

江西服装学院质量监测与评估中心文件

江服质评发〔2020〕19号

关于做好2020-2021学年第一学期各级各类听课情况汇总工作的通知

各部门：

为了做好新时代本科教育工作，进一步提高教学质量和教学管理水平，掌握课堂教学情况，根据《江西服装学院听课制度》（江服校字〔2018〕122号）文件要求，现将汇总本学期各级各类听课情况有关事项通知如下：

一、工作要求

（一）听课要求

1. 校内各级各类听课内容及要求参照《江西服装学院听课制度》（江服校字〔2018〕122号）文件。

2. 主要职能部门包括：党政部门、行政单位和教辅单位。

（二）汇总流程及时间

1. 校领导完成学期听课工作后于12月30日前将听课记录本提供给质量监测与评估中心汇总。

2. 主要职能部门中层干部听课以部门为单位将汇总表于

12月30日前发质量监测与评估中心曾老师。

3. 校督导每周五汇总发质量监测与评估中心曾老师。

4. 学院（部）中层干部和院督导听课以院（部）为单位将汇总表于12月30日前发质量监测与评估中心曾老师。

5. 教研室主任（副主任）、专业负责人、教师同行听课由学院（部）汇总分析存档使用。

6. 学期结束前各院（部）应收集本院（部）听课记录本并总结本学期听课情况，撰写《听课分析报告》。

二、联系方式

质量监测与评估中心联系人：周老师、马老师、曾老师，

联系电话：0791-87302947，邮箱：371242057@qq.com。

附件：1. 江西服装学院听课情况汇总表

质量监测与评估中心

2020年12月3日

附件 1

20 -20 学年第 学期江西服装学院听课情况汇总表

序号	听课人员	授课教师	教师学院(部)	课程名称	课程性质	授课地点	授课班级	班级人数	实到人数	听课时间	评价得分	总评	听课意见及建议	听课人员类型
1										年 月 日 第 周第 节				
2														
3														
4														
5														

质量监测与评估中心制表

质量监测与评估中心办公室

2020年12月3日印发
