

# 江西服装学院学生教学信息员管理办法（修订）

江服质评发〔2024〕4号

为建立健全教学信息反馈制度，及时了解教与学的状况，广泛收集学生对各教学环节的评价、意见和建议，鼓励学生积极参与学校教学管理，进一步完善教学质量保障体系，建立起畅通的信息渠道，特制定本办法。

## 一、选拔及聘用

（一）学生教学信息员原则上由辅导员选聘的学习委员直接担任，每个学院填写《江西服装学院学生教学信息员汇总表》（附件1）报质量监测与评估中心备案。

（二）学生教学信息员实行校院二级管理，学生教学信息员每届任期一学年，于下学年度第一学期开学初由辅导员组织进行换届选举或续聘。学生教学信息员一旦选定，原则上学年中途不更换（特殊情况除外）。

（三）学生教学信息员选拔及聘用条件

1. 品德优良，责任心强，秉公办事，有参与教学管理的积极性；
2. 学习态度端正，学习成绩优良；
3. 善于联系老师和同学，能代表同学反映意见；
4. 有较强的观察、综合、分析能力以及良好的文字表达能力。

## 二、工作职责

（一）收集信息。学生信息员负责收集、整理、核实教学信息。收集教学信息范围包括：教师教学、学生学习、教学管理、教学保障和其他有关教学方面的信息。

（二）反馈信息。学生教学信息员将收集到的教学信息及时填写《江西服装学院学院学生教学信息员信息反馈表》（附件2）通过QQ、企业微信、电子邮箱等方式报送至相关学院或质量监测与评估中心。

（三）参加会议。参加学生教学信息员会议，讨论教学相关问题，代表学生发表意见建议。

（四）传递信息。适时向所在专业同学传递学校教学管理信息，保障信息对称性，服务学生学习发展。

### 三、工作要求

（一）质量监测与评估中心和各学院（部）等相关部门应定期召开教学信息员会议，布置工作，交流经验，充分发挥学生教学信息员的作用。

（二）各部门要及时解决学生反映的问题，因故暂不能处理的应及时转达给上一级相关部门，解决后及时反馈。

（三）各学院每学年对学生教学信息员进行一次考核，对认真履行职责、工作效果显著的教学信息员，授予“优秀教学信息员”荣誉称号。

（四）教学信息员在任期内如果存在工作不负责，反馈教学信息不及时不真实、隐瞒谎报、无故不参加工作例会，一经查实，予以解聘；违反学校纪律或相关规定者，根据学校相关文件予以处理。

### 四、本办法由质量监测与评估中心负责解释，自发布之日起执行。

附表：1. 江西服装学院学生教学信息员汇总表  
2. 江西服装学院教学信息反馈表

附表 1

20 -20 学年学生教学信息员汇总表

\_\_\_\_\_学院（盖章）

序号	姓名	专业	班级	电话	备注 是否负责人
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

制表人：

日期： 年 月 日

## 附表 2

### 江西服装学院学生教学信息员信息反馈表

学院：

年 月 日

年级		专业		班级	
<p>教学信息反馈内容主要包括：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 反映学生对任课教师教学态度、教学质量、教学水平的意见和建议；反映教学过程各环节如备课、课堂教学、教材选用、实践教学（实验、实习、毕业论文、社会实践）、作业批改、课外辅导、课程设计、考试等的意见和建议。</li><li>2. 对学校或系的教学计划、教学内容、教学方法及教学手段、教学管理及教学条件（如教室、实验室、实习基地建设等）、师资力量、教学评价等教学和教学管理工作提出意见和建议。</li><li>3. 反映教学活动中存在的教风、学风、考风问题，以及学生、家长对学校办学的意见和建议。</li></ol>					
<p>教学信息反馈：</p>					
<p>措施、意见及建议：</p>					

注：请认真填写此意见表并及时报送相关学院或质量监测与评估中心，本表可在学校质量监测与评估中心下载。