

江西服装学院质量监测与评估中心文件

江服质评发〔2025〕21号

关于开展 2025-2026 学年第一学期师生网评工作的通知

各学院（部）：

为持续提升教学质量、优化教学互动，健全师生双向评价机制，学校决定依托教学信息综合服务平台开展 2025-2026 学年第一学期师生网评工作，现将有关事项通知如下：

一、时间安排

2025 年 12 月 14 日 00:00 至 12 月 19 日 23:00。

二、参加对象

学生评教及问卷调查对象：2022-2025 级本科生。

教师评学及问卷调查对象：本学期全体任课教师（含兼职）。

三、注意事项

（一）学生评教

学生独立完成对本学期每一位任课教师的客观、公正评价，不请他人代评，并在评教界面下方的建议栏中填写评教评语。

（二）教师评学

教师用自己的工号登入教学综合信息服务平台，进入“教

学评价”栏选取“教师评学”项目，对所任教班级进行评价。

（三）师生满意度评价

参加调查师生登录教学综合信息服务平台，进入“教学评价”栏选取“问卷调查”项目，进行网络在线填写调查问卷。

四、工作要求

（一）加强组织动员

各学院（部）应通过多种形式传达评价工作的重要性，说明其对促进教学质量、学风建设及师生发展的意义，引导师生积极参与并客观评价。

（二）注重结果运用

各学院（部）须认真组织实施，确保师生按时完成评价。评价结果将作为教师教学考核、评优评先及职称评聘的重要参考依据。

师生网评过程中，如有问题请及时联系教务处刘老师（电话：87302642）、质量监测与评估中心祝老师（电话：87302947）。

附件：教学综合信息服务平台师生网评操作步骤



附件

教学综合信息服务平台师生网评操作步骤

步骤一：校内登录网址：<http://one.jift.edu.cn/>。

校外登录网址：<http://vpn.jift.edu.cn/>。

（登录账号：教师工号/学生学号；初始密码：身份证后 6 位）



步骤二：点击左侧常用导航中的“教学综合信息服务平台”系统。



步骤三：【教学评价界面】——点击“学生评价”。（学生评教）
【教学评价界面】——点击“教师评学”。（教师评学）



步骤四：点击左侧教师名单，对每一门任课教师进行评价，评价完点击左侧可评价教学班，对每个教学班进行评价，评价完成后点“保存”，然后点击下一个教学班进行评价。（教师评学）

学生评价

可评价教学班 保存 9 门次 提交 0 门次 未评 0 门次
已评完 保存且必填项已评完

评价内容

当前评价课程为：电视栏目综合实训(上课时间：教学班组成：22网专专升本1班 选课人数：36人)

评价教师：[教师头像]

评价对象：(教师) 总分：93.00

教学态度

“老师教学严谨，上课精神饱满，认真负责，使学习兴趣和知识点的学习准备简单。” ☒ 优秀 ☐ 良好 ☐ 中等 ☐ 一般 ☐ 较差

“老师教学中教学严谨，无迟到、早退、缺席等课程情况。” ☒ 优秀 ☐ 良好 ☐ 中等 ☐ 一般 ☐ 较差

教学内容

“老师教学内容充实、适度，注重理论与实践结合，注重价值引导、知识传授、能力提升的有机结合。” ☒ 优秀 ☐ 良好 ☐ 中等 ☐ 一般 ☐ 较差

“老师教学内容合理，能反映课程最新知识和引入新思想、新观点、新应用。” ☒ 优秀 ☐ 良好 ☐ 中等 ☐ 一般 ☐ 较差

教学方法

“老师能讲授技巧及提高表达能力，能合理有效运用互动式、启发式、研讨式教学。” ☒ 优秀 ☐ 良好 ☐ 中等 ☐ 一般 ☐ 较差

“老师能线上线下结合，合理、有效使用信息化智能化等现代教学手段。” ☒ 优秀 ☐ 良好 ☐ 中等 ☐ 一般 ☐ 较差

教学效果

“本人能理解所学内容，对这门课程感兴趣，学习过程中明白了不少做人做事的道理。” ☒ 优秀 ☐ 良好 ☐ 中等 ☐ 一般 ☐ 较差

“本人学习方法及解决问题的能力得到提高，收获大。” ☒ 优秀 ☐ 良好 ☐ 中等 ☐ 一般 ☐ 较差

评语：
请输入评语(500字以内)

0/500 | 0/500

保存 提交

步骤五：【教学评价界面】——所有选项都完成后，点击“提交”按钮，一旦提交，不可修改。

教学综合信息服务平台

报名申请 ▾ 选课 ▾ 信息查询 ▾ 教学评价 ▾

我的应用

学生评价
学生评价
过程评价
过程评价
问卷调查

步骤六：【教学评价界面】——点击“问卷调查”完成之后点击“提交”。