
首饰制作工艺 I【课堂教学】	肖恩羽(1-16)
首饰综合课程设计【课堂教学】	林慧(1-16) 马婷婷(1-16)
网球二【课堂教学】	余慧(1-16)
箱包出格与制作【课堂教学】	林慧(1-16)
中国近现代史纲要【课堂教学】	唐国平(1-18)

步骤六：教学质量评教成功——全部课程评完保存提交成功后，教学质量评价不再出现下拉菜单。