

江西服装学院质量监测与评估中心文件

江服质评发〔2026〕2号

关于开展2025-2026学年第一学期期末试卷 专项检查工作的通知

各学院（部）：

为进一步加强教学质量管理工作，规范期末考试试卷的批阅流程与档案管理，学校决定开展2025-2026学年第一学期期末试卷专项检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查范围

2025-2026学年第一学期全校本科课程试卷。

二、检查内容

依据《江西服装学院试卷管理规定》的有关要求，对试卷的命题、试卷评阅与分析、试卷归档等方面进行检查。

依据《江西服装学院试卷管理规定》的有关要求，对试卷的命题、试卷评阅与分析、试卷归档等方面进行检查。

（一）命题是否符合教学大纲要求，在试题题型、难度等方面是否合理。

（二）评阅是否规范，核分是否准确；学生成绩分布是否合理，试卷分析是否客观、具体、深入。

(三) 卷册保存是否规范，封面记录是否完整、准确等。

三、检查方式

(一) **学院自查**。各学院于3月6日前完成自查，并将学院试卷检查工作简报（电子版和纸质版）、试卷专项检查评价情况汇总表（电子版）交至质量监测与评估中心。简报内容应包括：试卷检查的组织实施情况、试卷检查总体情况、发现的主要问题及对应的整改措施等。

(二) **学校抽查**。质量监测与评估中心联合教务处组织相关人员赴学院（部）完成试卷抽查。具体安排见下表1：

表1 各学院（部）检查时间安排

序号	时间	学院
1	3月9日上午	服装工程学院
2	3月9日下午	艺术设计学院
3	3月10日上午	时尚传媒学院
4	3月11日上午	商学院
5	3月11日下午	大数据学院
6	3月12日上午	人文学院
7	3月12日下午	马克思主义学院
8	3月13日上午	服装设计学院
9	3月13日下午	军事体育教学部

四、工作要求

（一）各学院（部）要高度重视试卷专项检查工作，切实加强组织领导，严格按照学校试卷质量相关标准与要求，扎实开展自查，确保检查工作不走过场、不留死角。

（二）要强化试卷分析报告的规范性与针对性，深入剖析检查中发现的质量问题，明确改进方向与措施，切实体现以检查促整改、以整改促提升的持续改进效果。

（联系人：祝老师，0791-87302947，邮箱：757464835@qq.com。）

附件：1.试卷质量标准

2.试卷评价表

3.2025-2026 学年第一学期期末试卷检查评价情况
汇总表

江西服装学院
质量监测与评估中心
质量监测与评估中心
2026年3月2日