

江西服装学院质量监测与评估中心文件

江服质评发〔2023〕3号

关于开展 2022-2023 学年第二学期 课程教学文件专项检查工作的通知

各学院：

为进一步加强教学质量监控，规范教学行为，努力提高教育教学质量，为本科教育教学审核评估工作奠定基础。依据《江西服装学院教学质量保障体系》文件要求，学校将开展课程教学文件专项检查工作，现将相关事项通知如下：

一、检查对象

本学期开设本科课程的教学大纲、教学进度表和教案。

二、检查内容

教学大纲和教案的规范度、教学进度表与教学大纲及教案的符合度、课程目标与专业人才培养目标以及毕业要求的适应度、教学内容和教学方法对课程的支撑度。

三、检查方式

各学院对本学期课程教学文件进行自查，学校教学督导组对课程教学文件进行随机抽查。

四、检查要求

1. 各学院参照学校制定的《课程教学大纲质量标准》《教案质量标准》对课程教学文件进行自查工作，并撰写自查整改情况总结。

2. 各学院于3月24日下班前，将学校抽取的课程教学文件（详见附件3）报送至行政楼314室。

联系人：仇老师 联系电话：0791-87302946

附件：1. 课程教学大纲质量标准
2. 教案质量标准
3. 2022-2023 学年第二学期课程教学文件抽查汇总表

质量监测与评估中心
2023年3月21日

A red circular stamp is positioned over the text. The stamp contains the text '服装学院' (Fashion College) at the top, a red star in the center, and '质量监测与评估中心' (Quality Monitoring and Evaluation Center) at the bottom.

附件 1

课程教学大纲质量标准

要素	监控点	质量标准
组织管理	组织领导	教务处、学院、教研室对课程教学大纲的制订、修订、审核、发布、实施、评价实行三级组织管理与监控，责任明确。相关评价结果纳入部门工作绩效考核范围。
	工作程序	各学院负责课程教学大纲的编写及审核工作。教学大纲的编制成员由课程负责人、任课教师等组成；教学大纲由教研室负责组织编写和初审，学院教学委员会负责审定通过；由教研室主任和分管教学副院长签字盖章后报教务处备案。
编写质量	制定原则	课程教学大纲的编写制订（修订）要符合专业人才培养目标；符合教学计划的要求，具有明确的目的性，在注重课程基本理论、基本知识和基本技能教学的同时，坚持立德树人，体现以学生发展为中心，致力于开启学生内在潜力和学习动力，培养学生的学习能力、实践能力和创新能力，注重学生德智体美劳全面发展。
	制定范围	及时制订（修订）各专业人才培养方案中所列全部课程和教学环节的教学大纲，包括公共必修和选修课，专业必修和选修课以及各实践教学环节等。
	制定要求	大纲编写与人才培养方案及课程设置一致；课程设置和课程结构具有完整性、系统性，无遗漏、无重复。实践性教学环节符合相应要求。突出教育观念和思想教育的更新和转变，在课程内容、教学方法、教学环节安排上有创新。
	格式规范	教学大纲格式及内容与学校规定的指导性意见格式统一，内容完备、条目简明扼要、名词术语规范、文字严谨顺畅。
	创新处	课程教学大纲在课程内容更新与拓宽上有所突破，在课程的教学环节安排上有所创新，力求在教学中贯彻知识、能力、素质培养的协调发展，突出培养学生的创新精神和实践能力。
大纲内容	课程性质和目的	课程性质明确，教学目标具体，且符合学校的办学定位和人才培养目标，注重知识、能力、素质培养。
	教学要求	教学要求符合专业培养规格，教学内容考核要求层次分明，符合学校规定。
	课程教学内容	教学内容能反映本专业最新成果、本行业技术的最新发展；注重通过课程（实践教学环节）教学培养学生应用所学知识分析、解决问题的能力，培养学生的动手能力、创新意识及综合素质。
	教学重点、难点	根据教学内容和学生学习实际确定教学重点、难点，重点、难点确定的比较准确、科学、合理。
	考核方法成绩评定	根据教学内容和学生学习实际学习情况制定符合学院的考核方法及成绩的评定。
	教材与教学参考书	教材选用符合教育部和学校教材选用规定，教学资源丰富多样，体现思想性、科学性与时代性。所列教学参考书符合学生、学校的实际情况。
	实践教学内容要求	根据教学需要，在实践教学中按“认识”“会操作”“掌握”三个层次写明实践课程的主要内容和要求撰写实践内容。
大纲执行	严格执行教学大纲规定的教学内容，无遗漏，在课程教学大纲执行过程中，各专业根据科学技术和学科的不断发 展，欲对课程教学大纲部分调整时，必须向教务处提出申请，同时上报新修订的课程教学大纲，经审批、备案后方可生效。	

附件 2

教案质量标准

要素	监控点	质量标准
教案编写的基本原则	与教学大纲一致	教案与教学大纲要求相符合，教学目的、内容、重点、难点突出，学时分配、考核方式明确，制定教学进度计划，定期集体备课。
	确定教学目标	体现学院办学定位、办学思路，强化课程思政教育内容，细化知识能力、专业技能训练。
教案规范	格式规范	符合学校统一格式要求；教案封面、扉页上的课程基本信息填写完整、无误；教案撰写规范，字迹清楚，符号、图表等符合标准规范。
	编写规范	根据课程特点按教学章节模块内容编写；开学准备周前编写完成前四周的教案，教学过程中必须提前编写完成后续的教案，教学方案完整有创新。
教案基本内容	教学目的	教学目的明确，简要注明需要学生掌握、熟悉、理解、了解的内容，备课中结合课堂教学目标，让学生通过课程学习，达到预期的教学效果，充分体现教书育人，课程思政。
	重点和难点	根据教学内容和教学目标合理确定教学重点、难点。课程实践教学设计方案合理。创造性使用教材对课程资源进行综合应用。
	教学方法 教学手段	注重教学改革，能根据教学内容灵活采用多种教学方法，教学方法手段先进、科学，教学方法、手段和教学环节设计合理有效，能有效实现课程目标。
	教学设计	教学设计科学合理。围绕目标达成、教学内容、组织实施和多元评价需求进行整体规划，教学策略、教学方法、教学过程、教学评价等设计合理。
	教学过程 组织	教学组织与实施突出学生中心地位。根据学生认知规律和接受特点，创新教与学模式，因材施教，促进师生之间、学生之间的交流互动、资源共享、知识生成，教学反馈及时，教学效果显著。
	教学内容	教学内容详细具体，有知识侧重点和考核要求，教学设计合理。课程内容能实现课程目标，能有效支撑毕业要求的达成度。
	教学要求	能根据教学内容的不同提出具体的教学要求，对参考书目、作业、考试、课堂讨论提出明确要求。
	教学反思	重点对教学过程中好的经验措施及存在的问题，进行具体的分析小结。
电子课件	电子教案要与纸质教案内容相同，图文并茂，课外资料丰富，恰当使用多媒体授课。	

附件 3

2022-2023 学年第二学期课程教学文件抽查汇总表

序号	学院	专业名称	课程名称	年级
1	服装设计学院	服装与服饰设计	服装结构设计 II	2021
2	服装设计学院	服装与服饰设计	人因工程学	2022
3	服装设计学院	产品设计	服装品牌策划	2020
4	服装设计学院	产品设计	设计管理与品牌策略	2021
5	服装工程学院	服装设计与工程	服装跟单管理	2020
6	服装工程学院	服装设计与工程	服装结构设计 II	2022
7	服装工程学院	服装设计与工艺教育	服装材料学	2021
8	服装工程学院	纺织工程	纺织品质量分析与控制	2021
9	艺术设计学院	环境设计	装饰设计工程	2021
10	艺术设计学院	美术学	装饰与图案	2022
11	艺术设计学院	视觉传达设计	广告创意设计与制作	2021
12	艺术设计学院	数字媒体艺术	设计美学	2022
13	时尚传媒学院	播音与主持艺术	戏剧概论	2020
14	时尚传媒学院	表演	时尚品牌管理与推广	2020
15	时尚传媒学院	广播电视编导	电视节目策划	2021
16	时尚传媒学院	动画	动画剧本写作	2022
17	时尚传媒学院	戏剧影视美术设计	绘画化妆技法	2022
18	商学院	国际经济与贸易	国际物流与货代	2020
19	商学院	物流管理	供应链管理	2020
20	商学院	电子商务	电子商务法律与法规	2021
21	商学院	市场营销	客户关系管理	2021
22	商学院	财务管理	税法	2022
23	大数据学院	软件工程	软件项目管理	2020
24	大数据学院	物联网工程	物联网数据处理	2021
25	大数据学院	数据科学与大数据技术	数据结构	2022

序号	学院	专业名称	课程名称	年级
26	大数据学院	软件工程	软件质量保证与测试	2020
27	人文学院	广告学	广告心理学	2020
28	人文学院	广告学	广告策划与创意	2021
29	人文学院	网络与新媒体	融合新闻学	2021
30	人文学院	商务英语	综合商务英语（二）	2022